

Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

Anzeige der Durchführung einer Reise im Zusammenhang mit einem Lehrauftrag sowie

Antrag auf Übernahme der Kosten

1. Reisender			
Name des/der Lehrbeauftragten			Telefon
vollständige Anschrift			
2. Reiseziel			
3. Reisezweck			
4. Reiseverlauf			☐ tägliche Rückkehr
Beginn der Reise: ☐ Wohnung* ☐ HfM ☐ sonstiges** am			
Beginn der Tätigkeit am auswärtigen Ort am			
Ende der Tätigkeit am auswärtigen Ort am			
Ende der Reise: ☐ Wohnung* ☐ HfM ☐ sonstiges** am			
* von der aus üblicherweise der Dienst angetreten wird ** andere Wohn- oder Aufenthaltsorte			
5. Voraussichtliche Kosten			
Beförderungsmittel: ☐ Privat-Pkw ☐ Bahn ☐ Flugzeug* ☐ Mietwagen*			
Unterkunft wird unentgeltlich bereitgestellt: ☐ ja ☐ nein			
voraussichtliche Übernachtungskosten** (in Euro)			
voraussichtliche Fahrkosten (km-Angabe / Euro)			
Tagungs-/Teilnahmegebühr (in Euro)			
sonstige Kosten (z.B. Parkgebühren in Euro):			
voraussichtliche Gesamtkosten (in Euro)			
* gesonderte Begründung erforderlich ** Städtetextkatalog/Verwaltungsvorschrift über die Auslandsübernachtungskosten			
6. Bemerkungen			
Die Erstattung der Auslagen für Übernachtungskosten und die notwendigen Fahr- und Nebenkosten erfolgt in Anlehnung an das Thüringer Reisekostengesetz. Die Kosten sind innerhalb von drei Monaten gegenüber der Reisekostenstelle zu erklären. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung (03643 / 555-122). Ich bestätige, dass ich die vorstehenden aufgeführten Regelungen zur Kenntnis genommen habe und als verbindlich anerkenne.			
7. Unterschrift Antragsteller			
Ich wurde darüber informiert, dass aufgrund meiner selbstständigen Tätigkeit als Lehrbeauftragte für die Reise kein Versicherungsschutz im Rahmen der gesetzlichen Unfallversicherung besteht.			
Ort, Datum, Unterschrift			
8. Budgetverantwortlicher			
Haushaltsmittel vorhanden: ☐ ja ☐ nein			
Kapitel	Titel	Kostenstelle	Unterschrift
9. Zusage Kostenübernahme			
☐ die Kosten werden wie unter Punkt 5 angezeigt, erstattet, maximal im Rahmen des Thüringer Reisekostengesetzes.			
☐ die Fahrkosten werden abweichend wie folgt erstattet:			
☐ die Übernachtungskosten werden abweichend wie folgt erstattet:			
☐ die Teilnahmegebühr und sonstige Kosten werden abweichend wie folgt erstattet:			
10. Unterschrift Dekan			
Ort, Datum, Unterschrift			

– Erklärung über die entstandenen Kosten –

Reisender	
Name des/der Lehrbeauftragten	
Reise	
Ziel	Datum

11. Entstandene Kosten bei der Benutzung eines privaten PKW bitte die gefahren km angeben)		
Übernachungskosten (in Euro)		
Fahrkosten (km-Angabe / Euro)		
Tagungs-/Teilnahmegebühr (in Euro)		
sonstige Kosten (z.B. Parkgebühren in Euro):		
Gesamtkosten (in Euro)		
Alle Belege füge ich im Original, ggf. mit einer gesonderten Begründung, bei.		
12. Zahlungsweg		
Geldinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
	BIC	IBAN
13. Unterschrift Antragsteller		
Ort, Datum, Unterschrift		

Sachlich und rechnerisch richtig mit:
Datum, Unterschrift