

Anlage zur Bewirtschaftungsrechnung

1. Ansprechpartner

Name, Vorname

Fakultät/Institut/Organisationseinheit



Kostenstelle/

Kostenträger

2. Angaben zur Veranstaltung

Bezeichnung

Zweck

Ort

Datum

Begründung
(zur Notwendigkeit und
Angemessenheit)

Zuordnung

Pflege der Kontakte zu anderen Einrichtungen

Einwerbung von Drittmitteln

Öffentlichkeitsarbeit

Pflege von Auslandsbeziehungen

Anderer Anlass:

Anzahl der Belege

Höhe der
Gesamtaufwendungen

€

3. Teilnehmer der Veranstaltung

Teilnehmer intern
(ggf. separates Blatt oder
Rückseite verwenden)

Name, Vorname

Institut/Organisationseinheit

Teilnehmer extern
(ggf. separates Blatt oder
Rückseite verwenden)

Name, Vorname

Firma/Funktion

4. Unterzeichnung

Die Richtlinie zur Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln sowie die Handreichung zur Erstattung von Bewirtschaftungskosten wurden beachtet. Der Abrechnung sind die Belege im Original beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter