

# Drucken, kopieren und scannen mit der thoska

## Voraussetzungen :

- Es wird ein gültiger Hochschul-Account benötigt. An diesen Systemen können Drucke von Studierenden und Mitarbeitern abgeholt werden
- Aufladung des Kontos am Empfang im Fürstenhaus (Achtung, dieses Guthaben kann nur für Drucke und Kopien genutzt werden!)
- *Alternative Aufladung* über ein PayPal Konto (<https://kwazulu.hfm-weimar.de/RicohmyPrint>) möglich  
Hierzu müssen Sie Ihre Hochschulzugangsdaten kennen und über einen PayPal-Account verfügen

Nach erfolgreicher Anmeldung mit der thoska können Sie nun zwischen mehreren Möglichkeiten wählen

## Funktionen

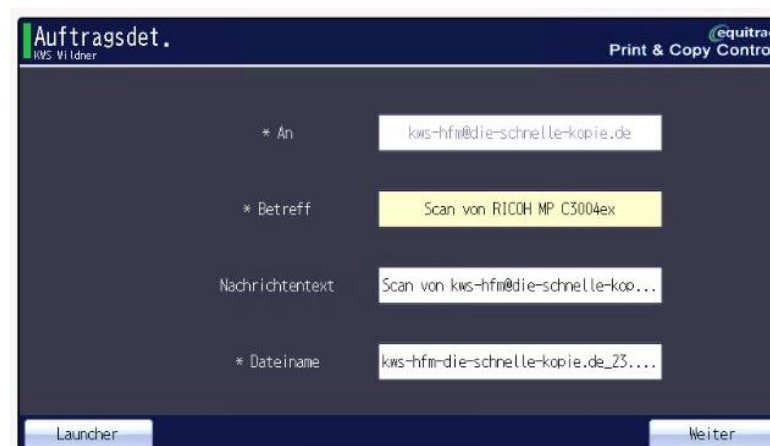
### Follow You Print

- Druckaufträge wählen („Druckjobliste“ oder „Alles drucken“)
- Start Taste drücken
- mit „Abmelden“ oder über „Launcher“ zurück



### Scan To Me

- Das Dokument wird als PDF oder JPG, an Ihre Hochschul-Emailadresse geschickt
- Betreff, Dateityp und Text können geändert werden
- mit „Abmelden“ oder über „Launcher“ zurück



### Kopierer

- farbig oder s/w
  - Papiergröße wählen
  - einseitig oder doppelseitig wählen
  - Start Taste drücken
- Kopieren über Home Button verlassen*



### Hinweise!

- Alle Drucke und Kopien an diesen Systemen sind **kostenpflichtig**
- Es können Drucke von Studierenden und Mitarbeitern abgeholt werden

**Abmelden nicht vergessen, einfach die thoska nochmal an den Sensor halten !**

### Guthaben verwalten / aufladen Kontoübersicht



### Druck/Kopie Kosten

- s/w Kopie A4 : 0,05 €
- 1. Farbkopie A4: 0,20 €
- ab der 2. Kopie A4: 0,15 €
- ab der 10. Kopie 0,10 €
- **KONTAKT:** Abteilung IT  
[support@hfm-weimar.de](mailto:support@hfm-weimar.de)
- Alternativ kann eine Auszahlung erfolgen
- **KONTAKT:** KWS Weimar  
Mattstedter Weiden 1a  
Tel.: 03643-43690 [info@kws-weimar.de](mailto:info@kws-weimar.de)

### Zugang MyPrint

