

Nutzung der Ricoh myPrint Druckfunktion in der IT-Umgebung der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

Vorwort:

Die Konfiguration erfolgte beispielhaft unter dem Betriebssystem Windows 10 Enterprise (1809).

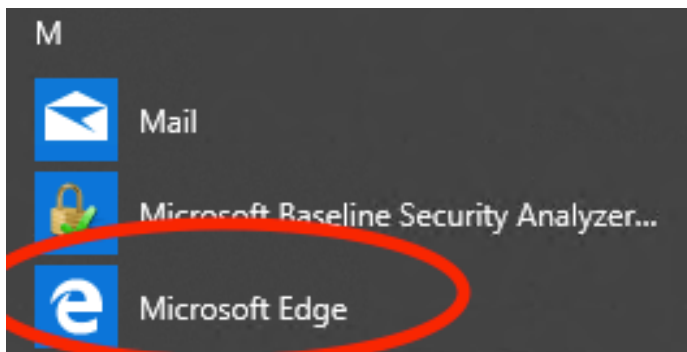
1. Schritt

Klicken Sie auf das Windows-Symbol:



2. Schritt

Öffnen Sie das Programm **Microsoft Edge**.



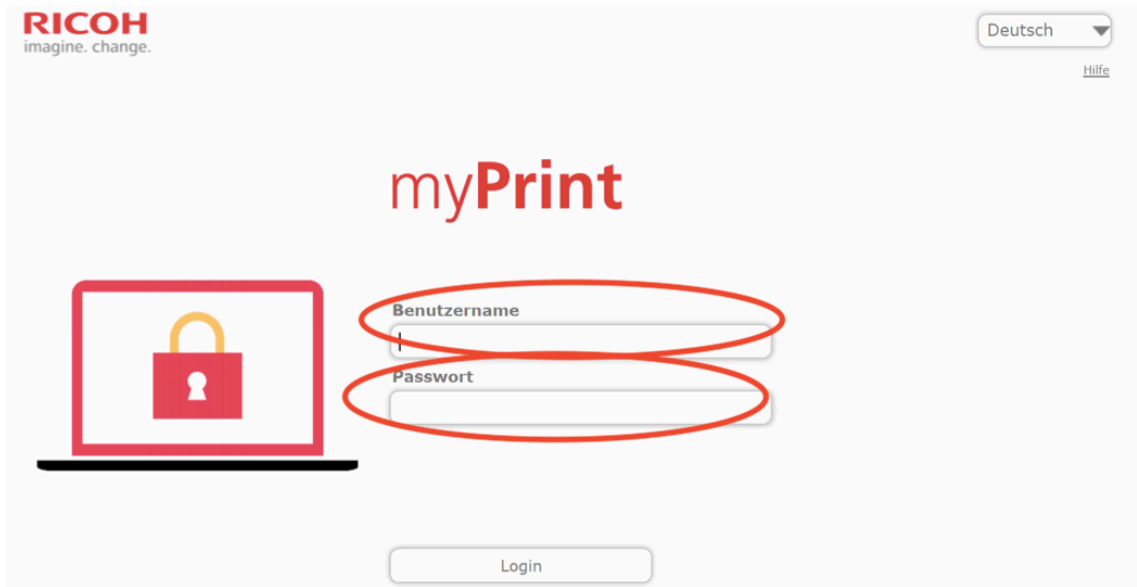
3. Schritt

Rufen Sie folgende URL auf:

<https://kwazulu.hfm-weimar.de>

4. Schritt

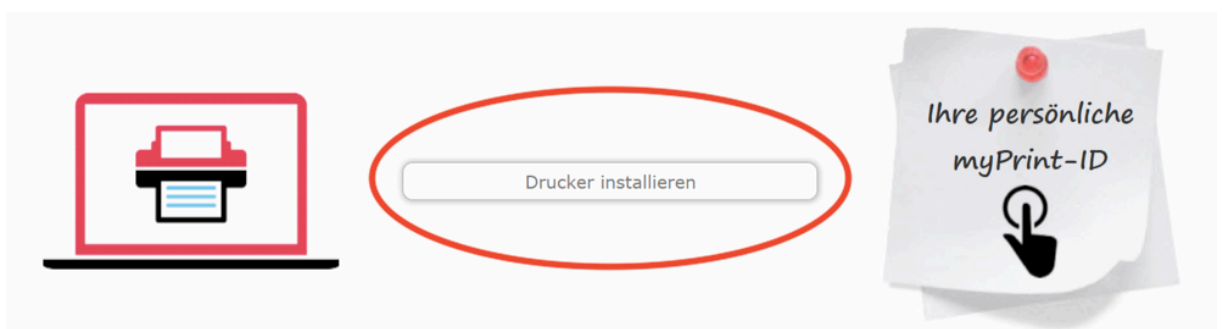
Im Feld **Benutzername** geben Sie ihr Hochschullogin ein (bspw. abcd1234). Bei **Passwort** geben Sie ihr gültiges Hochschulpasswort ein und klicken auf „Login“.



5. Schritt

Nun sind Sie in der Ricoh myPrint Weboberfläche. Mit einem Klick auf die Schaltfläche **Ihre persönliche myPrint-ID** erhalten Sie ihre Kennung. Diese Kennung benötigen Sie zur Authentifizierung in einem der nächsten Schritte.

Klicken Sie nun auf **Drucker installieren**.



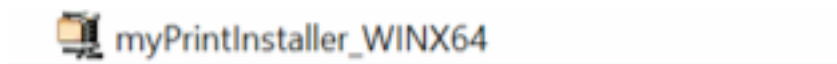
6. Schritt

Die Ricoh myPrint Weboberfläche erkennt automatisch das verwendete Betriebssystem (bspw. Windows x64 – 64-Bit). Klicken Sie nun auf **Paket herunterladen** um den Download zu starten.



7. Schritt

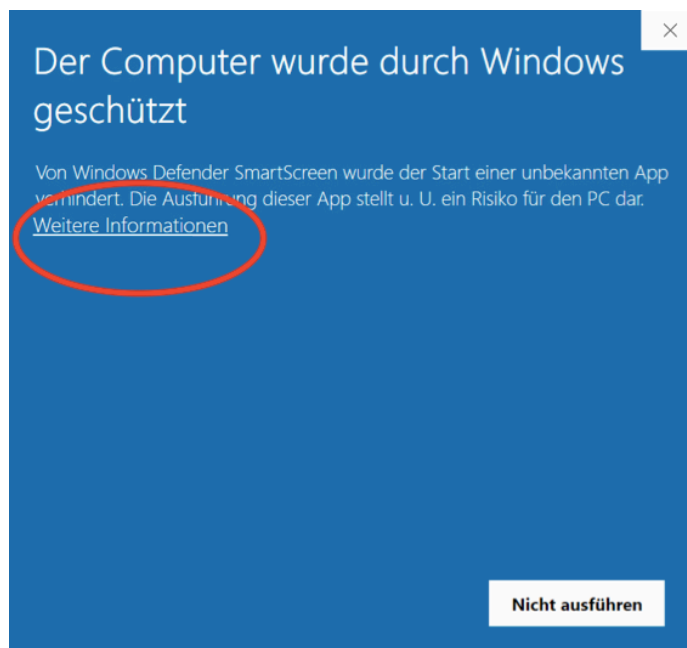
Installieren Sie die Software (bspw. myPrintInstaller_WINX64).



Achtung:

Unter Windows 10 kann es durchaus passieren das der Windows Defender die Installation im ersten Schritt nicht erlaubt.

Klicken Sie auf **Weitere Informationen**.



Nun klicken Sie auf **Trotzdem ausführen**.



8. Schritt

Nun öffnet sich eine Eingabeaufforderung. Bitte Bestätigen Sie die Installation durch das Drücken einer beliebigen Taste.

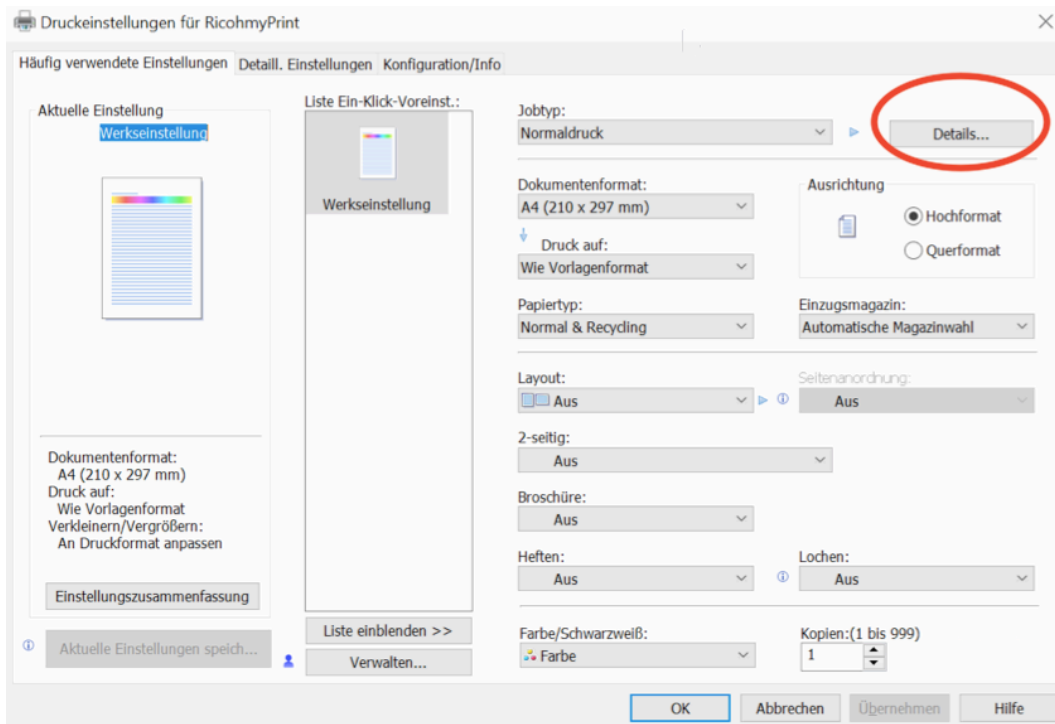
```
C:\Windows\system32\cmd.exe
Installing myPrint IPP printer, please wait...

We will now open the printer's preferences window for you.
After the window opens, find the button named 'Details' and click it.
Enter your myPrintID in the UserId field and click OK.
When you are done, close the preferences window to finalise the installation.

Drücken Sie eine beliebige Taste . . .
```

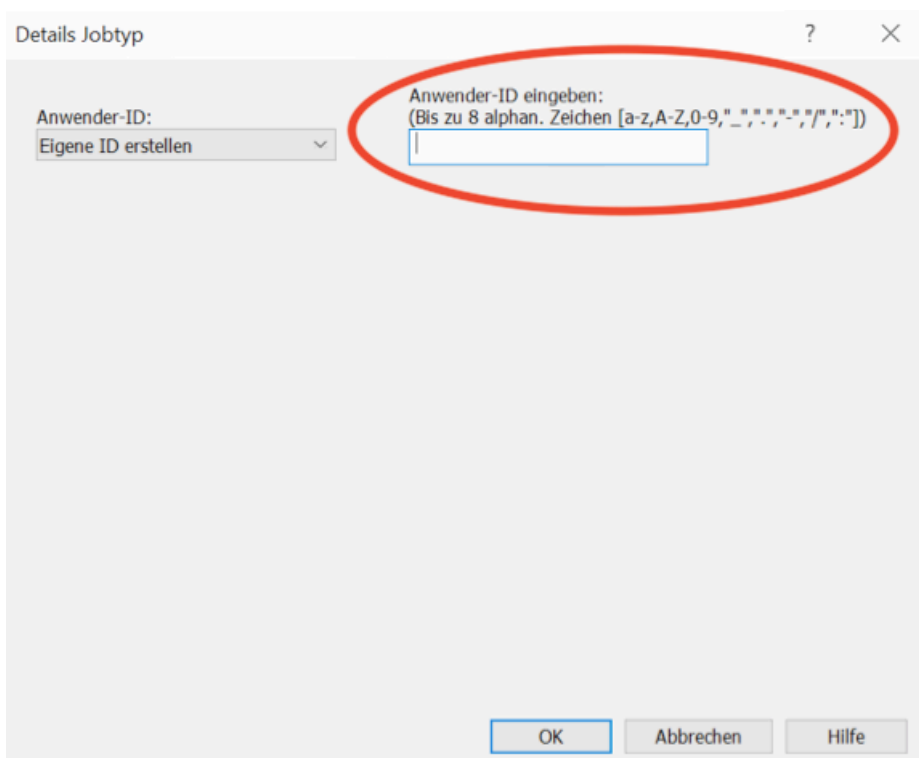
9. Schritt

Klicken Sie nun in den Druckereinstellungen auf **Details**.



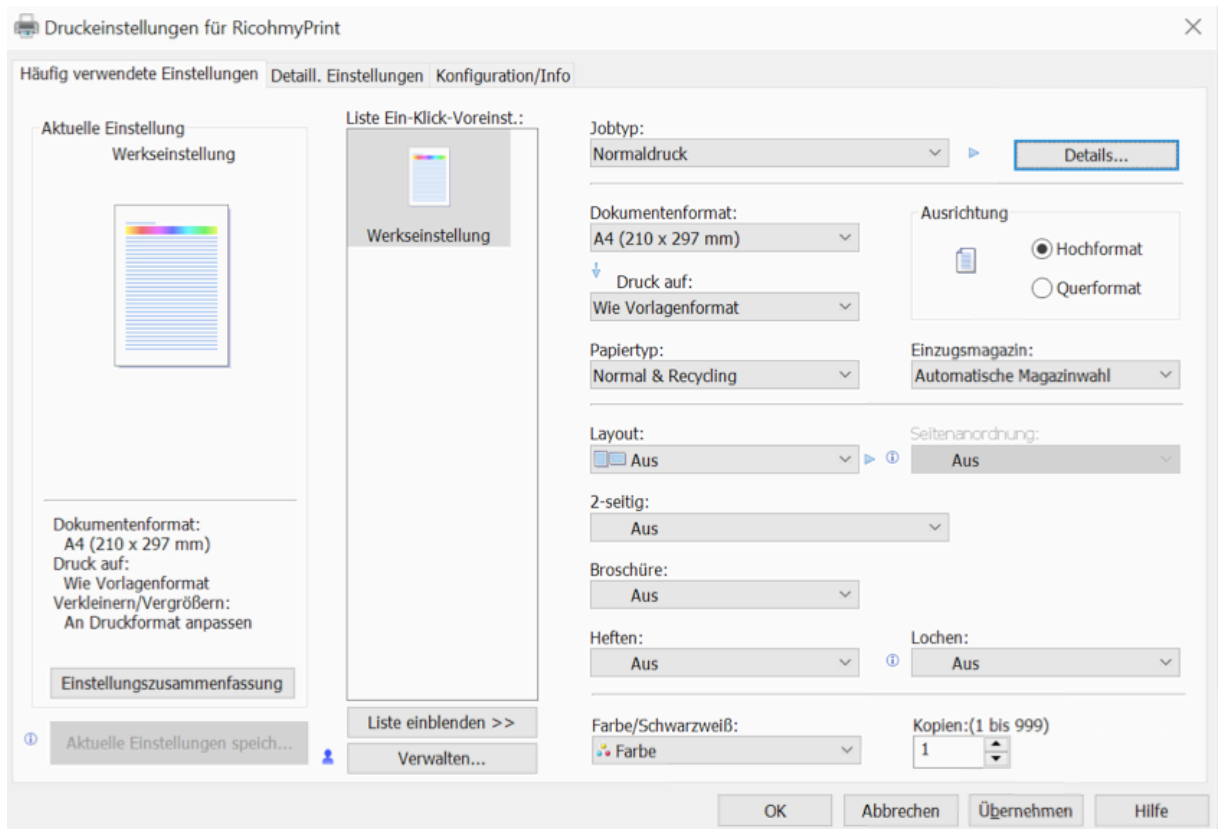
10. Schritt

Im Feld **Anwender-ID eingeben**: geben Sie nun die besagte myPrint-ID aus Schritt 5 ein. Bestätigen Sie ihre Eingabe mit einem Klick auf „OK“. **Diese Einstellung muss nur einmalig konfiguriert werden.**



11. Schritt

Bestätigen Sie ihre Eingaben mit „OK“.



12. Schritt

Die Installation schließen Sie mit Drücken einer beliebigen Taste ab.

