

Anmeldung einer Veranstaltung

Kategorie I ☐ Klassenabend ☐ Abschlusskonzert ☐ Anderes _____

Standard-Veranstaltung **ohne** technischen/personellen/finanziellen Mehraufwand

Für Kategorie II zusätzlich Seite 2 beachten - Information auf der HfM-Website unter „Meine Veranstaltung“

Titel der Veranstaltung: _____

Datum der Veranstaltung: _____

Uhrzeit (Konzertbeginn): _____ bis _____

(Einspielzeit für Konzerte i.d.R. 60-90 Minuten im Voraus)

Benötigte Zeit für Auf- und Abbau: _____

(bitte bei der Raumbuchung absprechen)

Ort: ☐ Festsaal Fürstenhaus ☐ Saal Am Palais ☐ Forum Seebach ☐ Studiotheater Belvedere

☐ Jenny-Fleischer-Alt-Saal ☐ andere _____

Verantwortliche/ Ansprechpartner Name: _____

E-Mail: _____

Lehrende/r Name: _____

Veröffentlichung Website/ gedruckter Kalender: ☐ ja ☐ nein

→ **Text für Veröffentlichung** (Werke von..., Namen/Instrumente der Mitwirkenden u.a.):

Korrepetitor/in: _____

Flügelnutzung: ☐ nein ☐ ja _____

☐ ja, beide (nur Festsaal & Salon Fürstenhaus, Saal Am Palais, Forum Seebach)

Achtung: Die Flügel der Hochschule dürfen nicht präpariert werden und eine selbständige Deckelabnahme ist nicht erlaubt. Transporte der Hochschulflügel außerhalb der Hochschule sind grundsätzlich nicht möglich.

Weitere Anforderungen:

Saal-Tonanlage, weitere benötigte Dinge (bitte 4-Wochen-Frist für Transportanträge beachten!):

Bitte mit dem Veranstaltungsbüro absprechen - Information auf der HfM-Website unter „Meine Veranstaltung“

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Fachlehrer/in

Bitte wenden!

Für weitere Anforderungen bitte die folgenden zusätzlichen Angaben ausfüllen:

Kategorie II

- ☐ Chorkonzert ☐ Orchesterkonzert ☐ Musiktheater ☐ Studentisches Projekt

- ☐ Tagung ☐ Anderes _____

Für größere Veranstaltungen der Kategorie II vereinbaren Sie bitte ein Konzeptionsgespräch, in dem weitere Absprachen zu Organisation, Finanzierung und Rechten etc. getroffen werden.

Max.-Anzahl der gleichzeitig auf der Bühne Mitwirkenden:

Mitwirkende: ☐ Studierende der Hochschule ☐ Lehrende ☐ Schüler/innen des Musikgymnasiums

☐ Externe Gäste (Namen): _____

Veranstalter: ☐ HfM ☐ Andere: _____

Kooperations- ☐ Kooperation ja, mit _____
Veranstaltung: (bitte Kooperationsvereinbarung beilegen)

Ticketing: ☐ nein (Eintritt frei)

☐ ja, folgende Eintrittspreise (mit dem Veranstaltungsbüro abgesprochen):

→ Bei Hochschulveranstaltungen ist grundsätzlich der Eintritt frei. Für Sonderveranstaltungen kann nach Absprache mit der budgetverantwortlichen Geschäftsführung Eintrittsgeld erhoben werden.

Technische Sonderanforderungen:

Ton- und Konferenztechnik, zusätzliches Inventar (bitte 4-Wochen-Frist für Transportanträge beachten!):

Bitte mit dem Veranstaltungsbüro absprechen - Information auf der HfM-Website unter „Meine Veranstaltung“

Werbung:

Informationen zu Printmedien und Werbung finden Sie auf der HfM-Website. Für eine zusätzliche Bewerbung auf den Hochschul-Social Media-Kanälen wenden Sie sich bitte an die Onlineredaktion.

Konzertbetreuung:

Veranstaltungen (außer Klassenabende) werden von unseren Inspizienten betreut. Falls technische Betreuung für Klassenabende oder unveröffentlichte Veranstaltungen benötigt wird, muss dies explizit angefragt werden.

Verlängerung der regulären Öffnungszeiten zwingend notwendig?

☐ ja, bis _____ Grund/Anlass: _____

Bitte Schließzeiten der Häuser beachten! (in der Regel Schließzeit 22:00 Uhr, Belvedere Sa/So 18:00 Uhr)

Datum

Unterschrift Antragsteller/in

Unterschrift Fachlehrer/in