

# Anmeldung einer Veranstaltung

**Titel der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

- Klassenabend/Abschlusskonzert     Chorkonzert     Orchesterkonzert     Kammermusik  
 Musiktheater     Studentisches Projekt     Sonstiges \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Uhrzeit (Konzertbeginn):** \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Einspielzeit für Konzert i.d.R. 1,5 Stunden im Voraus

**Benötigte Zeit für Auf- und Abbau:** \_\_\_\_\_  
(bitte bei der Raumbuchung absprechen)  
\_\_\_\_\_

- Ort:**  Festsaal Fürstenhaus     Saal Am Palais     Salon Fürstenhaus     Studiotheater Belvedere  
 Andere \_\_\_\_\_

**Veranstalter:**     HfM     Andere \_\_\_\_\_

**Kooperations-  
veranstaltung:**     Kooperation ja, mit \_\_\_\_\_     Kooperation nein  
(bitte Kooperationsvereinbarung beilegen)

**Kartenverkauf:**     ja     nein (Eintritt frei)

Achtung: Bei Hochschulveranstaltungen ist grundsätzlich der Eintritt frei. Für Sonderveranstaltungen kann nach Absprache mit der budgetverantwortlichen Geschäftsführung Eintrittsgeld erhoben werden.

Verkauf HfM  
(gemäß Hochschulfestlegung)  
 (bis 4,00€) \_\_\_\_\_  
 8,00 €/ ermäßigt 5,00 €  
 12,00€/ ermäßigt 8,00€  
 15,00€/ ermäßigt 10,00€  
 20,00€/ ermäßigt 15,00€

Verkauf Kooperationspartner  
(andere Preise)  
 Normal/Ermäßigt:

→  3,00€ für HfM-Angehörige (Vorverkauf)

**Verantwortliche/r  
Ansprechpartner\*in:**    Name: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Zuständige/r  
Fachlehrer\*in:**    Name: \_\_\_\_\_

- Mitwirkende:**     Studierende der Hochschule     Lehrende  
 Schüler\*innen des Musikgymnasiums Schloss Belvedere  
 Externe Gäste (Namen): \_\_\_\_\_

**Max.-Anzahl der gleichzeitig  
auf der Bühne Mitwirkenden:** \_\_\_\_\_

**Veröffentlichung Homepage/**

**gedruckter Kalender:**

Veröffentlichung ja

Veröffentlichung nein

Für eine zusätzliche Bewerbung auf unseren Hochschul-Social Media-Kanälen wenden Sie sich bitte an die Onlineredaktion (Kontakt siehe Infozettel).

Achtung: Sobald eine Veranstaltung veröffentlicht wurde, wird diese durch eine/n Inspizient\*in betreut. Sollte für eine unveröffentlichte Veranstaltung Konzertbetreuung gewünscht sein, muss dies explizit beantragt werden.

**Text für Veröffentlichung** - Homepage der HfM, ggfs. gedruckter Veranstaltungskalender

(Werke von..., Namen/Instrumente der Mitwirkenden u.a.):

Korrepetitor\*in: -----

**Flügelnutzung:**

ja  nein

ja, beide (nur Festsaal & Salon Fürstenhaus, Saal am Palais)

Achtung: Die Flügel der Hochschule dürfen nicht präpariert werden und eine selbstständige Deckelabnahme ist nicht erlaubt! Bitte wenden Sie sich in Ausnahmefällen an das Veranstaltungsbüro (03643-555172). Ein Transport der Hochschulflügel außerhalb der Hochschule ist grundsätzlich nicht möglich.

**Technische Sonderanforderungen:**

Bühnenumbau, Ton- und Konferenztechnik, Instrumententransporte: bitte bei der Raumbuchung absprechen!

**Verlängerung der regulären Öffnungszeiten zwingend notwendig?**

ja, bis ----- Grund/Anlass: -----

Achtung: Die Häuser der Hochschule schließen in der Regel um 22:00 Uhr!

-----  
Datum

-----  
Unterschrift Antragsteller\*in

-----  
Unterschrift Fachlehrer\*in