

## Leitfaden Förderung

1. Förderantrag fristgerecht (siehe § 5 Nr. 2 Förderrichtlinie) ausfüllen und im Postfach oder per E-Mail ([stura.finanzen@hfm-weimar.de](mailto:stura.finanzen@hfm-weimar.de)) einreichen

2. Alle Belege für die spätere Abrechnung behalten!

Folgendes könnte als Beleg dienen:

- Bei Projekten mit Eigenanteil: Überweisungs- oder Zahlungsnachweis mit entsprechender Teilnahmebestätigung
- Rechnungen und Originalquittungen
- Zug- oder Flugtickets als Onlinevariante

3. Ausfüllen des Abrechnungsbogens und Einreichen der entsprechenden Nachweise

- Eingereicht werden kann alles per E-Mail ([stura.finanzen@hfm-weimar.de](mailto:stura.finanzen@hfm-weimar.de))
- Originalrechnungen anschließend eindeutig beschriftet über das Postfach des StuRa im Fürstenhaus abgeben

4. Nach Bearbeitung: Überweisung der Fördersumme durch den StuRa auf das angegebene Konto