

# Installation und Konfiguration Ricoh Kopierer in der IT-Umgebung der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

## **Vorwort:**

Die Konfiguration erfolgte beispielhaft unter dem Betriebssystem Windows 10 Enterprise (1809).

Um die Kopierer von seinem privaten Windows-Gerät aus nutzen können, ist es zwingend erforderlich das der Benutzername/Login auf dem Windows-Gerät gleich dem Hochschulaccount ist (bspw. abcd1234). Bitte stellen Sie diese Konfiguration vorab sicher und richten Sie erst im Anschluss den Kopierer ein.

Die Druckfunktion funktioniert nur aus dem internen HfM/BU-Netzwerk. Um von extern drucken zu können, ist der Einsatz des Cisco AnyConnect Clients zwingend erforderlich.

## **1. Schritt**

Download der entsprechenden Treiber (PCL6) unter folgender URL:

[http://support.rioh.com/bb/html/dr\\_ut\\_e/rc3/model/imc3010/imc3010.htm](http://support.rioh.com/bb/html/dr_ut_e/rc3/model/imc3010/imc3010.htm)

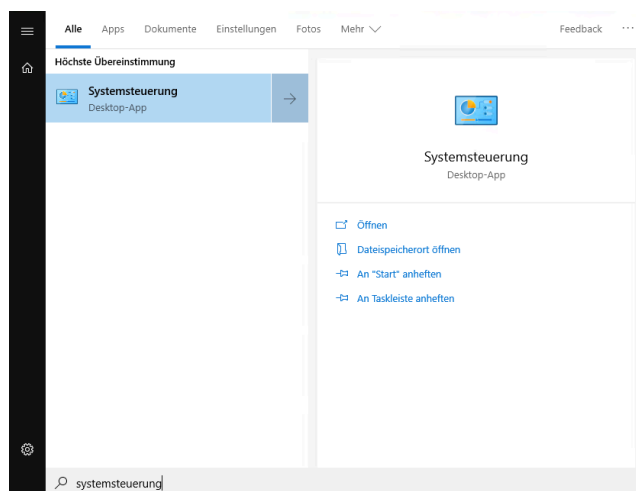
Das Modell lautet Ricoh MP C3004ex.

## **2. Schritt**

Klicken Sie auf das Windows-Symbol:

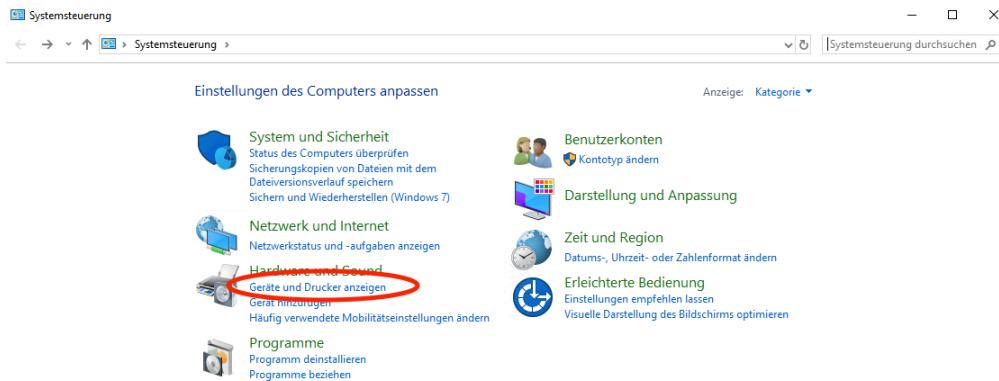


Im Anschluss tippen Sie bitte das Wort **Systemsteuerung** ein und öffnen Diese.



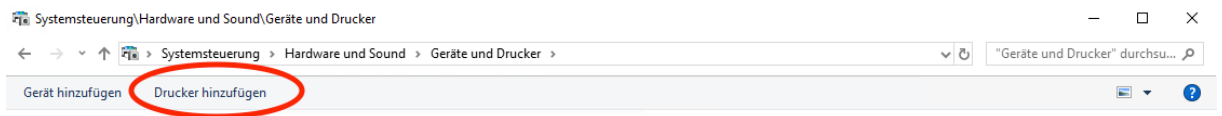
### 3. Schritt

Klicken Sie auf **Geräte und Drucker anzeigen**.



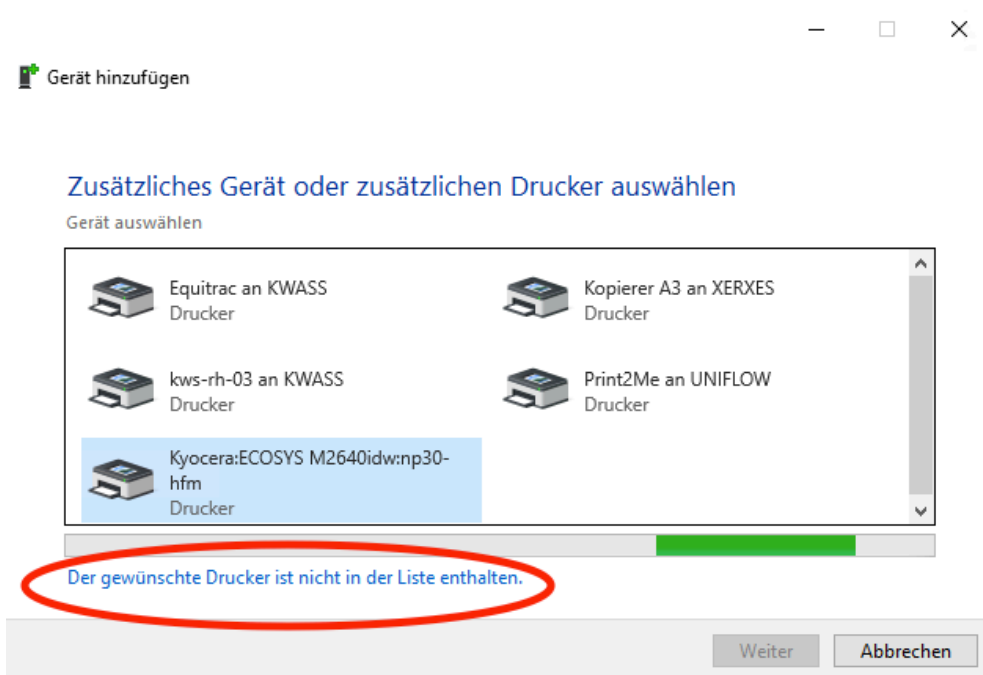
### 4. Schritt

Klicken Sie auf **Drucker hinzufügen**.



### 5. Schritt

Klicken Sie auf **Der gewünschte Drucker ist nicht in der Liste enthalten**.



## 6. Schritt

Klicken Sie auf **Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen**.

← Drucker hinzufügen

Einen Drucker anhand anderer Optionen suchen

Mein Drucker ist etwas älter. Ich benötige Hilfe bei der Suche.

Einen Drucker im Verzeichnis anhand des Standorts oder der Druckerfeatures suchen

Freigegebenen Drucker über den Namen auswählen

Durchsuchen...

Beispiel: \\Computername\Druckername oder  
http://Computername/printers/Druckername/.printer

Drucker unter Verwendung einer TCP/IP-Adresse oder eines Hostnamens hinzufügen

Bluetooth-, Drahtlos- oder Netzwerkdrucker hinzufügen

Lokalen Drucker oder Netzwerkdrucker mit manuellen Einstellungen hinzufügen

Weiter Abbrechen

Klicken Sie auf **Neuen Anschluss erstellen**.

← Drucker hinzufügen

Einen Druckeranschluss auswählen

Ein Druckeranschluss ist eine Verbindung, die es dem Computer ermöglicht, Informationen mit einem Drucker auszutauschen.

Vorhandenen Anschluss verwenden: LPT1: (Druckeranschluss)

Neuen Anschluss erstellen: Anschlusstyp: Adobe PDF Port Monitor

Weiter Abbrechen

Wählen Sie bei Anschlusstyp folgenden Wert aus **Standard TCP/TIP Port** und bestätigen mit „Weiter“.

← Drucker hinzufügen

Einen Druckeranschluss auswählen

Ein Druckeranschluss ist eine Verbindung, die es dem Computer ermöglicht, Informationen mit einem Drucker auszutauschen.

Vorhandenen Anschluss verwenden: LPT1: (Druckeranschluss)

Neuen Anschluss erstellen:

Anschlussstyp: Standard TCP/IP Port

Weiter Abbrechen

Geben Sie im Feld **Hostname oder IP-Adresse** den Wert **141.54.193.23** ein und bestätigen mit „Weiter“.

← Drucker hinzufügen

Einen Druckerhostnamen oder eine IP-Adresse eingeben

Gerätetyp: TCP/IP-Gerät

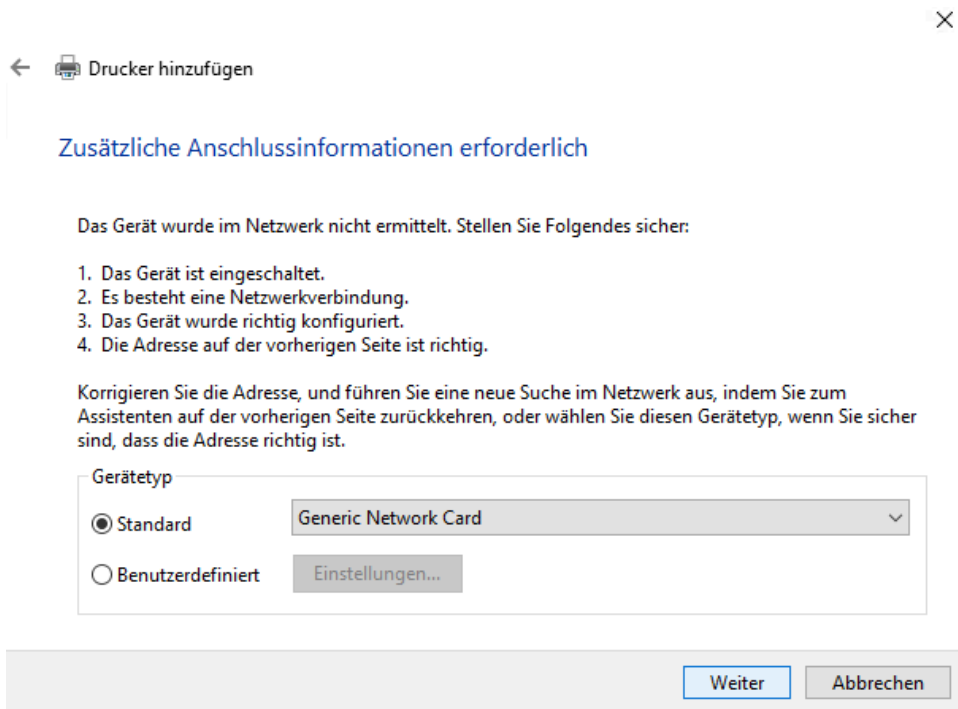
Hostname oder IP-Adresse: 141.54.193.23

Anschlussname: 141.54.193.23

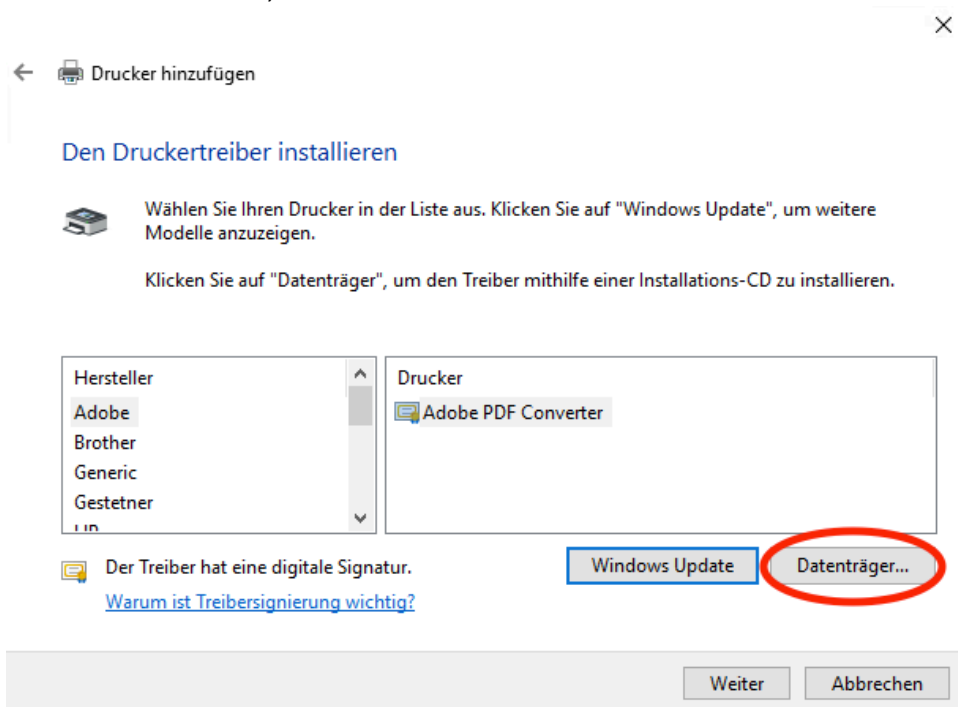
Den Drucker abfragen und den zu verwendenden Treiber automatisch auswählen

Weiter Abbrechen

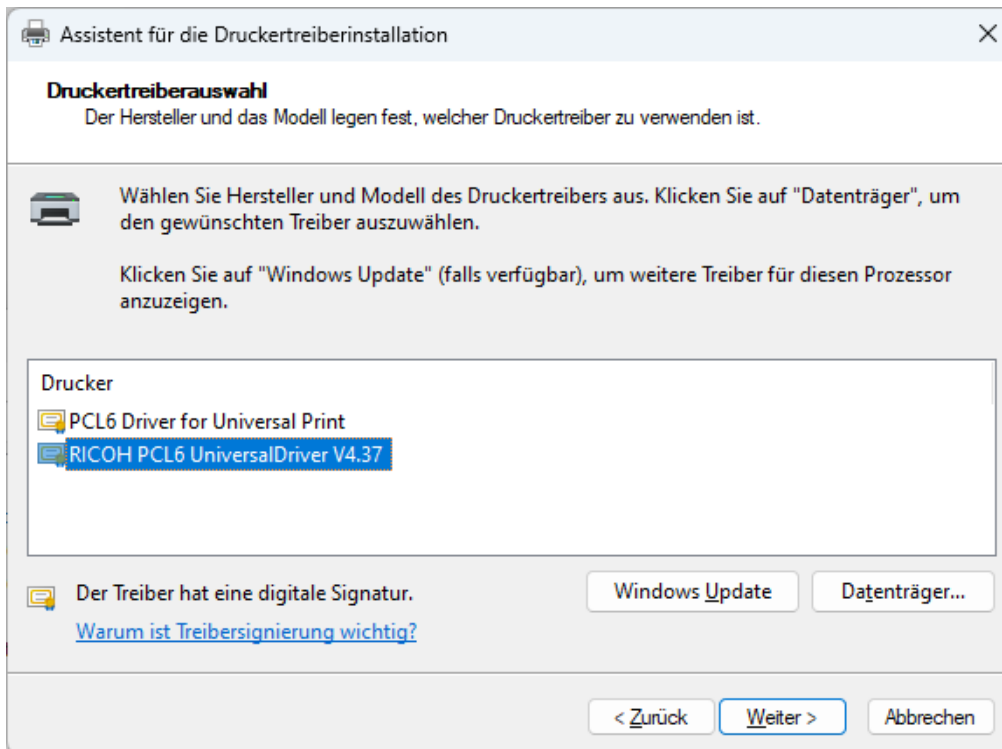
Bestätigen Sie mit „Weiter“.



Klicken Sie nun auf **Datenträger** und wählen den Dateipfad, welcher die Treiberdatei enthält, aus:

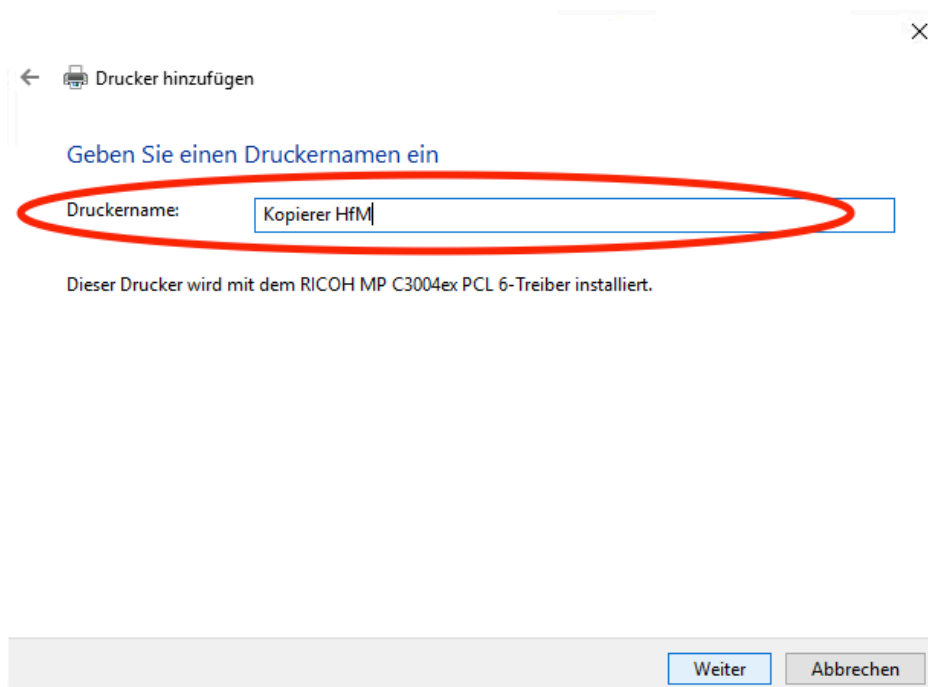


Wählen Sie „Ricoh PCL6 UniversalDriver V4.37“ aus.

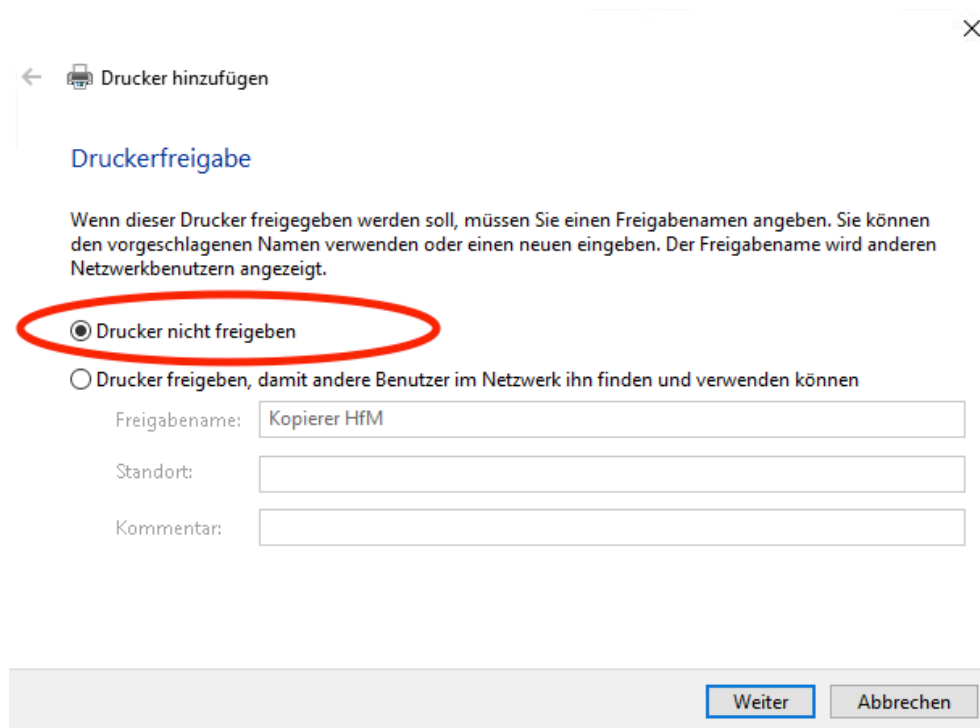


Bestätigen Sie mit „Weiter“

Als Druckernamen geben Sie **Kopierer HfM** ein und bestätigen mit „Weiter“.



Bei **Druckerfreigabe** setzen Sie ihre Auswahl auf **Drucker nicht freigeben** und bestätigen mit „Weiter“.



← Drucker hinzufügen

### Druckerfreigabe

Wenn dieser Drucker freigegeben werden soll, müssen Sie einen Freigabennamen angeben. Sie können den vorgeschlagenen Namen verwenden oder einen neuen eingeben. Der Freigabename wird anderen Netzwerkbenutzern angezeigt.

**Drucker nicht freigeben**

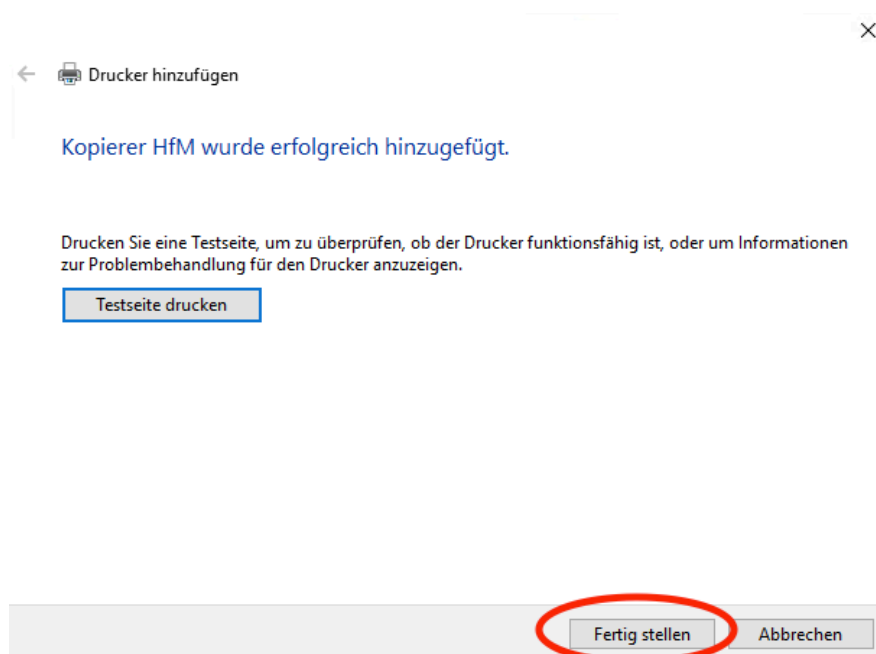
Drucker freigeben, damit andere Benutzer im Netzwerk ihn finden und verwenden können

Freigabename:

Standort:

Kommentar:

Bestätigen Sie mit „Fertig stellen“



← Drucker hinzufügen

### Kopierer HfM wurde erfolgreich hinzugefügt.

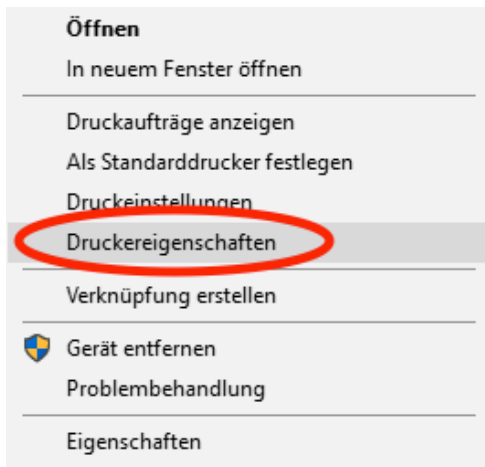
Drucken Sie eine Testseite, um zu überprüfen, ob der Drucker funktionsfähig ist, oder um Informationen zur Problembehandlung für den Drucker anzuzeigen.

## 7. Schritt

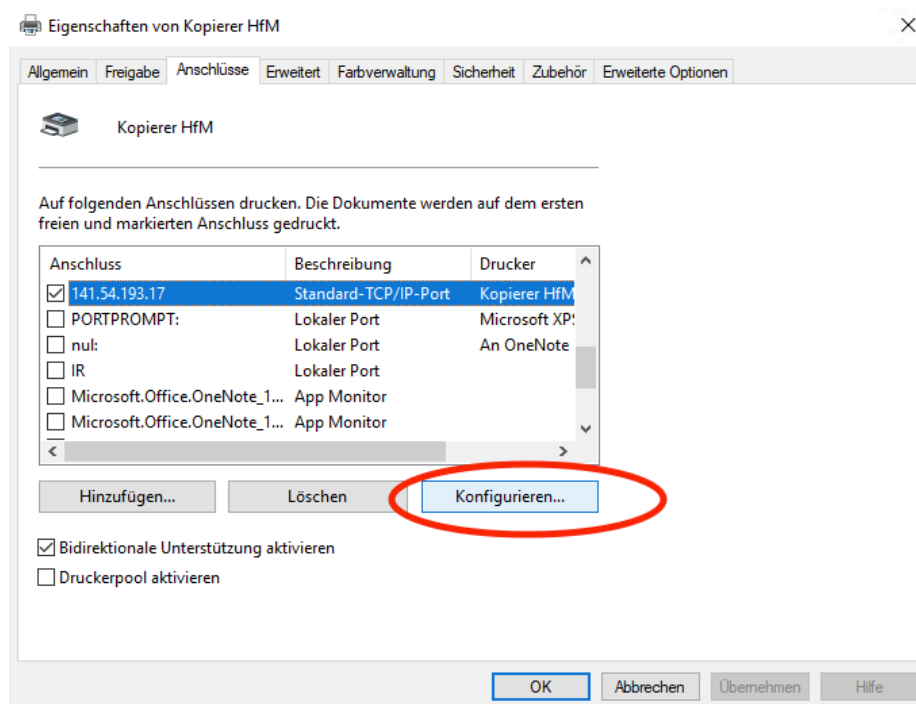
In der Übersicht „Geräte und Drucker“ (Systemsteuerung) wählen Sie den „Kopierer HfM“ mittels Rechtsklick aus und klicken auf „Druckereigenschaften“



Kopierer HfM

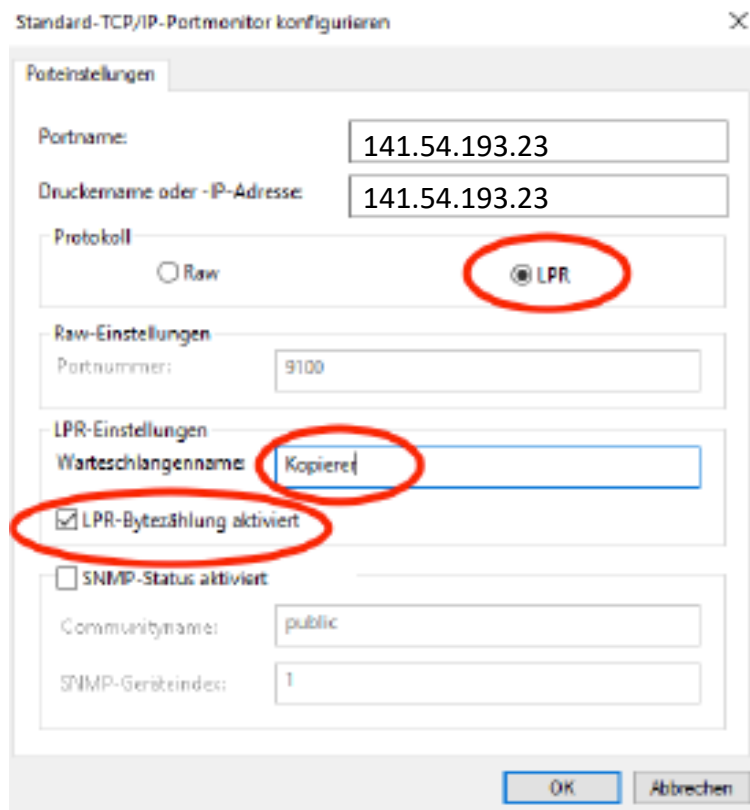


Klicken Sie im Fenster „Eigenschaft von Kopierer HfM“ auf den Reiter „Anschlüsse“, wählen den Anschluss **141.54.193.17** aus und klicken auf „Konfigurieren“.





Im Bereich **Protokoll** wählen Sie „LPR“ aus. In den „LPR-Einstellungen“ geben Sie bei „Warteschlangenname“ den Wert **Kopierer** ein. Setzen Sie unbedingt den Haken bei „LPR-Bytezählung aktiviert“. Ihre Eingaben bestätigen Sie mit „OK“.



Wenn Sie auf „Schließen“ klicken, ist die Einrichtung abgeschlossen.

