

Handreichung zur Nutzung von pdf-Formularen der



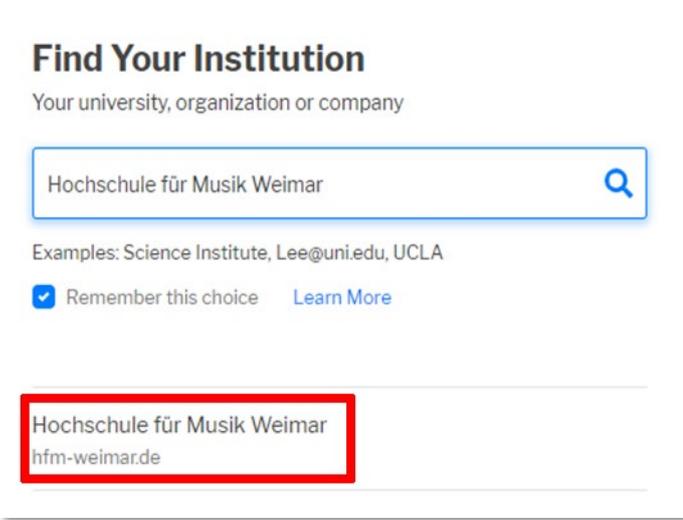
Inhaltsverzeichnis

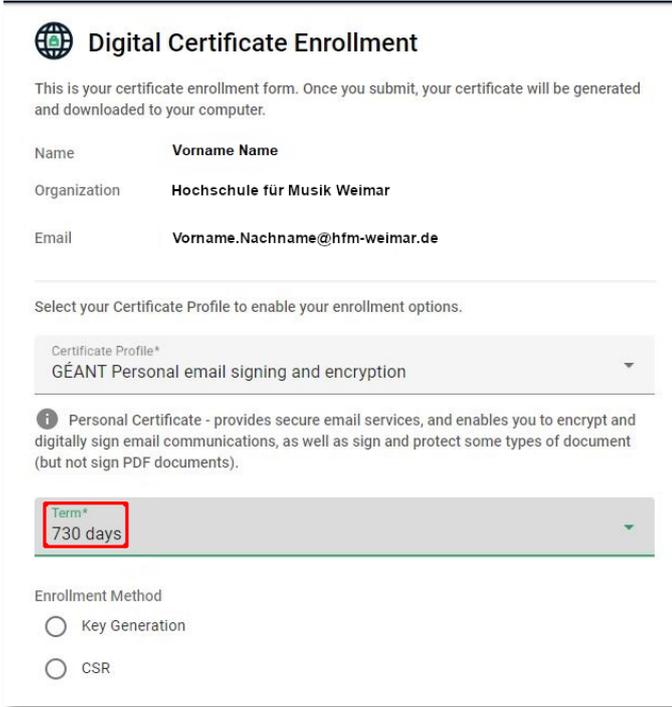
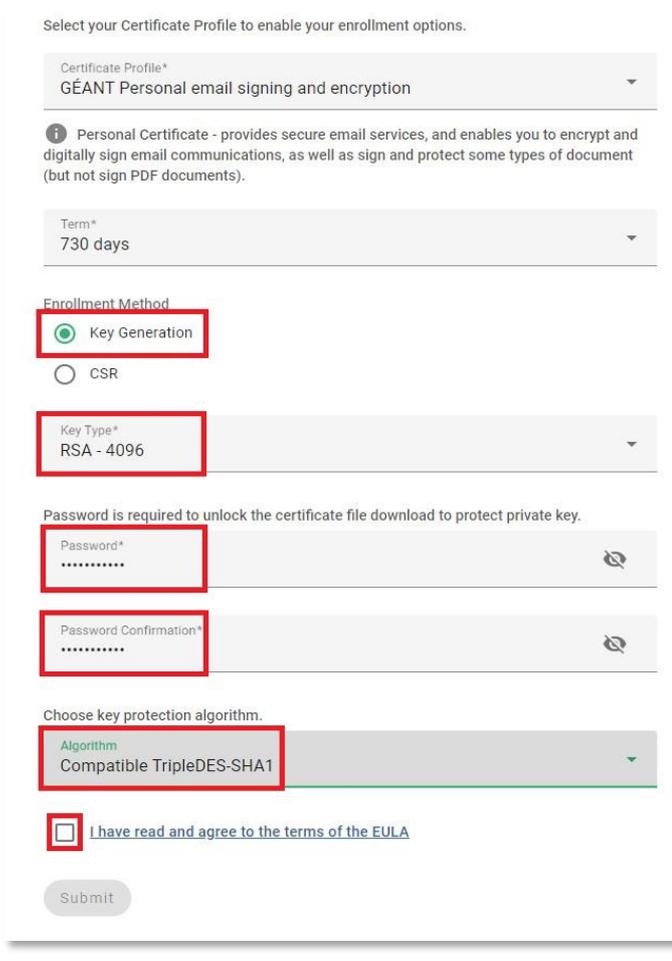
Vorwort	1
Selbstständiger Zertifikatsantrag	2
Zertifikat in Windows importieren	5
Zertifikat in MacOS importieren	7
Generelles für PDF Formulare der HfM (Erklärt am Beispiel des Dienstreiseantrags)	8
Unterschreiben mit einer digitalen Unterschrift, erzeugt aus dem persönlichen Zertifikat	9
Windows: Installation von Acrobat Reader	10
Mac OS: Adobe Reader Installation	11

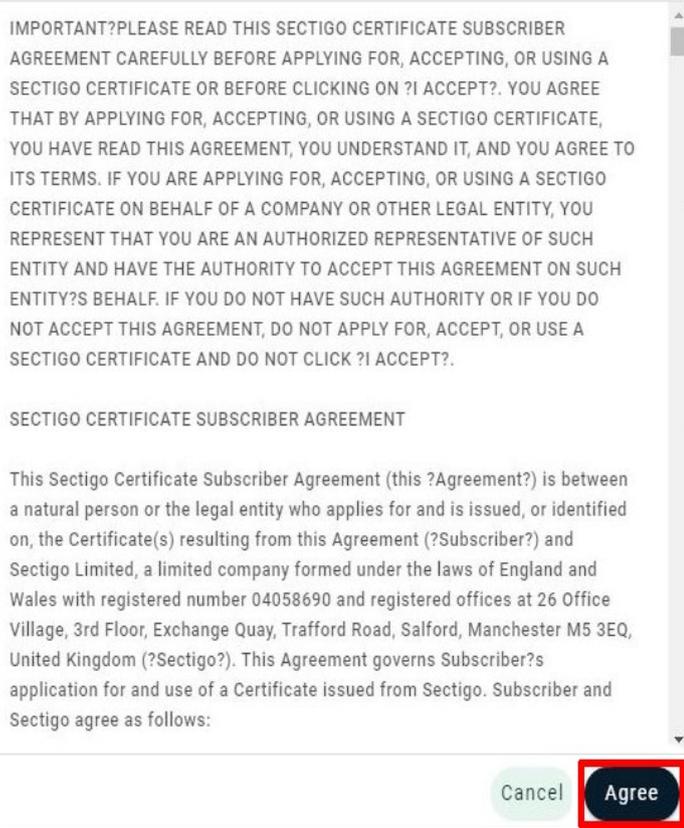
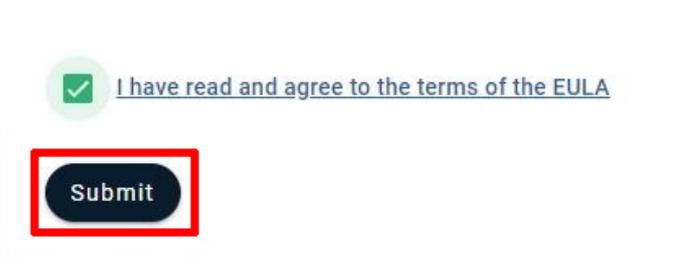
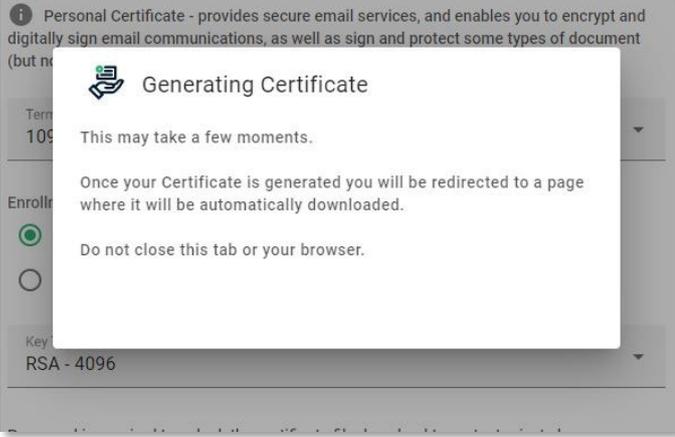
Vorwort

An der HfM werden PDF-Formulare genutzt, die einen beschleunigten Genehmigungs- oder Abrechnungsprozess ermöglichen sollen. Um Probleme bei der Bearbeitung dieser Formulare zu vermeiden, ist es wichtig, dass sich alle Nutzer an die Vorgaben halten. Diese Anleitung zeigt den Weg zur Nutzung dieser PDF-Formulare. Als Basis dafür benötigen ein Zertifikat, das in Ihr System importiert werden muss, um ein PDF-Formular mit dem Adobe Acrobat Reader auszufüllen und signieren zu können. In der Dokumentation finden Sie diesen Punkt deshalb zuerst (wer noch ein gültiges „DFN-PKI“ Zertifikat besitzt, kann die Seiten 2-6 ignorieren). Der Adobe Acrobat Reader ist auf allen HfM-Rechnern vorinstalliert. Verwenden Sie keine anderen Programme, nicht einmal mit MacOS! Die Funktionen der PDF-Formulare können sonst möglicherweise nicht genutzt werden.

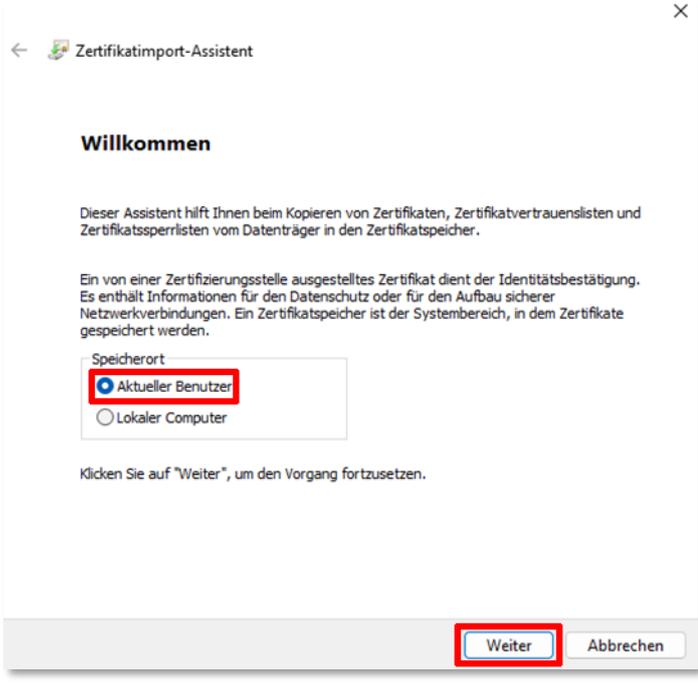
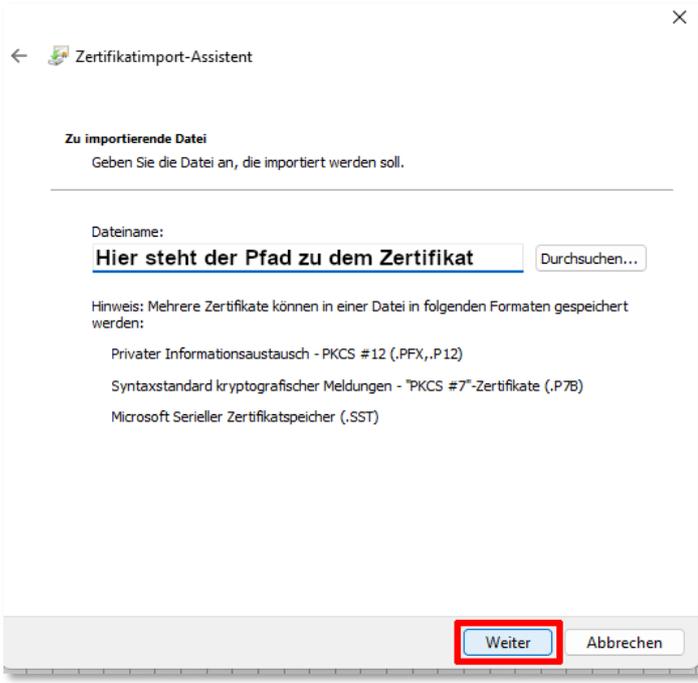
Selbstständiger Zertifikatsantrag

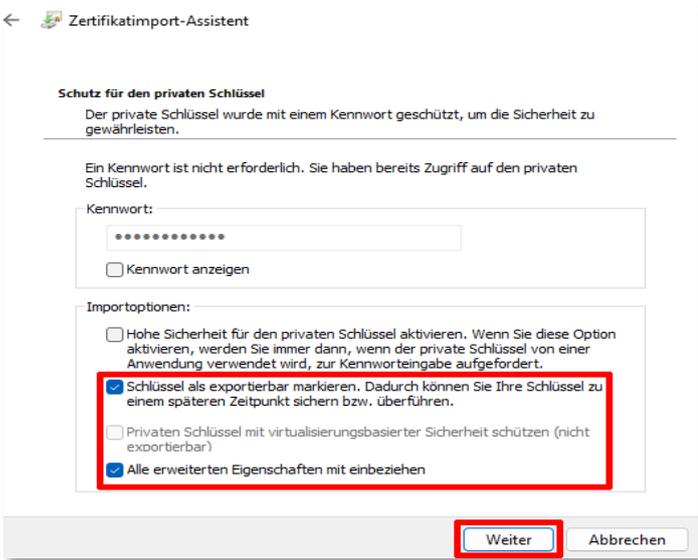
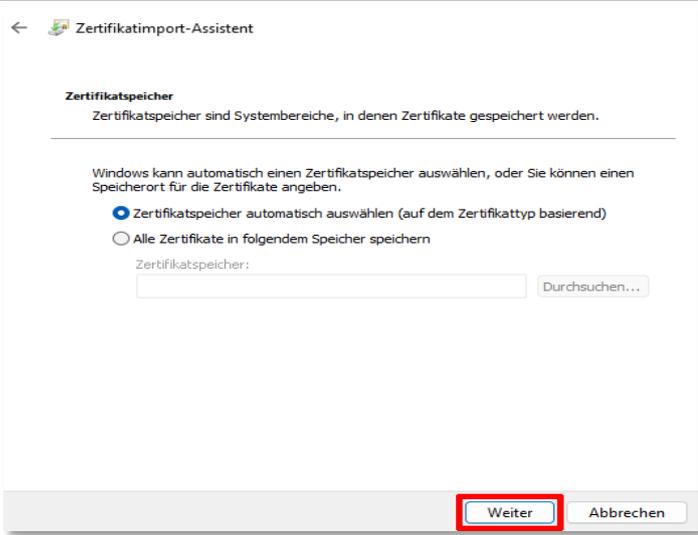
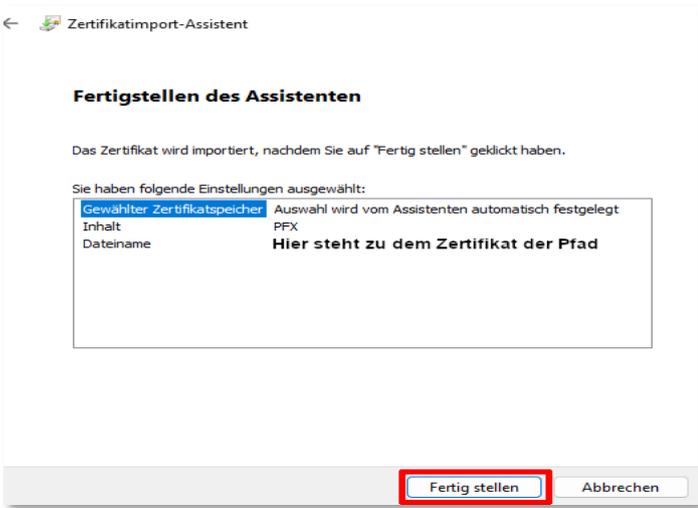
Nr:	Screenshot	Erklärung
1.	https://cert-manager.com/customer/DFN/idp/clientgeant	Öffnen Sie den Link.
2.		Geben Sie in dem Suchfeld „Hochschule für Musik Weimar“ ein. Klicken Sie anschließend unten auf „Hochschule für Musik Weimar“.
3.		Die Anmeldung erfolgt über Shibboleth, geben Sie Ihren Benutzernamen und das dazugehörige Passwort ein und klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

<p>4.</p>		<p>Wählen Sie nun bei „Term“ 730 Tage aus.</p>
<p>5.</p>		<p>Wählen Sie unter Enrollment Method* „Key Generation“ aus.</p> <p>Wählen Sie unter Key Type* „RSA– 4096“ aus.</p> <p>Vergeben Sie nun ein Passwort um den Schlüssel zu schützen. Verwenden Sie nicht das HfM Passwort.</p> <p>Wählen Sie abschließend bei Choose key protection algorithm „Compatible TripleDES-SHA1“ aus und klicken Sie auf: „I have read and agree to the terms of the EULA“.</p>

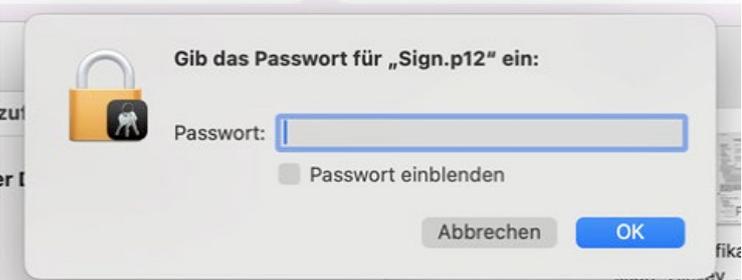
<p>6.</p>	<p>EULA</p> 	<p>Lesen Sie den Endbenutzer-Lizenzvertrag (EULA) durch und bestätigen Sie diesen durch einen Klick auf „Agree“.</p>
		<p>Bestätigen Sie abschließend auf „Submit“.</p>
		<p>Es erscheint ein Infowindow. In diesem steht, dass das Zertifikat generiert wird. Haben Sie einen Moment Geduld.</p>
		<p>Nun erscheint eine Bestätigung, dass das Zertifikat erfolgreich generiert wurde.</p>

Zertifikat in Windows importieren

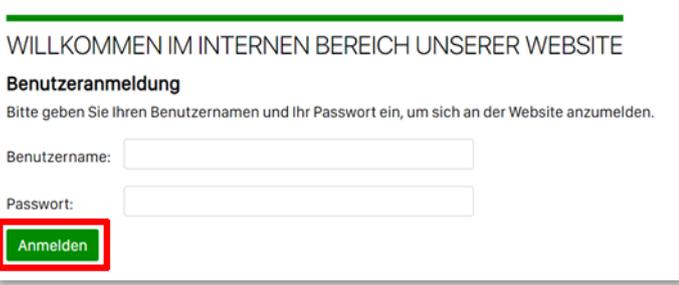
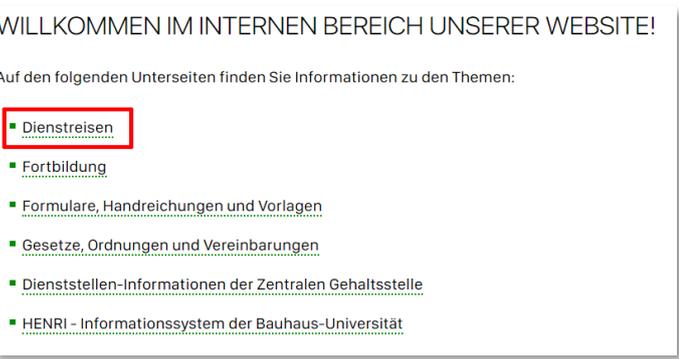
Nr:	Screenshot	Erklärung
1.		Öffnen Sie die heruntergeladene Zertifikatsdatei. (Standardmäßig im Download-Ordner)
2.		Wählen Sie bei Speicherort „Aktueller Benutzer“ aus und klicken Sie auf „Weiter“.
3.		Klicken Sie auf „Weiter“.

<p>4.</p>		<p>Geben Sie nun Ihr Passwort ein, welches Sie vergeben haben.</p> <p>Klicken Sie auf „Schlüssel als exportierbar markieren“.</p> <p>Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.</p>
<p>5.</p>		<p>Klicken Sie auf „Weiter“.</p>
<p>6.</p>		<p>Klicken Sie nun abschließend auf „Fertig stellen“.</p>
<p>7.</p>		<p>Wenn dieses Fenster erscheint, war der Import erfolgreich.</p>

Zertifikat in MacOS importieren

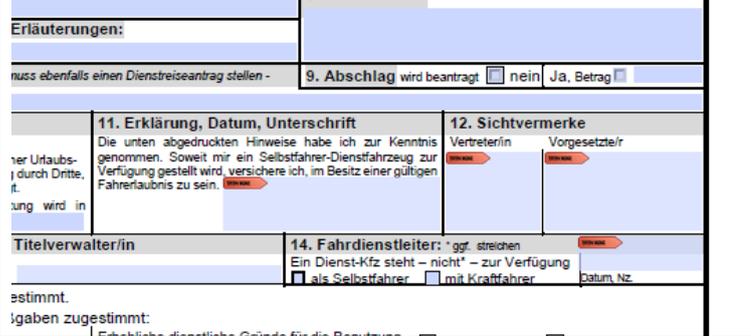
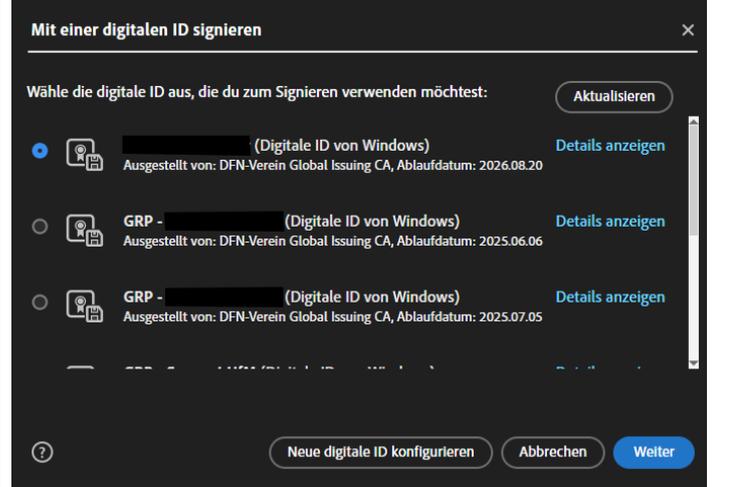
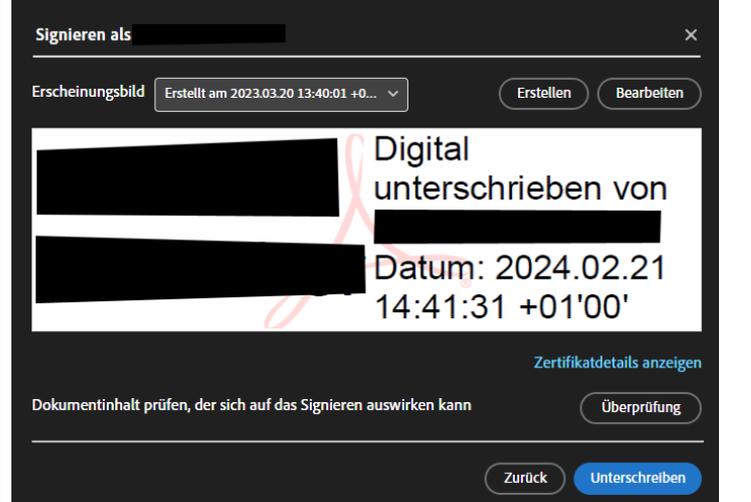
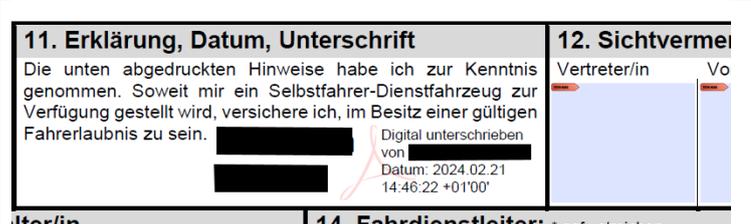
Nr:	Screenshot	Erklärung						
1.		<p>Doppelklick auf die .p12 (Zertifikat) Datei, um sie dem Schlüsselbund hinzuzufügen. Beim Schlüsselbund – „Anmeldung“ auswählen und danach auf „Hinzufügen“ klicken.</p>						
2.		<p>Passwort eingeben, welches beim Zertifikat-Antrag festgelegt wurde, dann mit „OK“ bestätigen.</p>						
3.		<p>Anschließend die Dateien, welche unterschrieben werden soll, mit Adobe Reader durch Rechtsklick, „Öffnen mit“, Adobe Reader, öffnen.</p>						
4.	<p>Unterschreiben mit einer digitalen Unterschrift, erzeugt aus dem persönlichen Zertifikat Hinweis: Eine Unterschrift, die eingescannt oder auf einem Tablet erstellt und dann in ein digitales Bild umgewandelt wurde, ist KEINE digitale Unterschrift, sondern eine digitalisierte Unterschrift!</p> <table border="1" data-bbox="331 1675 946 1809"> <thead> <tr> <th>Nr:</th> <th>Screenshot</th> <th>Erklärung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>  </td> <td> <p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Nr:	Screenshot	Erklärung	1.		<p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von</p>	<p>Den Schritten ab Seite 8 weiter folgen.</p>
Nr:	Screenshot	Erklärung						
1.		<p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von</p>						

Generelles für PDF Formulare der HfM (Erklärt am Beispiel des Dienstreiseantrags)

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.	https://www.hfm-weimar.de/mitarbeiten/interner-bereich/	Öffnen Sie folgenden Link.
2.	 <p>WILLKOMMEN IM INTERNEN BEREICH UNSERER WEBSITE</p> <p>Benutzeranmeldung</p> <p>Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein, um sich an der Website anzumelden.</p> <p>Benutzername: <input type="text"/></p> <p>Passwort: <input type="password"/></p> <p>Anmelden</p>	Geben Sie bei Benutzernamen und Passwort Ihr HfM Benutzernamen sowie Ihr Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.
3.	 <p>WILLKOMMEN IM INTERNEN BEREICH UNSERER WEBSITE!</p> <p>Auf den folgenden Unterseiten finden Sie Informationen zu den Themen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dienstreisen Fortbildung Formulare, Handreichungen und Vorlagen Gesetze, Ordnungen und Vereinbarungen Dienststellen-Informationen der Zentralen Gehaltsstelle HENRI - Informationssystem der Bauhaus-Universität 	Scrollen Sie nun etwas nach unten und klicken Sie auf „Dienstreisen“.
4.	 <p>Reisekostenformulare</p> <ul style="list-style-type: none"> Inland: Dienstreiseantrag (PDF) Achtung: Bitte erst das PDF-Dokument lokal abspeichern, um alle Formularfelder zu aktivieren. Ausland (bitte reichen Sie die beiden folgenden Formulare ein): <ol style="list-style-type: none"> 1. Dienstreiseantrag (PDF) 2. Tagegeldabrechnung (PDF) 3. Fragebogen zur Ausstellung einer A1-Bescheinigung – für Reisen in EU-Staaten, Island, Liechtenstein, Norwegen oder Schweiz (PDF) Beauftragung für Reisen von Lehrbeauftragten (PDF) Reisekostenabschlag (PDF) Abrechnung von Reisen für Gäste ohne Tagesgeldanspruch (PDF) 	Scrollen Sie nun bis zu dem Punkt „Reisekostenformulare“ und Klicken Sie auf den für Sie entsprechenden Link.
5.	 <p>Min-vm... / Dienstreise_Abrechnung</p> <p>Hochschule für Musik Weimar „FRANZ LISZT“</p> <p>Dienstreise Aus- und Fortbildungsreise</p> <p>Antrag, Anordnung/Genehmigung, Abrechnung –</p> <p>1. Antragstellerin</p> <p>20</p> <p>Wichtig</p>	Die PDF öffnet sich anschließend im Browser. WICHTIG: Laden Sie das Dokument zuerst herunter und bearbeiten Sie dann die PDF lokal auf Ihrem Gerät mit Acrobat Reader . Bearbeiten sie es NICHT im Browser.

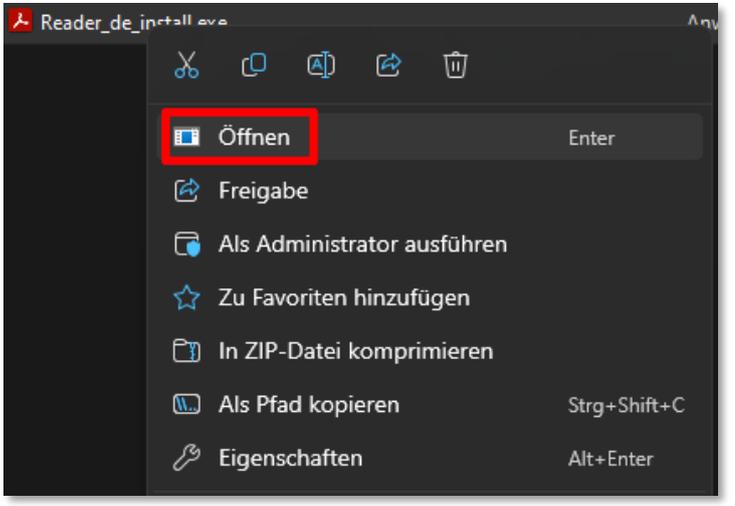
Unterschreiben mit einer digitalen Unterschrift, erzeugt aus dem persönlichen Zertifikat

Hinweis: Eine Unterschrift, die eingescannt oder auf einem Tablet erstellt und dann in ein digitales Bild umgewandelt wurde, ist **KEINE** digitale Unterschrift, sondern eine digitalisierte Unterschrift!

Nr.	Screenshot	Erklärung
1.		<p>Unterschriftsfelder für eine digitale Unterschrift sind mit einem roten Pfeil markiert (Freigaben oder Sperrungen von Eingabefeldern).</p>
2.		<p>Klicken Sie das Feld mit der linken Maustaste an und das Menü öffnet sich. Hier wählen Sie Ihre persönliche digitale ID aus und klicken auf weiter.</p>
3.		<p>Ihre digitale ID mit den Signaturdaten wird nun angezeigt. Ihr Name, das Datum und die Uhrzeit bilden die digitale Unterschrift. Dann speichern Sie die Datei.</p>
4.		<p>In der gespeicherten Datei ist Ihre digitale Unterschrift nun eingetragen und Felder ggf. gesperrt.</p>

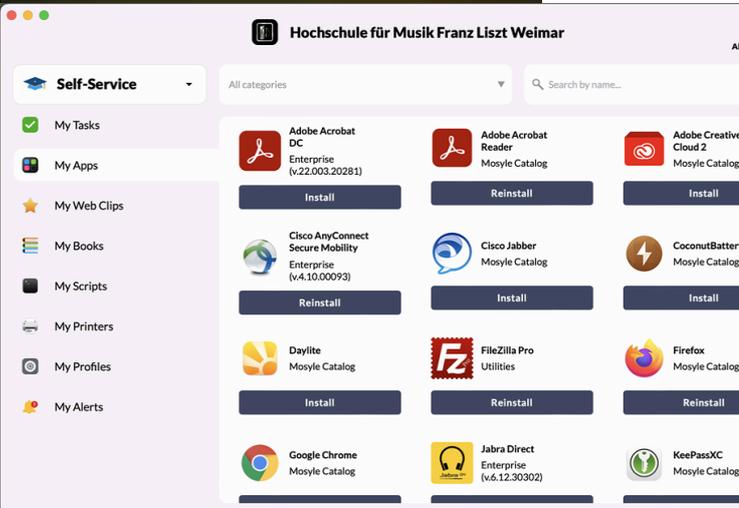
Windows: Installation von Acrobat Reader

Auf dienstlichen Rechnern/ Notebooks ist der Acrobat Reader standardmäßig installiert. Möchten Sie jedoch ein privates Gerät nutzen, folgen Sie dieser Anleitung.

Nr:	Screenshot	Erklärung
1.	https://get.adobe.com/de/reader/	Klicken Sie auf den Link.
2.		Klicken Sie auf „Acrobat Reader herunterladen“.
3.		Nun wird der Reader Heruntergeladen. Führen Sie anschließend nach dem Download die „Reader_de_install.exe“ aus (Standardmäßig im Downloadordner) Und folgen Sie dem Installationsassistenten.

Mac OS: Adobe Reader Installation

Adobe Reader ist standardmäßig installiert. Sollte dies nicht der Fall sein, können Sie es über den „Manager“ installieren. Folgen Sie den untenstehenden Anweisungen:

Nr:	Screenshot	Erklärung
1.		<p>Öffnen Sie den Manager auf Ihrem Gerät.</p>
2.		<p>Klicken auf „My Apps“</p> <p>Suchen Sie in der Liste nach Acrobat Reader, und anschließend klicken Sie auf „Install“ bzw. „Reinstall“</p>
3.		<p>Nach circa 5-10 Minuten werden Sie den Adobe Acrobat Reader in den Programm Ordner finden.</p>