

Dienststelle

Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

**Antrag auf Gewährung eines Abschlages**für **eine Dienstreise** **eine Aus- und Fortbildungsreise** **Trennungsgeld**

<b>Antragsteller/in</b>					
Name, Vorname			Dienststelle		
Straße, Hausnummer			Postleitzahl, Wohnort		
Bezeichnung des Geldinstituts (mit Ortsangabe)					
IBAN:				BIC: (BIC nur bei ausländischer Bankverbindung angeben)	
anlässlich einer auszuführenden Dienstreise / Aus- und Fortbildungsreise vom _____ bis _____					
Ich habe einen Anspruch auf Trennungsgeld vom _____ bis _____ (Trennungsgeldbewilligung beifügen) und beziehe Trennungsgeld nach §§ 3, 4, 5 ThürTGV Trennungsgeld nach § 6 ThürTGV i.V.m. § 9 ThürTGV (Aus-/Fortbildung)					
<b>Voraussichtlich entstehende Kosten</b>				<b>Betrag (EUR)</b>	
<b>Dienstreise / Aus-/Fortbildungsreise</b>				<b>Von der Abrechnungsstelle auszufüllen</b> Es können angesetzt werden* <b>Betrag (EUR)</b>	
Tagegeld	vom – bis	Anz. Tage	x EUR		
Übernachungskosten	vom – bis	Anz. Nächte	x EUR		
Fahr- / Flugkosten	EUR				
Wegstrecken- entschädigung	zu fahrende Kilometer	Anzahl	x EUR		
Nebenkosten	für _____				
<b>Trennungsgeld</b>					
Trennungsreisegeld	vom – bis _____				
Trennungstagegeld	vom – bis _____				
Übernachungskosten	vom – bis _____				
Fahrkosten	EUR				
Wegstrecken- entschädigung	zu fahrende Kilometer	Anzahl	x EUR		
				Summe:	
Ort, Datum, Unterschrift des Antragstellers _____					
Haushaltsjahr:				davon 80 v.H.	
Partnernummer:				<b>abgerundet auf volle 5 Euro</b> <b>Auszahlungsbetrag</b> <b>EUR</b>	
Belegnummer:					
Haushaltsstelle:				sachlich richtig und rechnerisch richtig	
Posten (Kassenzeichen):					
			Datum, Unterschrift		Datum, Unterschrift
* Höchstbeträge und Fahrkostenbegrenzung beachten					