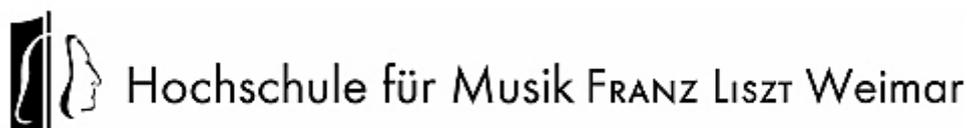


Handreichung zur Nutzung von PDF-Formularen der



Inhaltsverzeichnis

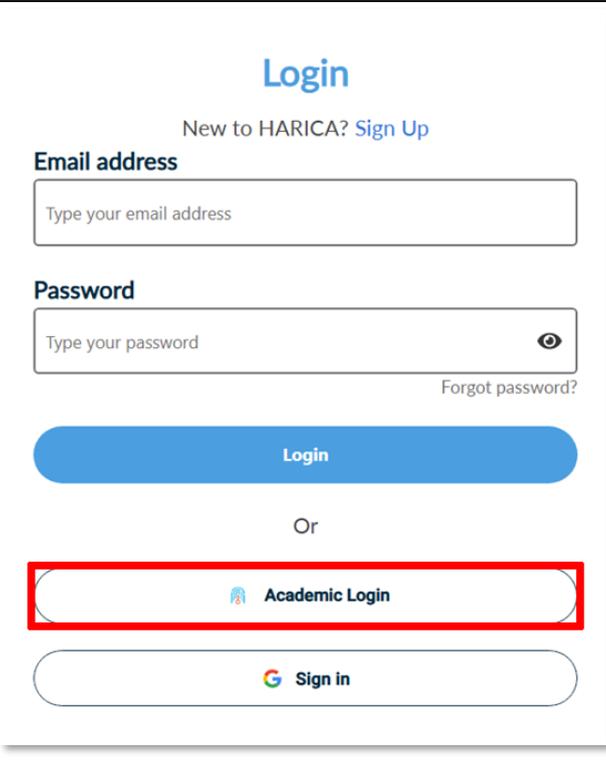
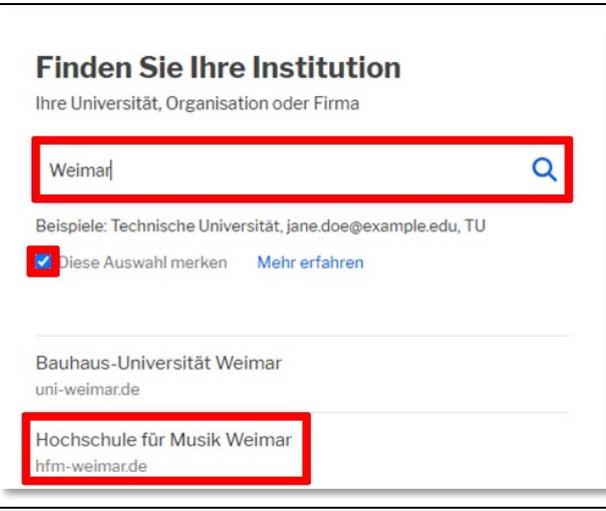
Vorwort	1
Selbstständiger Zertifikatsantrag über Harica	2
Zertifikat in Windows Importieren	7
Zertifikat in MacOS importieren	9
Generelles für PDF Formulare der Hochschule	10
Unterschreiben mit einer digitalen Unterschrift, erzeugt aus dem persönlichen Zertifikat	11
Windows: Installation von Acrobat Reader	12
Mac OS: Adobe Reader Installation.....	13

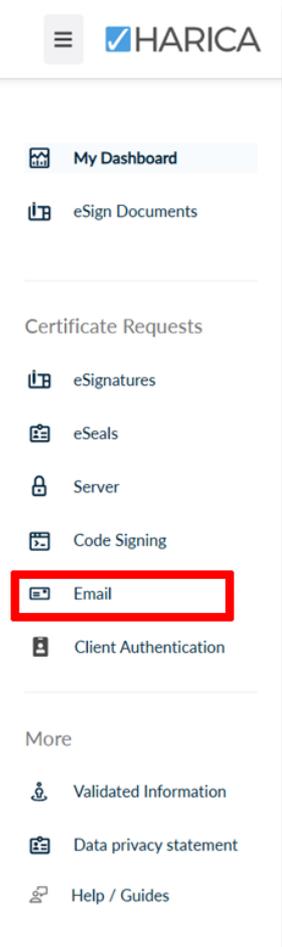
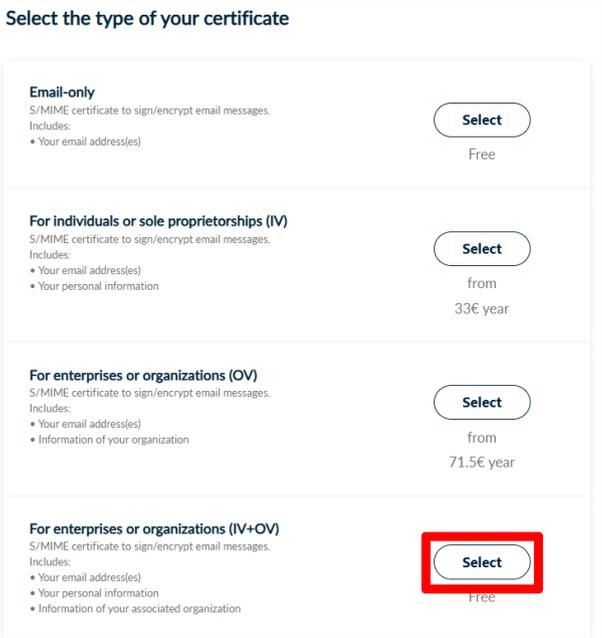
Vorwort

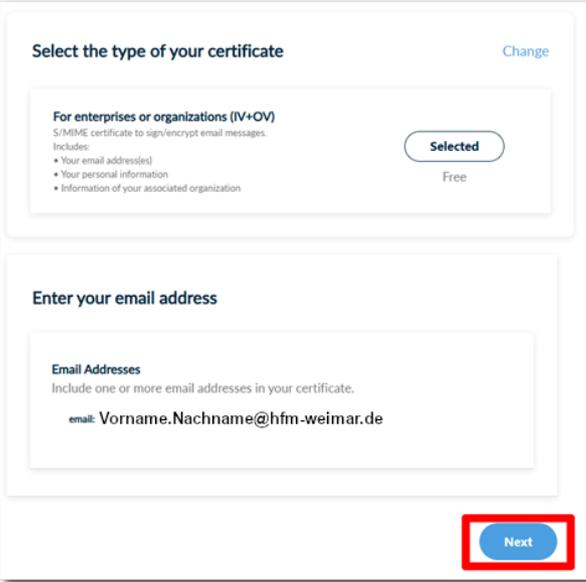
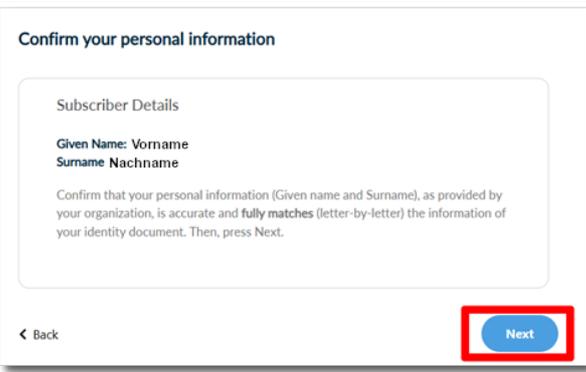
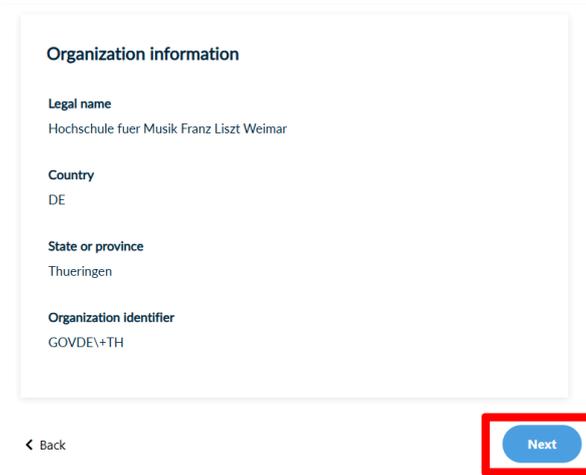
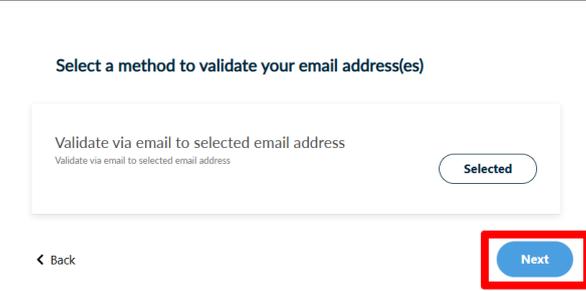
An der HfM werden PDF-Formulare genutzt, die einen beschleunigten Genehmigungs- oder Abrechnungsprozess ermöglichen sollen. Um Probleme bei der Bearbeitung dieser Formulare zu vermeiden, ist es wichtig, dass sich alle Nutzer an die Vorgaben halten. Diese Anleitung zeigt den Weg zur Nutzung dieser PDF-Formulare. Als Basis dafür benötigen ein Zertifikat, das in Ihr System importiert werden muss, um ein PDF-Formular mit dem Adobe Acrobat Reader auszufüllen und signieren zu können. In der Dokumentation finden Sie diesen Punkt deshalb zuerst (wer noch ein gültiges „DFN-PKI“ Zertifikat besitzt, kann die Seiten 2-6 ignorieren). Der Adobe Acrobat Reader ist auf allen HfM-Rechnern vorinstalliert. Verwenden Sie keine anderen Programme, nicht einmal mit MacOS! Die Funktionen der PDF-Formular können sonst möglicherweise nicht genutzt werden.

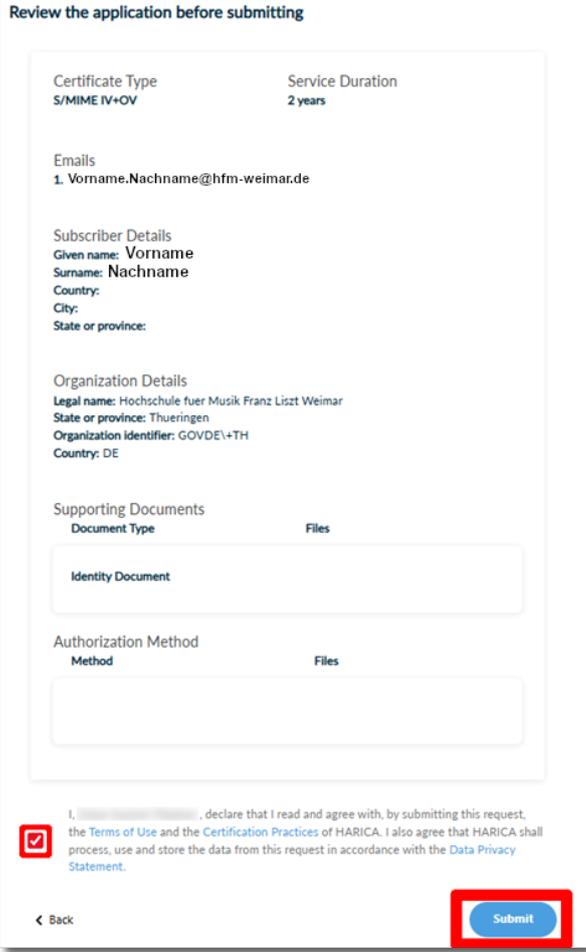
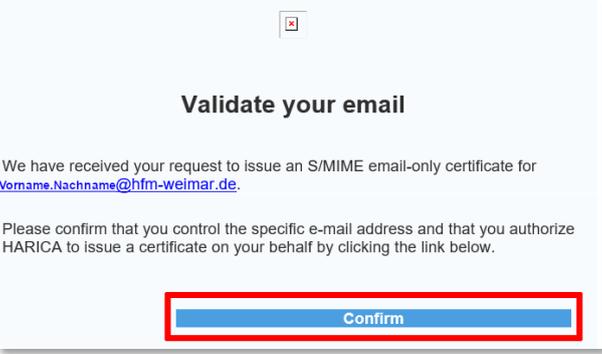
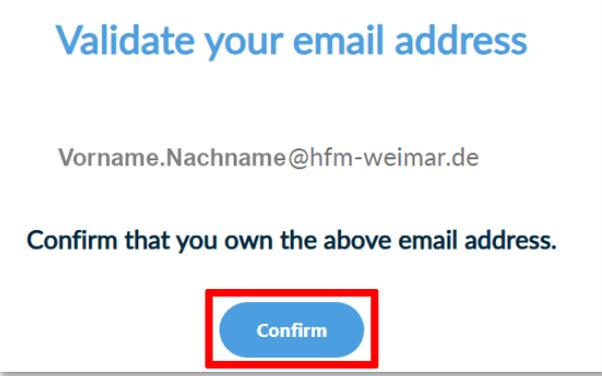
Selbstständiger Zertifikatsantrag über Harica

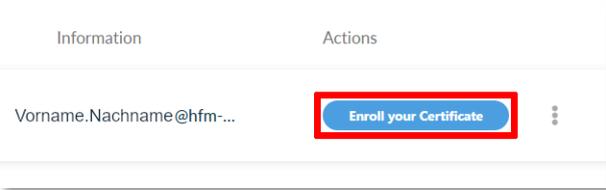
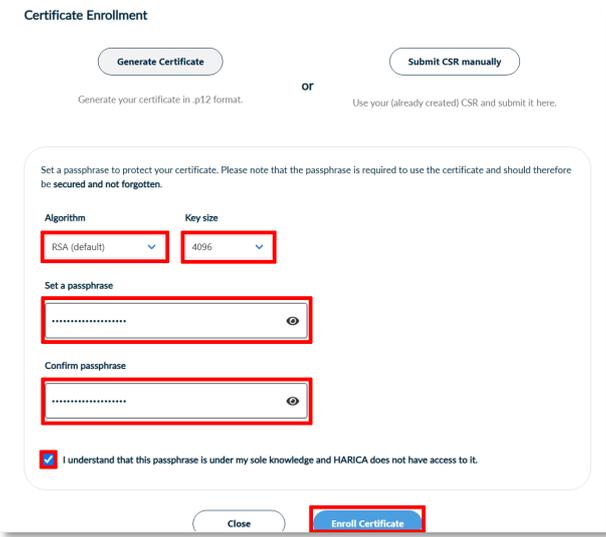
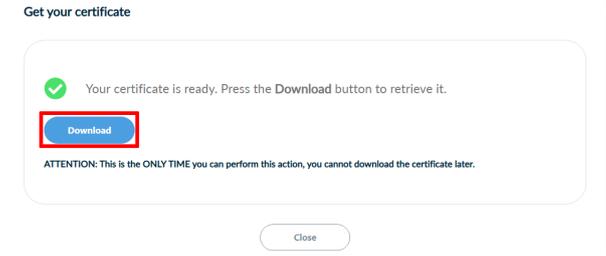
Für die Beantragung eines Zertifikates gehen Sie wie folgt vor

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.	 <p>The screenshot shows the Harica login interface. At the top, it says "Login" and "New to HARICA? Sign Up". There are input fields for "Email address" and "Password". Below these is a blue "Login" button. Underneath, it says "Or" and then a button for "Academic Login" which is highlighted with a red box. At the bottom, there is a "Sign in" button with a Google logo.</p>	<p>Öffnen Sie folgenden Link und Klicken Sie auf „Academic Login“ https://cm.harica.gr/</p>
2.	 <p>The screenshot shows the "Finden Sie Ihre Institution" page. It asks for the user's university, organization, or company. A search input field contains "Weimar" and is highlighted with a red box. Below it, there are examples and a checkbox for "Diese Auswahl merken". Two institutions are listed: "Bauhaus-Universität Weimar" and "Hochschule für Musik Weimar", with the latter highlighted by a red box.</p>	<p>Geben Sie „Hochschule für Musik Weimar“ ein.</p> <p>Geben Sie anschließend Ihren Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein.</p>

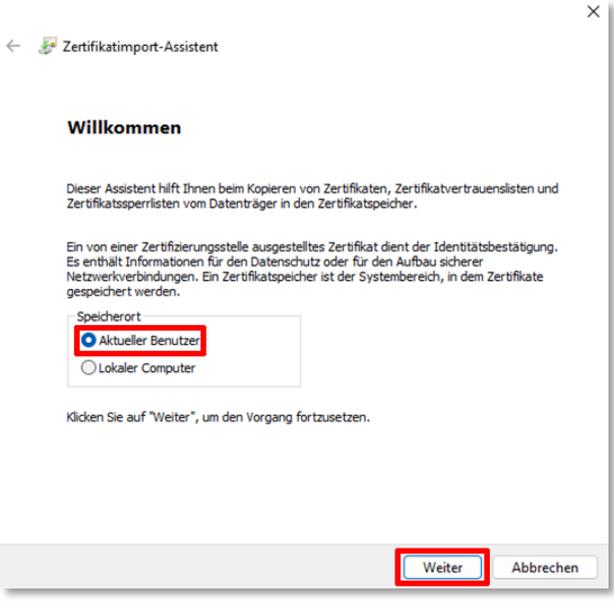
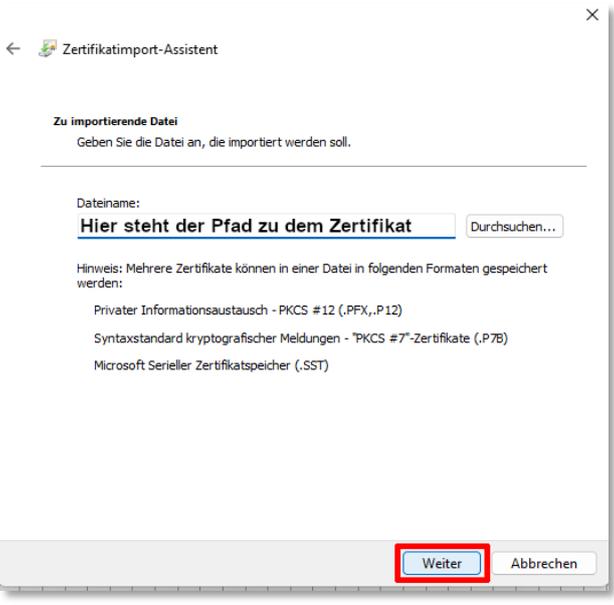
3.	 <p>The screenshot shows the HARICA dashboard menu. The 'Email' option is highlighted with a red rectangular box. Other options include My Dashboard, eSign Documents, Certificate Requests (eSignatures, eSeals, Server, Code Signing), Client Authentication, More (Validated Information, Data privacy statement, Help / Guides).</p>	Klicken Sie anschließend auf „Email“.
4.	 <p>The screenshot shows the 'Select the type of your certificate' screen. The 'For enterprises or organizations (IV+OV)' option is highlighted with a red rectangular box. Other options include Email-only (Free), For individuals or sole proprietorships (IV) (from 33€ year), and For enterprises or organizations (OV) (from 71.5€ year).</p>	Wählen Sie „For enterprises or organizations (IV + OV)“ aus.

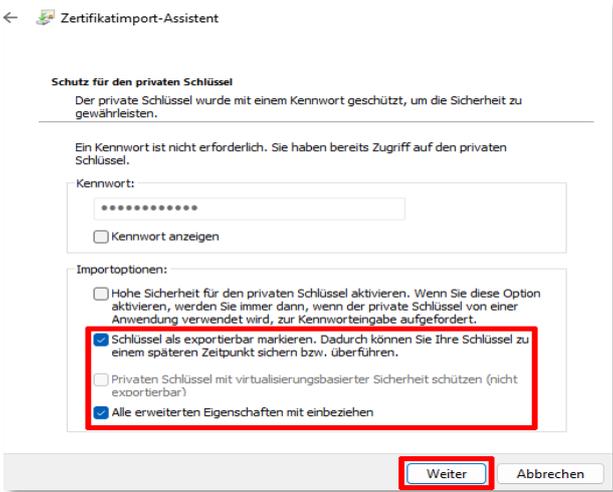
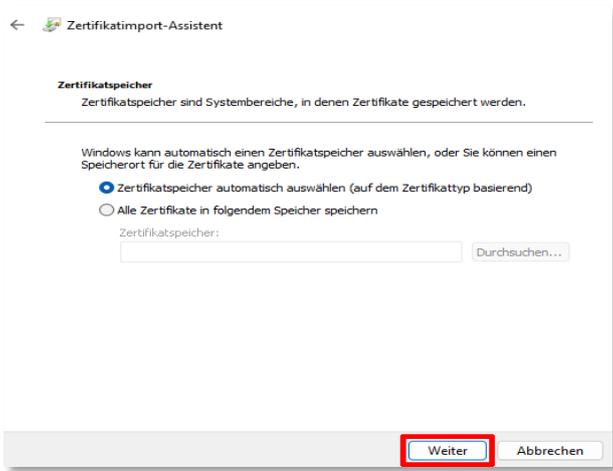
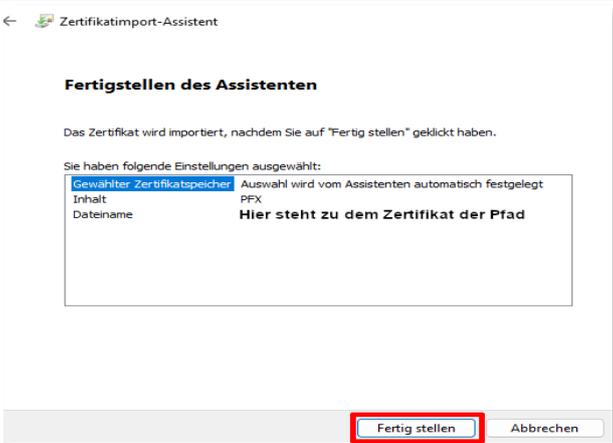
5.	 <p>Select the type of your certificate Change</p> <p>For enterprises or organizations (IV+OV) S/MIME certificate to sign/encrypt email messages. Includes: • Your email address(es) • Your personal information • Information of your associated organization</p> <p>Selected Free</p> <p>Enter your email address</p> <p>Email Addresses Include one or more email addresses in your certificate. email: Vorname.Nachname@hfm-weimar.de</p> <p>Next</p>	Überprüfen Sie Ihre Email Adresse und klicken Sie dann auf „ Next “.
6.	 <p>Confirm your personal information</p> <p>Subscriber Details</p> <p>Given Name: Vorname Surname: Nachname</p> <p>Confirm that your personal information (Given name and Surname), as provided by your organization, is accurate and fully matches (letter-by-letter) the information of your identity document. Then, press Next.</p> <p>< Back Next</p>	Prüfen Sie Ihren Vor-, und Nachnamen und Klicken Sie dann auf „ Next “
7.	 <p>Organization information</p> <p>Legal name Hochschule fuer Musik Franz Liszt Weimar</p> <p>Country DE</p> <p>State or province Thueringen</p> <p>Organization identifier GOVDE\+TH</p> <p>< Back Next</p>	Bestätigen Sie wieder mit „ Next “.
8.	 <p>Select a method to validate your email address(es)</p> <p>Selected</p> <p>Validate via email to selected email address Validate via email to selected email address</p> <p>< Back Next</p>	Die Validierungsmethode bleibt unverändert, fahren Sie mit „ Next “ fort.

<p>9.</p>		<p>Setzen Sie ganz unten in dem Kästchen ein Häkchen und bestätigen Sie dieses mit „Submit“.</p>
<p>10.</p>		<p>Nun bekommen Sie eine Mail, in der Sie die Beantragung des Zertifikates bestätigen müssen. Gehen Sie dafür auf die erhaltene Mail von Harica und drücken Sie auf „Confirm“.</p>
<p>11.</p>		<p>Bestätigen Sie nochmals mit „Confirm“.</p>

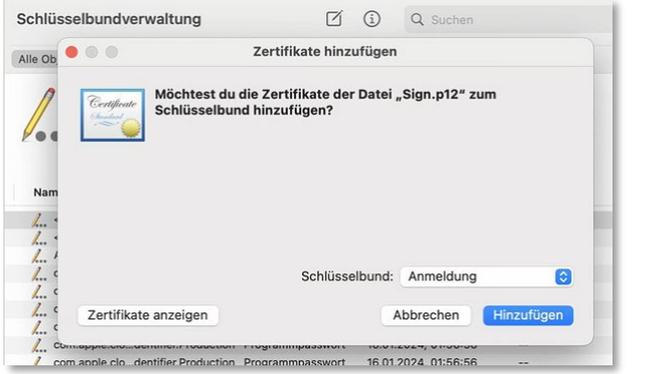
<p>12.</p>		<p>Klicken Sie anschließend auf „Enroll your Certificate“ .</p>
<p>13.</p>		<p>Der eingestellte Algorithmus „RSA“ bleibt ausgewählt, die Key Size wird auf „4096“ Bit gesetzt. Geben Sie nun ein Passwort ein, welches Sie später für das installieren des Zertifikates benötigen. Klicken Sie auf das Kästchen und auf „Enroll Certificate“</p>
<p>14.</p>		<p>Anschließend können Sie das Zertifikate herunterladen, dieses wird standardmäßig im Download Ordner gespeichert.</p>

Zertifikat in Windows Importieren

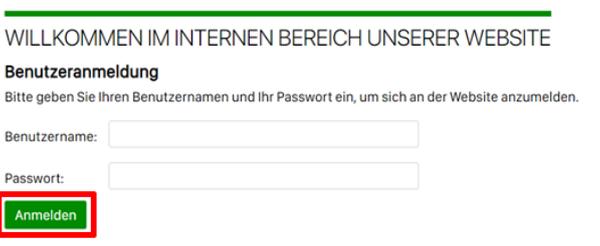
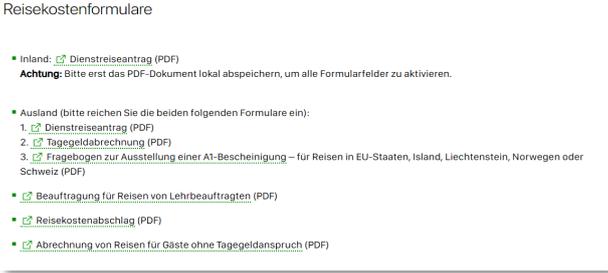
Nr.	Screenshot	Erklärung
1.		Öffnen Sie die heruntergeladene Zertifikatsdatei. (Standardmäßig im Download-Ordner)
2.		Wählen Sie bei Speicherort „ Aktueller Benutzer “ aus und klicken Sie auf „ Weiter “.
3.		Klicken Sie auf „ Weiter “.

4.	 <p>Zertifikatimport-Assistent</p> <p>Schutz für den privaten Schlüssel Der private Schlüssel wurde mit einem Kennwort geschützt, um die Sicherheit zu gewährleisten.</p> <p>Ein Kennwort ist nicht erforderlich. Sie haben bereits Zugriff auf den privaten Schlüssel.</p> <p>Kennwort: <input type="checkbox"/> Kennwort anzeigen</p> <p>Importoptionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hohe Sicherheit für den privaten Schlüssel aktivieren. Wenn Sie diese Option aktivieren, werden Sie immer dann, wenn der private Schlüssel von einer Anwendung verwendet wird, zur Kennworteingabe aufgefordert. <input checked="" type="checkbox"/> Schlüssel als exportierbar markieren. Dadurch können Sie Ihre Schlüssel zu einem späteren Zeitpunkt sichern bzw. überführen. <input type="checkbox"/> Privaten Schlüssel mit virtualisierungsbasierter Sicherheit schützen (nicht exportierbar) <input checked="" type="checkbox"/> Alle erweiterten Eigenschaften mit einbeziehen <p><input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	<p>Geben Sie nun Ihr Passwort ein, welches Sie vergeben haben.</p> <p>Klicken Sie auf „Schlüssel als exportierbar markieren“.</p> <p>Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.</p>						
5.	 <p>Zertifikatimport-Assistent</p> <p>Zertifikatspeicher Zertifikatspeicher sind Systembereiche, in denen Zertifikate gespeichert werden.</p> <p>Windows kann automatisch einen Zertifikatspeicher auswählen, oder Sie können einen Speicherort für die Zertifikate angeben.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Zertifikatspeicher automatisch auswählen (auf dem Zertifikattyp basierend) <input type="radio"/> Alle Zertifikate in folgendem Speicher speichern <p>Zertifikatspeicher: <input type="button" value="Durchsuchen..."/></p> <p><input type="button" value="Weiter"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	<p>Klicken Sie auf „Weiter“.</p>						
6.	 <p>Zertifikatimport-Assistent</p> <p>Fertigstellen des Assistenten</p> <p>Das Zertifikat wird importiert, nachdem Sie auf "Fertig stellen" geklickt haben.</p> <p>Sie haben folgende Einstellungen ausgewählt:</p> <table border="1"> <tr> <td>Gewählter Zertifikatspeicher</td> <td>Auswahl wird vom Assistenten automatisch festgelegt</td> </tr> <tr> <td>Inhalt</td> <td>PFX</td> </tr> <tr> <td>Dateiname</td> <td>Hier steht zu dem Zertifikat der Pfad</td> </tr> </table> <p><input type="button" value="Fertig stellen"/> <input type="button" value="Abbrechen"/></p>	Gewählter Zertifikatspeicher	Auswahl wird vom Assistenten automatisch festgelegt	Inhalt	PFX	Dateiname	Hier steht zu dem Zertifikat der Pfad	<p>Klicken Sie nun abschließend auf „Fertig stellen“.</p>
Gewählter Zertifikatspeicher	Auswahl wird vom Assistenten automatisch festgelegt							
Inhalt	PFX							
Dateiname	Hier steht zu dem Zertifikat der Pfad							
7.	 <p>Zertifikatimport-Assistent</p> <p>i Der Importvorgang war erfolgreich.</p> <p><input type="button" value="OK"/></p>	<p>Wenn dieses Fenster erscheint, war der Import erfolgreich.</p>						

Zertifikat in MacOS importieren

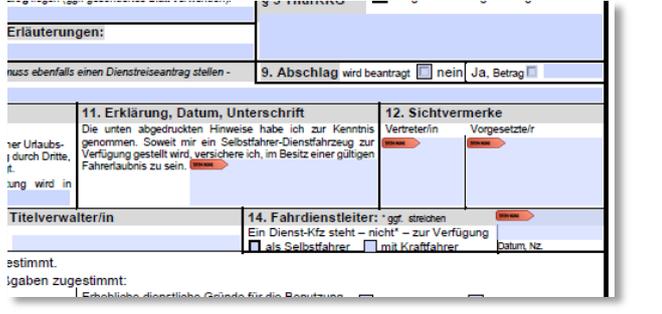
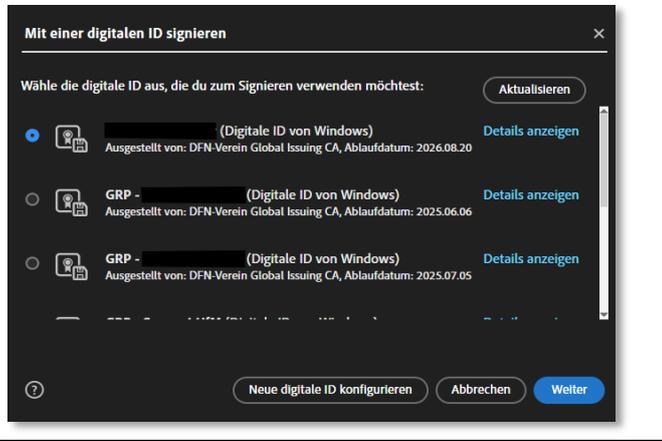
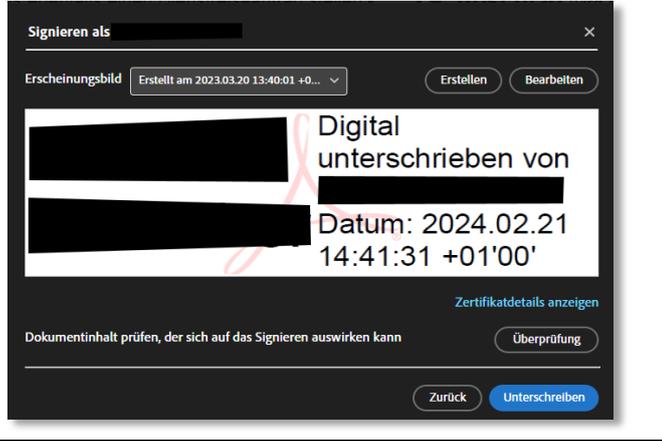
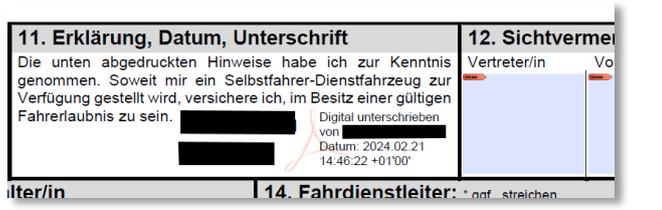
Nr.	Screenshot	Erklärung						
1.		<p>Doppelklick auf die .p12 (Zertifikat) Datei, um sie dem Schlüsselbund hinzuzufügen. Beim Schlüsselbund – „Anmeldung“ auswählen und danach auf „Hinzufügen“ klicken</p>						
2.		<p>Passwort eingeben, welches beim Zertifikat-Antrag festgelegt wurde, dann mit „OK“ bestätigen.</p>						
3.		<p>Anschließend die Dateien, welche unterschrieben werden soll, mit Adobe Reader durch Rechtsklick, „Öffnen mit“, Adobe Reader, öffnen.</p>						
4.	<p>Unterschreiben mit einer digitalen Unterschrift, erzeugt aus dem persönlichen Zertifikat Hinweis: Eine Unterschrift, die eingescannt oder auf einem Tablet erstellt und dann in ein digitales Bild umgewandelt wurde, ist KEINE digitale Unterschrift, sondern eine digitalisierte Unterschrift!</p> <table border="1" data-bbox="328 1317 834 1440"> <thead> <tr> <th data-bbox="328 1317 663 1339">Nr:</th> <th data-bbox="663 1317 834 1339">Screenshot</th> <th data-bbox="663 1339 834 1361">Erklärung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="328 1339 663 1440">1.</td> <td data-bbox="328 1339 663 1440">  </td> <td data-bbox="663 1339 834 1440"> <p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Nr:	Screenshot	Erklärung	1.		<p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von</p>	<p>Den Schritten ab Seite 11 weiter folgen.</p>
Nr:	Screenshot	Erklärung						
1.		<p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von</p>						

Generelles für PDF Formulare der Hochschule (erklärt am Beispiel des Dienstreiseantrags)

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.	https://www.hfm-weimar.de/mitarbeiten/interner-bereich/internes-im-ueberblick	Öffnen Sie folgenden Link.
2.		Geben Sie bei Benutzername und Passwort Ihr HfM Benutzername sowie Ihr Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.
3.		Scrollen Sie nun etwas nach unten und klicken Sie auf „Dienstreisen“
4.		Scrollen Sie nun bis zu dem Punkt „Reisekostenformulare“ und klicken Sie auf den für Sie entsprechenden Link.
5.		Die PDF öffnet sich anschließend im Browser. WICHTIG: Laden Sie das Dokument zuerst herunter und bearbeiten Sie dann die PDF lokal auf Ihrem Gerät mit Acrobat Reader. Bearbeiten sie es NICHT im Browser

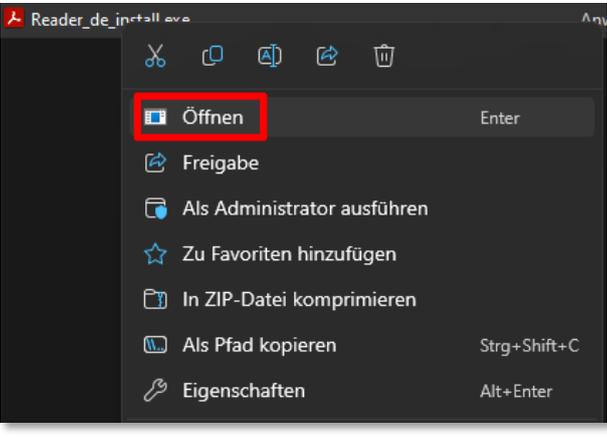
Unterschreiben mit einer digitalen Unterschrift, erzeugt aus dem persönlichen Zertifikat

Hinweis: Eine Unterschrift, die eingescannt oder auf einem Tablet erstellt und dann in ein digitales Bild umgewandelt wurde, ist **KEINE** digitale Unterschrift, sondern eine digitalisierte Unterschrift!

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.	 <p>The screenshot shows a form with several sections. Red arrows point to specific fields: '11. Erklärung, Datum, Unterschrift', '12. Sichtvermerke' (representative and supervisor fields), and '14. Fahrdienstleiter'. The text in section 11 includes a declaration about the driver's license and vehicle status.</p>	<p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von Eingabefeldern).</p>
2.	 <p>The dialog box 'Mit einer digitalen ID signieren' allows the user to select a digital ID. It lists three options, all issued by 'DFN-Verein Global Issuing CA'. The 'Weiter' button is highlighted.</p>	<p>Klicken Sie das Feld mit der linken Maustaste an und das Menü öffnet sich. Hier wählen Sie Ihre persönliche digitale ID aus und klicken auf weiter.</p>
3.	 <p>The 'Signieren als' dialog box shows a preview of the digital signature. The text reads: 'Digital unterschrieben von [Name], Datum: 2024.02.21 14:41:31 +01'00''. The 'Unterschreiben' button is highlighted.</p>	<p>Ihre digitale ID mit den Signaturdaten wird nun angezeigt. Ihr Name, das Datum und die Uhrzeit bilden die digitale Unterschrift. Dann speichern Sie die Datei.</p>
4.	 <p>The screenshot shows the form again, but now the digital signature is visible in the '11. Erklärung, Datum, Unterschrift' field. The signature text is: 'Digital unterschrieben von [Name], Datum: 2024.02.21 14:46:22 +01'00''. The '14. Fahrdienstleiter' field is also visible.</p>	<p>In der gespeicherten Datei ist Ihre digitale Unterschrift nun eingetragen und Felder ggf. gesperrt.</p>

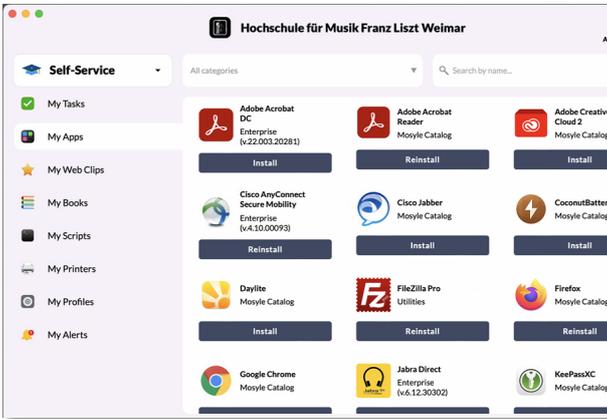
Windows: Installation von Acrobat Reader

Vorwort: Auf dienstlichen Rechnern / Laptops ist der Acrobat Reader standardmäßig installiert. Möchten Sie jedoch ein Privates Gerät nutzen, folgen Sie der Anleitung.

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.	https://get.adobe.com/de/reader/	Klicken Sie auf den Link
2.		Klicken Sie auf „Acrobat Reader herunterladen“
3.		Nun wird der Reader Heruntergeladen. Führen Sie anschließend nach dem Download die „Reader_de_install.exe“ aus (Standardmäßig im Downloadordner) Und folgen Sie dem Installationsassistenten

Mac OS: Adobe Reader Installation

Adobe Reader ist standardmäßig installiert. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie es über den „Manager“ installieren. Folgen Sie den untenstehenden Anweisungen:

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.		<p>Öffnen Sie den Manager auf Ihrem Gerät.</p>
2.		<p>Klicken auf „My Apps“ Suchen Sie in der Liste nach Acrobat Reader, und anschließend klicken Sie auf „Install“ bzw. „Reinstall“</p>
3.		<p>Nach circa 5-10 Minuten werden Sie den Adobe Acrobat Reader in den Programm Ordner finden.</p>