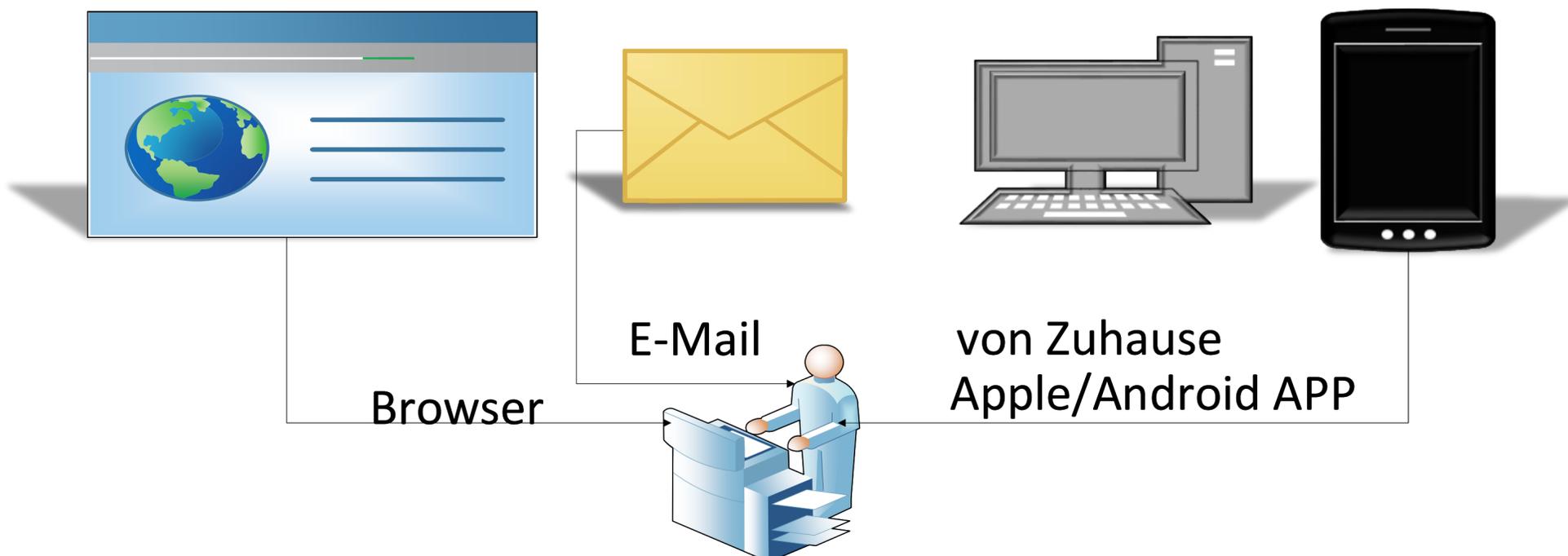


# Weltweit und flexibel auf Ihren Account drucken. Mit thoska und MyPrint



## Anleitungen

### SMARTPHONE

1. Im Apple Appstore bzw. Google PlayStore „Ricoh myPrint“ installieren



2. App starten, auf „QR-Code scannen“ klicken oder manuell eingeben  
„<https://kwazulu.hfm-weimar.de>“



3. Anmeldung erfolgt durch Ihre Hochschul-Login Daten

Nun können Sie direkt via App Druckaufträge an Ihren Account schicken

### BROWSER

1. Anmeldung erfolgt auf  
„<https://kwazulu.hfm-weimar.de/RicohmyPrint>“ mit Ihren Hochschul-Login Daten

**myPrint**

Benutzername:  
  
 Passwort:

2. Datei/en mit „Durchsuchen“ auswählen und mit „Drucken“ hochladen

**WebPrint** Wählen Sie eine Datei zum Ausdrucken  
 Keine Datei ausgewählt.  
 Farbe  Simplex  Duplex  Kopien   
 Schwarzweiß

### Mit IPP Druckertreiber

1. Anmeldung erfolgt auf  
„<https://kwazulu.hfm-weimar.de/RicohmyPrint>“ mit Ihren Hochschul-Login Daten



**myPrint**  
 Benutzername:  
  
 Passwort:

2. „Home“ auswählen und auf dem „Drucker installieren“ Button klicken
  3. die Software herunterladen und installieren
  4. MyPrint ID im Druckertreiber hinterlegen (s.Hilfe)
  5. Aus der Anwendung den Drucker „MyPrint“ wählen und drucken
- Die Datei ist nun in Ihrer Druckliste der Hochschule

### Via E-Mail

Einfach mit der E-Mail Adresse eine Nachricht mit der zu druckenden Datei an  
„[kws-hfm@die-schnelle-kopie.de](mailto:kws-hfm@die-schnelle-kopie.de)“ schicken.

Zuvor unter „Mein Profil“ und „E-Mail-Adressen verwalten“ die Mailadressen, die berechtigt sind, eintragen!

Es können neben PDF, JPG und TIFF auch Office-Formate gesendet werden