

Tagegeldabrechnung bei Auslandsreisen

Zur Reisekostenrechnung/ zum Antrag vom _____

Dienstreise Aus-/Fortbildungsreise

Antragsteller/in; Name, Vorname					Wohnort (Anschrift)										
Beginn Dienstgeschäft		Datum:			Uhrzeit:			Ende Dienstgeschäft		Datum:			Uhrzeit:		
Grenzübertritt bzw. Weiterreise (einzelne Reisestationen darstellen, da innerhalb eines Landes die Auslandstagegelder variieren können; bei Flugreisen gilt ein Land in dem Zeitpunkt als erreicht, in dem das Flugzeug dort landet; Zwischenlandungen bleiben unberücksichtigt, es sei denn, dass durch sie Übernachtungen notwendig werden; bei der Uhrzeit ist die jeweilige Ortszeit anzugeben). * Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen sowie Verpflegung, die in Fahrt- oder Flugkosten sowie Nebenkosten (z.B. Tagungspauschalen, Teilnehmergebühren) enthalten ist.															
Bei Benutzung Kfz/ Bahn	Bei Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit	Mittag in Kantine	Unentgeltliche Verpflegung *			Tagegeld <input type="checkbox"/> Dienstreise <input type="checkbox"/> A/F-Reise	Mittag in Kantine: 80 %	Einbehalt wegen unentgeltlicher Verpflegung			> 14 Tage 10 % Kürzung	EUR
						F	M	A			F	M	A		
1.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
2.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
3.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
4.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
5.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
6.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
7.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
8.	Land		Abflug Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
	Ort		Ankunft Flughafen			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						=
Erläuterungen (z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, Verbindung mit Privatreise).												Summe Tagegeld	=		
Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.									<input type="checkbox"/> Fortsetzung Reiseverlauf auf der Rückseite			Übertrag Tagegeld von Rückseite	=		
Ort, Datum				Unterschrift Antragsteller/in						Tagegeld gesamt (übertragen in Reisekostenrechnung)			=		

Fortsetzung des Reiseverlaufs

Grenzübertritt bzw. Weiterreise (einzelne Reisetationen darstellen, da innerhalb eines Landes die Auslandstagegelder variieren können; bei Flugreisen gilt ein Land in dem Zeitpunkt als erreicht, in dem das Flugzeug dort landet; Zwischenlandungen bleiben unberücksichtigt, es sei denn, dass durch sie Übernachtungen notwendig werden; bei der Uhrzeit ist die jeweilige Ortszeit anzugeben). * Unentgeltliche Verpflegung des Amtes wegen sowie Verpflegung, die in Fahrt- oder Flugkosten sowie Nebenkosten (z.B. Tagungspauschalen, Teilnehmergebühren) enthalten ist.																	
	Bei Benutzung Kfz/ Bahn		Bei Benutzung Flugzeug		Datum	Uhrzeit	Mittag in Kantine	Unentgeltliche Verpflegung *			Tagegeld <input type="checkbox"/> Dienstreise <input type="checkbox"/> A/F-Reise	Mittag in Kantine: 80 %	Einbehalt wegen unent- geltlicher Verpflegung			> 14 Tage 10 % Kürzung	EUR
								F	M	A			F	M	A		
9	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
10	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
11	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
12	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
13	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
14	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
15	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
16	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
17	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
18	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
19	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
20	Land		Abflug Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
	Ort		Ankunft Flughafen				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							=
Erläuterungen (z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise- /verkehrsbedingte Umwege, Verbindung mit Privatreise).														Summe Tagegeld (Übertrag Seite 1)	=		