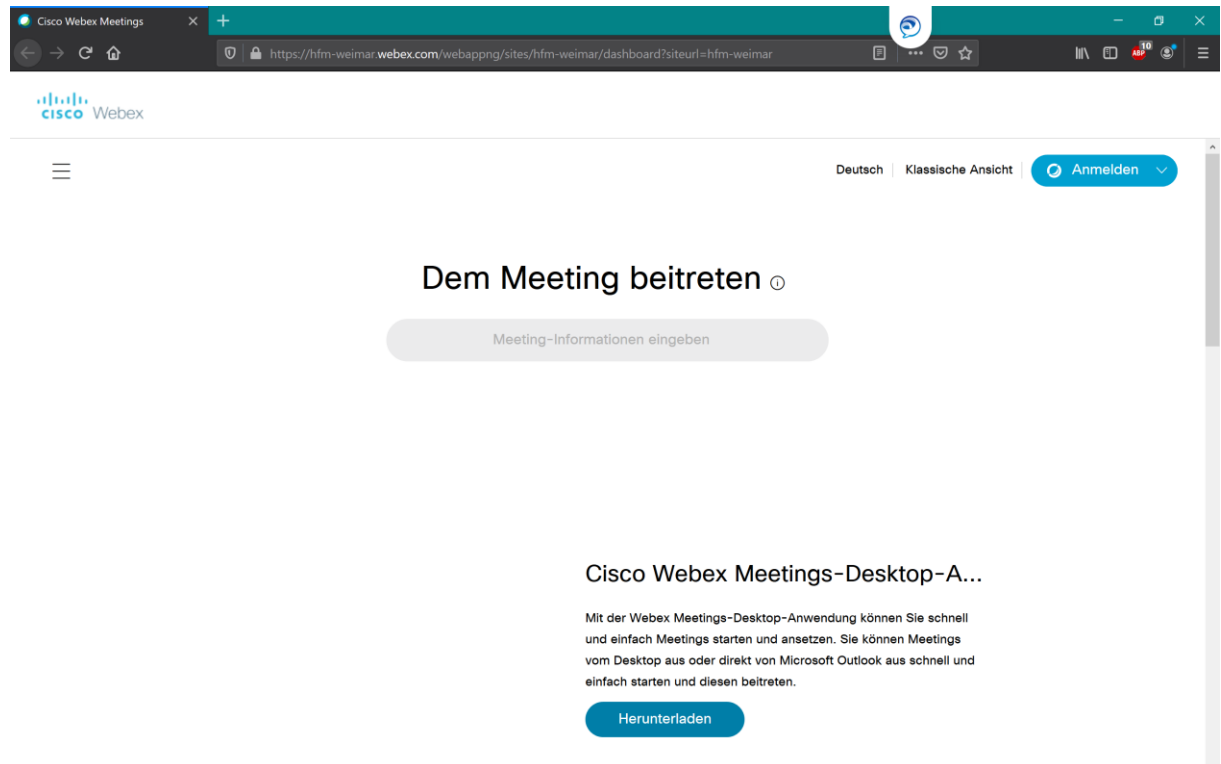


# Anleitung zur Installation und zur Nutzung von Cisco WebEx

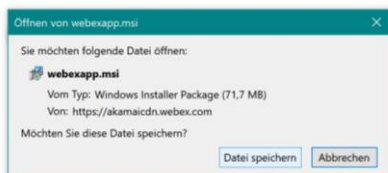
Die Cisco WebEx-Anwendung ist an Geräten der HfM bereits installiert. Wenn Sie Cisco WebEx auf einem privaten Gerät nutzen möchten, sehen Sie sich bitte den Punkt 1 „Installation von Cisco WebEx“ an. Ansonsten springen Sie zum Punkt 2, um zur „Ersteinrichtung“ zu springen.

**Um die Cisco WebEx-App nutzen zu können, benötigen Sie zwingend ein Emailprogramm, welches mit einem Kalender ausgestattet ist. Hier ist es am Beispiel von Outlook erklärt. Sollte dies nicht der Fall sein, springen Sie bitte direkt zu Punkt 6 „Bedienungsanleitung der Cisco WebEx-Webanwendung“.**

1. Installation der Cisco WebEx-App (nicht bei HfM-Geräten erforderlich – hier können Sie zu Punkt 2 springen!)
  - 1.1. Öffnen Sie einen Internetbrowser und gehen Sie auf folgende Webseite.  
<https://hfm-weimar.webex.com>
  - 1.2. Klicken Sie auf den Button Herunterladen.



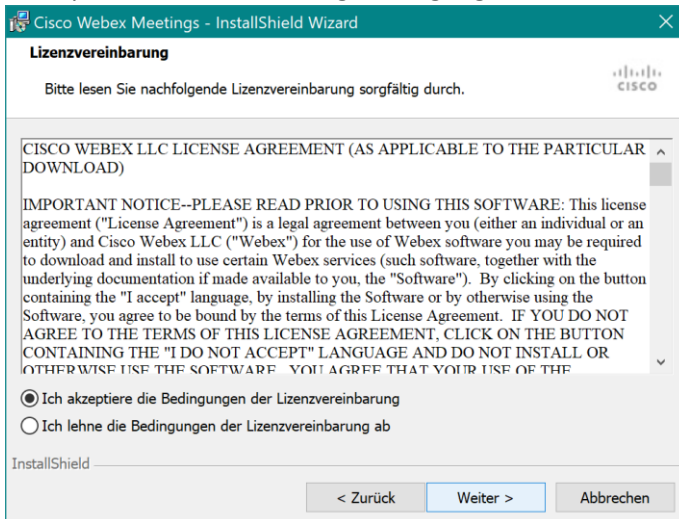
- 1.3. Speichern Sie die Datei auf Ihrem Gerät.  
**Dem Meeting beitreten**



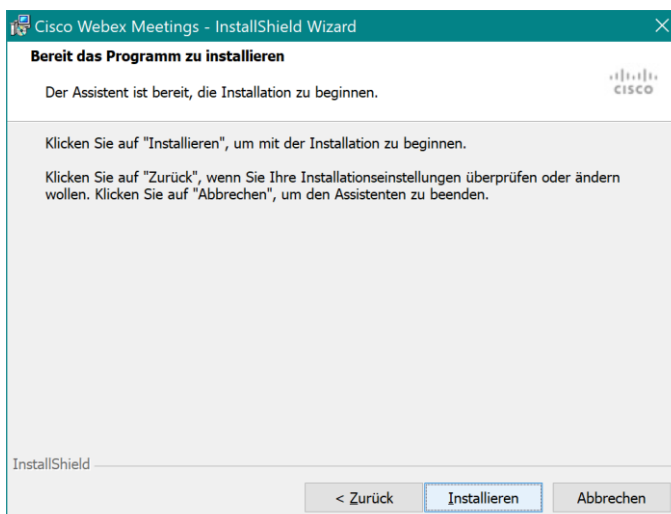
1.4. Öffnen Sie die heruntergeladene Datei. Klicken Sie auf weiter.



1.5. Akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf weiter.



1.6. Klicken Sie auf den Button Installieren.



- 1.7. Eventuell werden Sie nach einer Administrativen Bestätigung zur Installation gefragt, diese müssen Sie mit „Ja“ bestätigen.
- 1.8. Wenn die Installation abgeschlossen wurde, klicken sie auf den Button Fertigstellen.



1.9. Die Installation ist nun abgeschlossen.

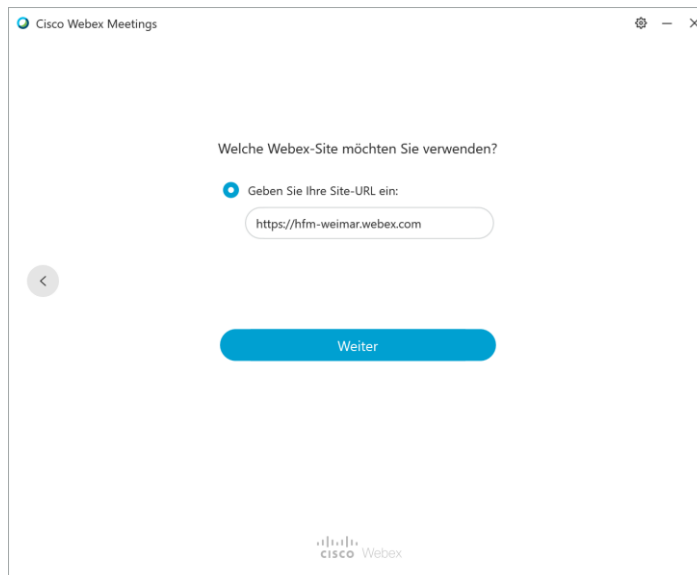
## 2. Ersteinrichtung der Cisco WebEx-App.

2.1. Starten Sie die Anwendung „Cisco Webex Meeting“

2.2. Tragen Sie nun, sofern nicht vorbelegt, folgende Webadresse in das Feld ein:

<https://hfm-weimar.webex.com>

Klicken Sie anschließend auf Weiter.



2.3. Tragen Sie ihre HfM-Emailadresse ein und klicken Sie auf Weiter.

Cisco Webex Meetings

Bei Webex-Meetings anmelden

@hfm-weimar.dd

Weiter

Als Gast verwenden

CISCO Webex

2.4. Geben Sie nun Ihre HfM-Anmeldedaten ein und bestätigen sie mit Anmelden.

Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

Benutzername (HfM Weimar) Beschreibung dieses Dienstes:

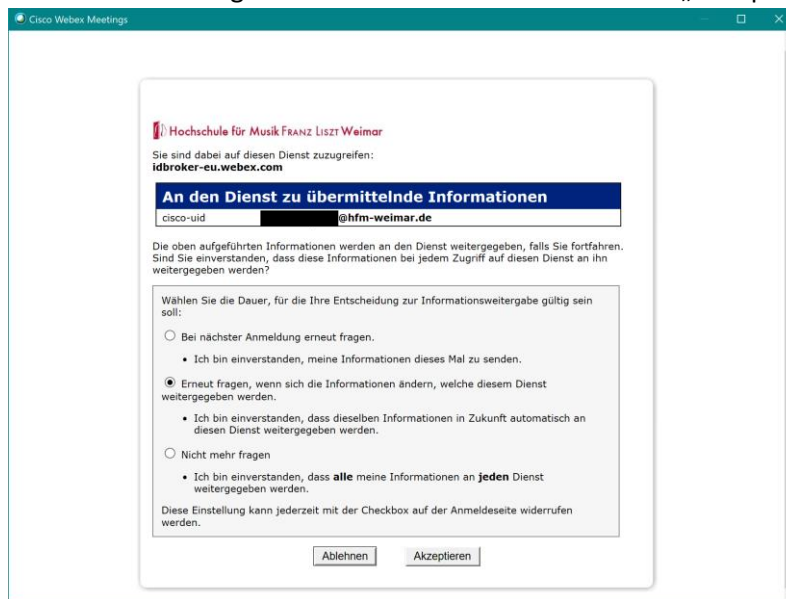
Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden

- 2.5. Wählen Sie nun aus, wie oft Sie nach den aktuellen Datenschutzhinweisen gefragt werden wollen und bestätigen Sie anschließend mit dem Button „Akzeptieren“.

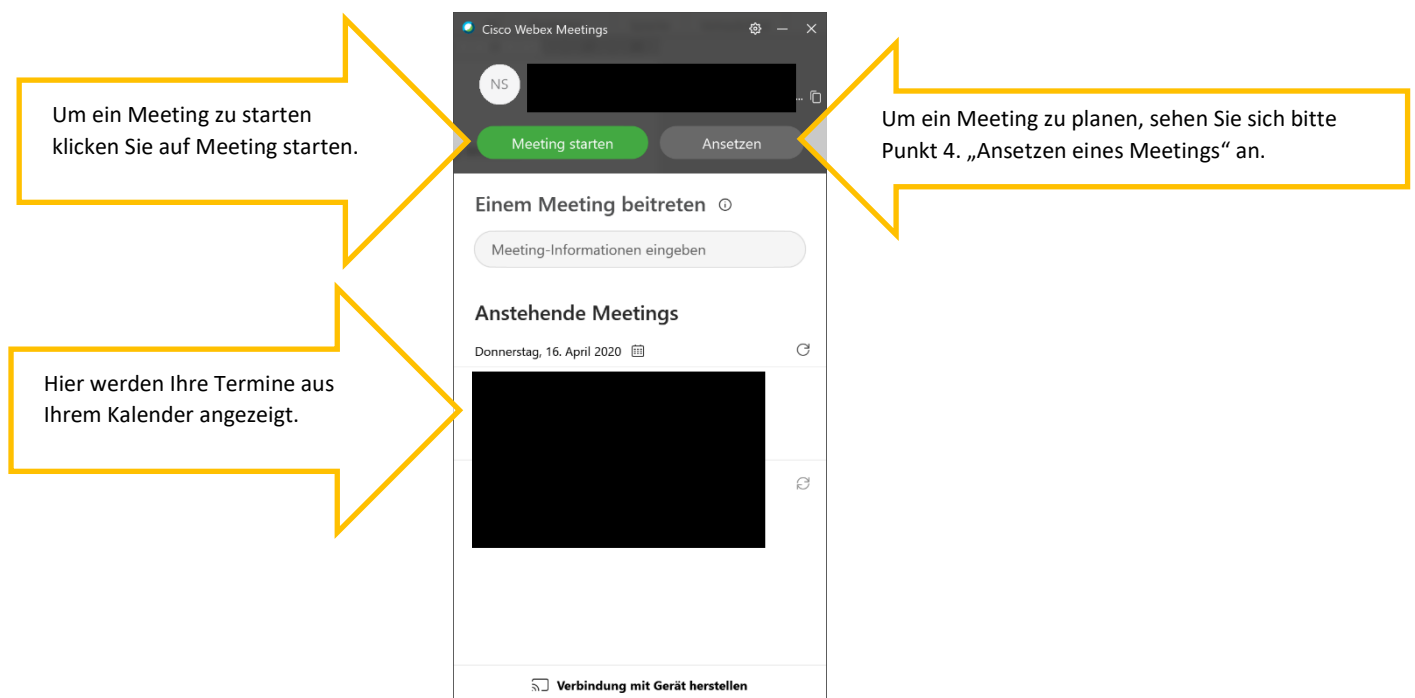


- 2.6. Die Ersteinrichtung ist nun abgeschlossen.

### 3. Bedienungsanleitung für die Cisco WebEx-App.

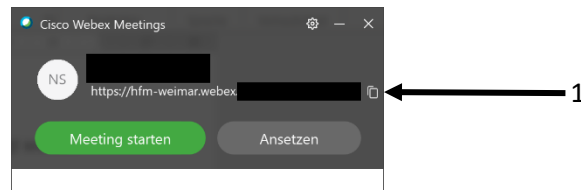
- 3.1. Starten Sie das Programm „Cisco WebEx Meetings“.

- 3.2. Hier können Sie „Meetings starten“, Meetings Planen mittels „Ansetzen“ und Sie sehen alle Termine, welche aus Ihrem Kalender importiert werden.

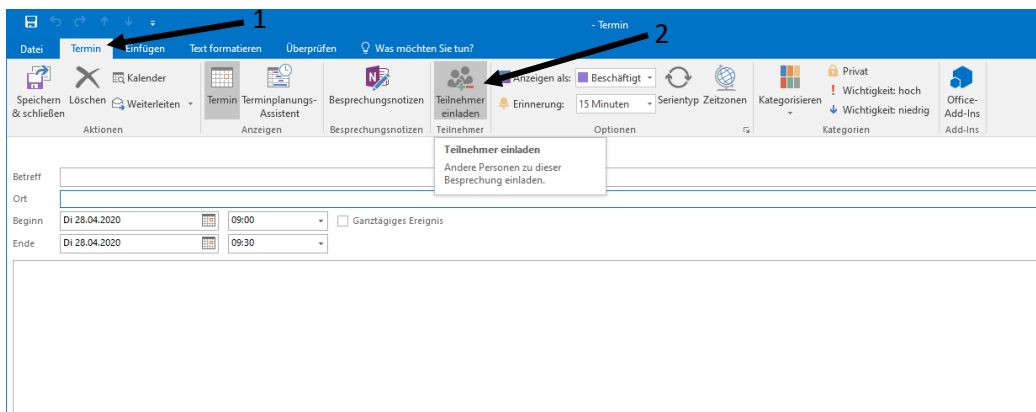


## 4. Ansetzen eines Meetings in der App

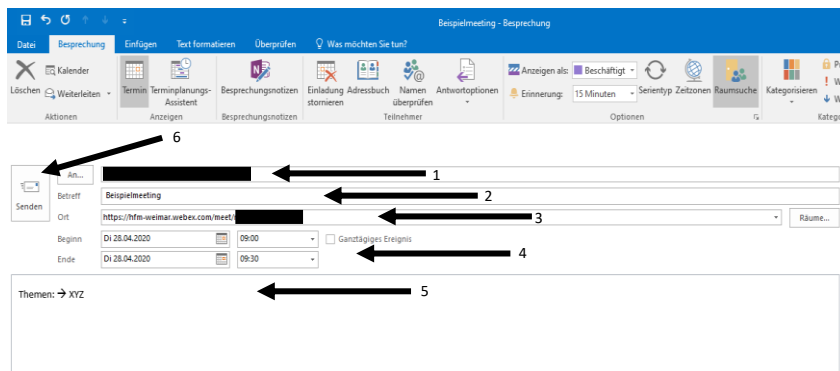
- 4.1. Klicken Sie auf das Kopiersymbol (1), um die Adresse des Meetings in die Zwischenablage zu übernehmen.



- 4.2. WebEx öffnet nun ein Fenster ihres Outlook-Kalenders, welches zum Planen eines Meetings gedacht ist. Hier klicken Sie im Reiter „Termin“ (1) auf den Button „Teilnehmer einladen“ (2).

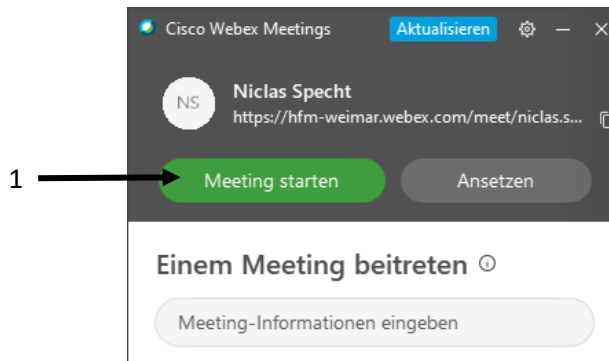


- 4.3. In diesem Fenster können Sie die Mailadressen der Empfänger eintragen (1). In der Zeile „Betreff“ (2) geben Sie das zentrale Thema des Meetings ein. Bei Ort (3) fügen Sie bitte die Adresse des Meetingraumes ein, welche sie im Schritt 4.1 kopiert haben. Danach können Sie bei (4) ein Datum und einen Zeitraum festlegen. Anschließend können Sie wahlweise noch zusätzliche Informationen im Feld (5) hinterlegen. Abschließend auf Senden (6) klicken.

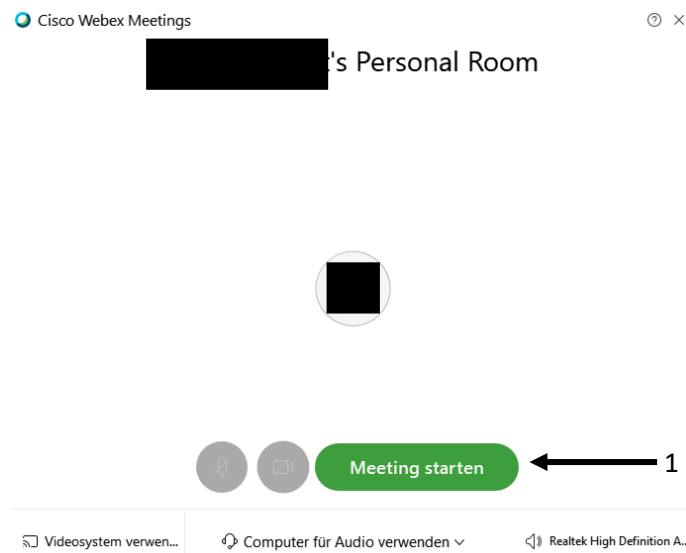


## 5. Starten des Meetings als Gastgeber

5.1. Klicken Sie auf „Meeting starten“ (1).



5.2. Nun klicken Sie, wenn Sie sich versichert haben das Ihr Mikrophone und ihre Kamera aktiv sind, erneut auf „Meeting starten“.

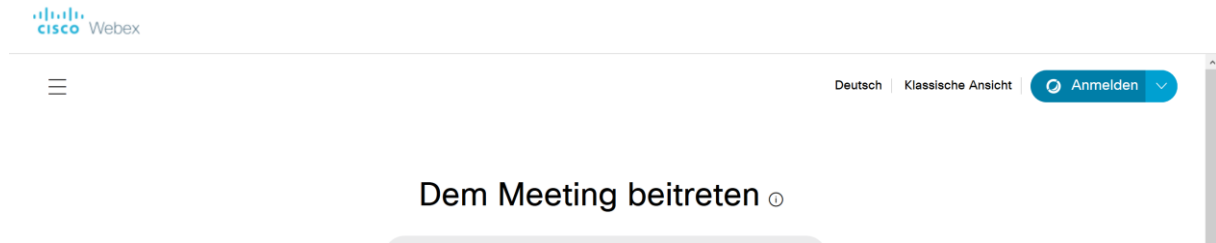


5.3. Sie befinden sich jetzt im Meeting. Wenn ein Teilnehmer den Raum betritt, wird sein Fenster automatisch hinzugefügt. Wenn ein Teilnehmer das Meeting verlässt, verschwindet das Fenster automatisch wieder.

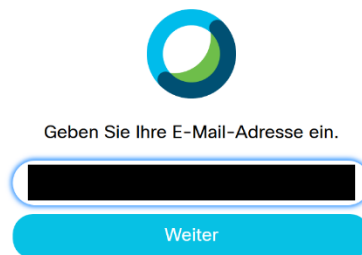


## 6. Bedienungsanleitung der Cisco WebEx-Webanwendung

- 6.1. Öffnen Sie ihren Internetbrowser und gehen Sie auf folgende Webseite.  
<https://hfm-weimar.webex.com/>
- 6.2. Klicken Sie oben rechts auf den Button „Anmelden“.



- 6.3. Geben Sie nun ihre Hochschul-Emailadresse ein und klicken Sie auf „Weiter“.



- 6.4. Geben Sie nun Ihre Hochschul-Login Daten ein und bestätigen Sie mit „Anmelden“.

**Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar**

Benutzername (HfM Weimar) Beschreibung dieses Dienstes:

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Lösche die frühere Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

Anmelden



## 6.5. Sie befinden sich nun auf der Startseite der Cisco WebEx-Webanwendung

The screenshot shows the Cisco WebEx user interface. On the left is a navigation menu with 'Home', 'Meetings', 'Aufzeichnungen', and 'Einstellungen'. The main area displays the 'Persönlicher Raum von [redacted]' with a search bar, a URL, and a 'Meeting starten' button. Below this is a section for 'Anstehende Meetings' with a 'Start' button. Three callout boxes provide instructions: one points to the 'Meeting starten' button, another to the 'Termin ansetzen' button, and a third to the 'Start' button in the 'Anstehende Meetings' section.

Hier können Sie direkt ein Meeting starten und Teilnehmer einladen.

Hier können Sie ein Meeting planen und Mitgliedern eine Einladung

Hier können Sie anstehende Meetings, zu den Sie eingeladen wurden sind, oder deren Gastgeber Sie sind sehen und gegebenenfalls auch starten.

## 7. Hinweise zum Datenschutz und zur Vertraulichkeit Ihrer WebEx-Sitzungen und Online-Meetings

Die Hinweise können Sie ausführlich dem beiliegenden Dokument „Datenschutzhinweise WebEx“ entnehmen. Konkret weisen wir darauf hin, dass folgende personenbezogene Daten („Attribute“) dem Anbieter übermittelt werden:

- Ihre dienstliche E-Mail-Adresse (...@hfm-weimar.de )
- Ihr Name (Anzeigenname, Vor-, Nachnamen)

Diese Attribute sind für die Authentifizierung und Lizenzierung des Zugangs notwendig und somit für die vertragsmäßige Nutzung des Dienstes unumgänglich. Die Passwortauthentifizierung erfolgt direkt über die Systeme der Hochschule (Single-Sign-On mittels „Shibboleth“), somit werden keine sensiblen Passwörter an den Anbieter übermittelt. Die Schnittstelle zum Anbieter wird durch die Abteilung IT überwacht und läuft automatisiert. Weitere Attribute werden nicht übermittelt, könnten durch den Nutzer aber eventuell selbst nacherfasst werden. Diese selbst übermittelten Attribute liegen dann auf den Systemen des Anbieters und unterliegen entsprechend den Regelungen im Auftragsdatenverarbeitungsvertrag (AVV).

Für die Sicherstellung einer erhöhten „Vertraulichkeit“ ist es zwingend notwendig, die Konferenzteilnahme ausschließlich über die „WebEx-Meeting“-App durch alle Teilnehmer vorzuschreiben, da nur hier die bessere Ende-zu-Ende-Verschlüsselung gewährleistet werden kann. Bitte beachten Sie auch bei vertraulichen Konferenzen, dass es – unabhängig von den Regelungen im Hinweisblatt – technisch grundsätzlich keine größere Hürde gibt, dass durch jeden Teilnehmer ille Video- und Audioaufzeichnungen einer Konferenz angefertigt werden könnten.

Bei Fragen oder Problemen bitte an die Abteilung Zentrale IT (+49 34643 555 176, [support@hfm-weimar.de](mailto:support@hfm-weimar.de)) wenden. Bei Rückfragen zum Datenschutz oder zum AVV wenden Sie sich bitte an [datenschutz@hfm-weimar.de](mailto:datenschutz@hfm-weimar.de) .