

Installation und Konfiguration Ricoh Kopierer in der IT-Umgebung der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

Vorwort:

Die Konfiguration erfolgte beispielhaft unter dem Betriebssystem macOS 10.14 (Mojave).

Um die Kopierer von seinem privaten Mac-Gerät aus nutzen können, ist es zwingend erforderlich das der Benutzername/Login auf dem Mac gleich dem Hochschulaccount ist (bspw. abcd1234). Bitte stellen Sie diese Konfiguration vorab sicher und richten Sie erst im Anschluss den Kopierer ein.

Die Druckfunktion funktioniert nur aus dem internen HfM/BU-Netzwerk. Um von extern drucken zu können, ist der Einsatz des Cisco AnyConnect Clients zwingend erforderlich.

1. Schritt

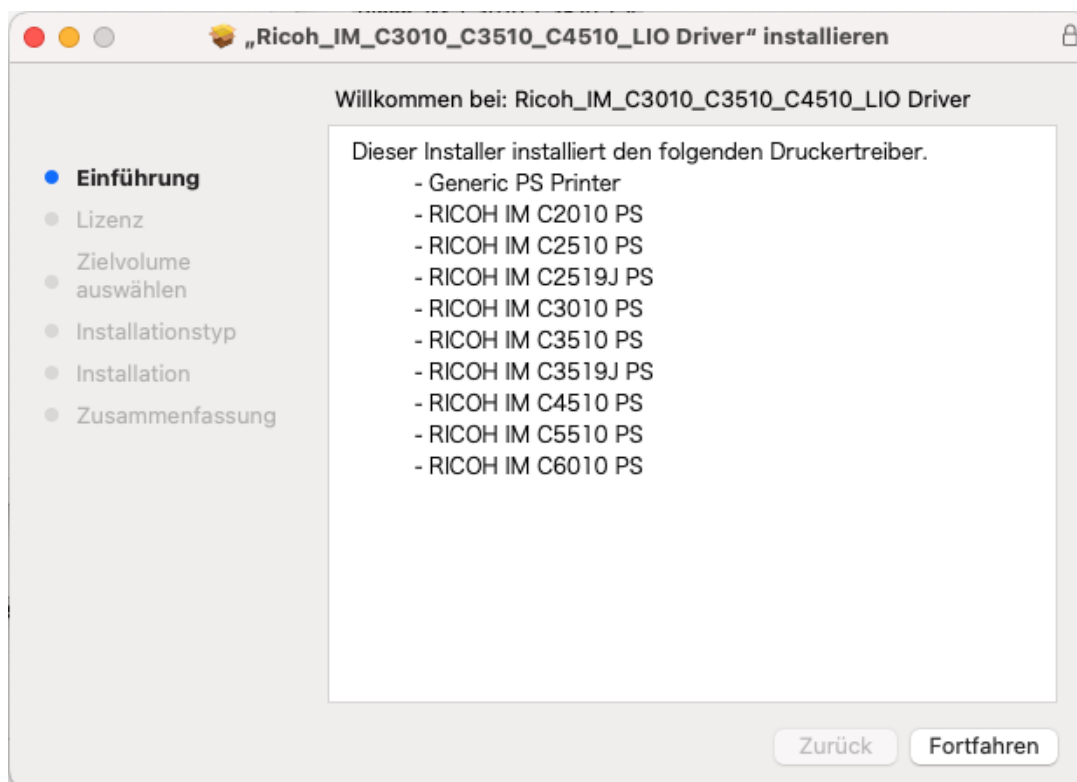
Download der entsprechenden Treiber unter folgender URL:

http://support.ricoh.com/bb/html/dr_ut_e/rc3/model/imc3010/imc3010.htm

Das Modell lautet **RICOH IM C3010 PS**

2. Schritt

Installation des Treibers



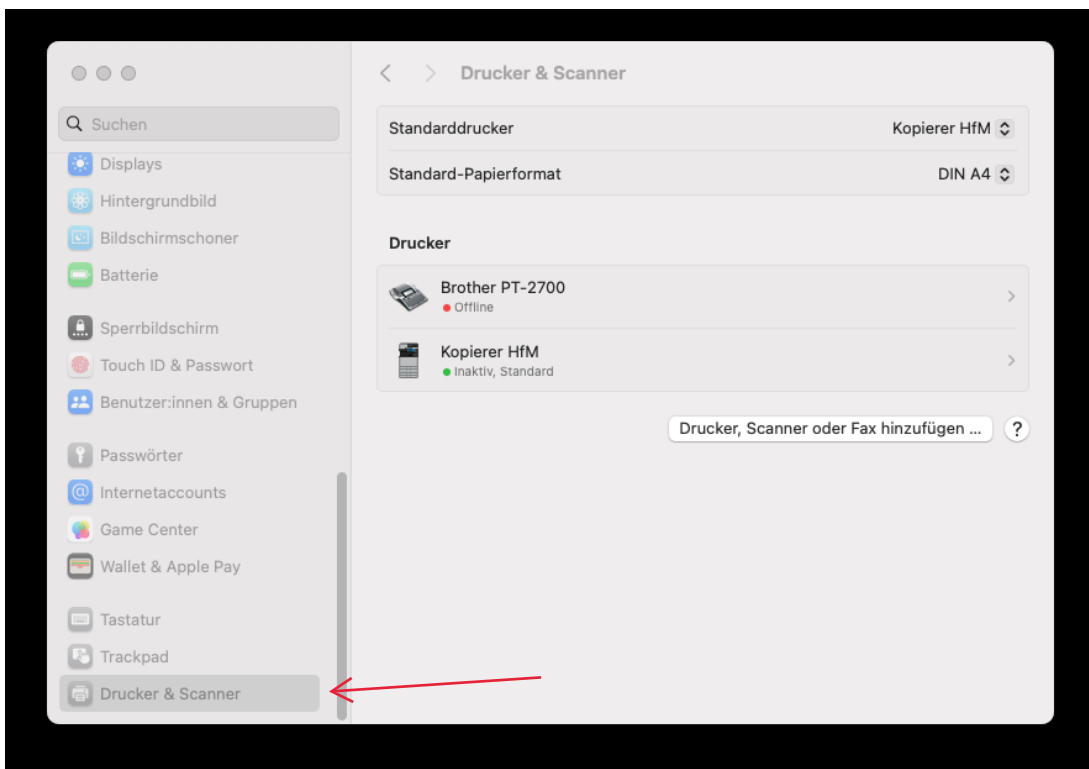
3. Schritt

Öffnen der „Systemeinstellungen“



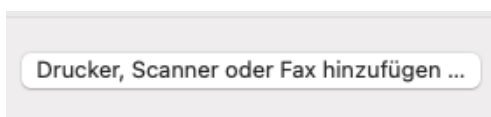
4. Schritt

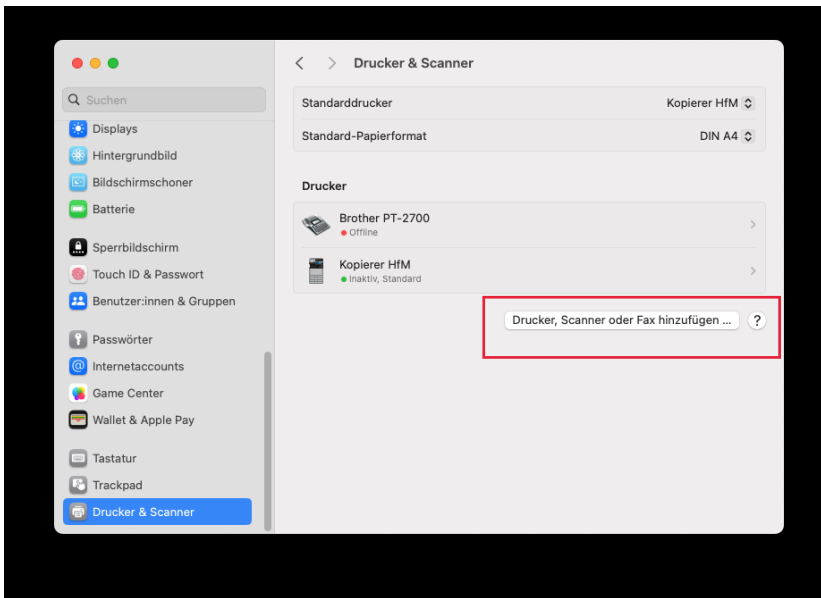
Öffnen der Option „Drucker & Scanner“



5. Schritt

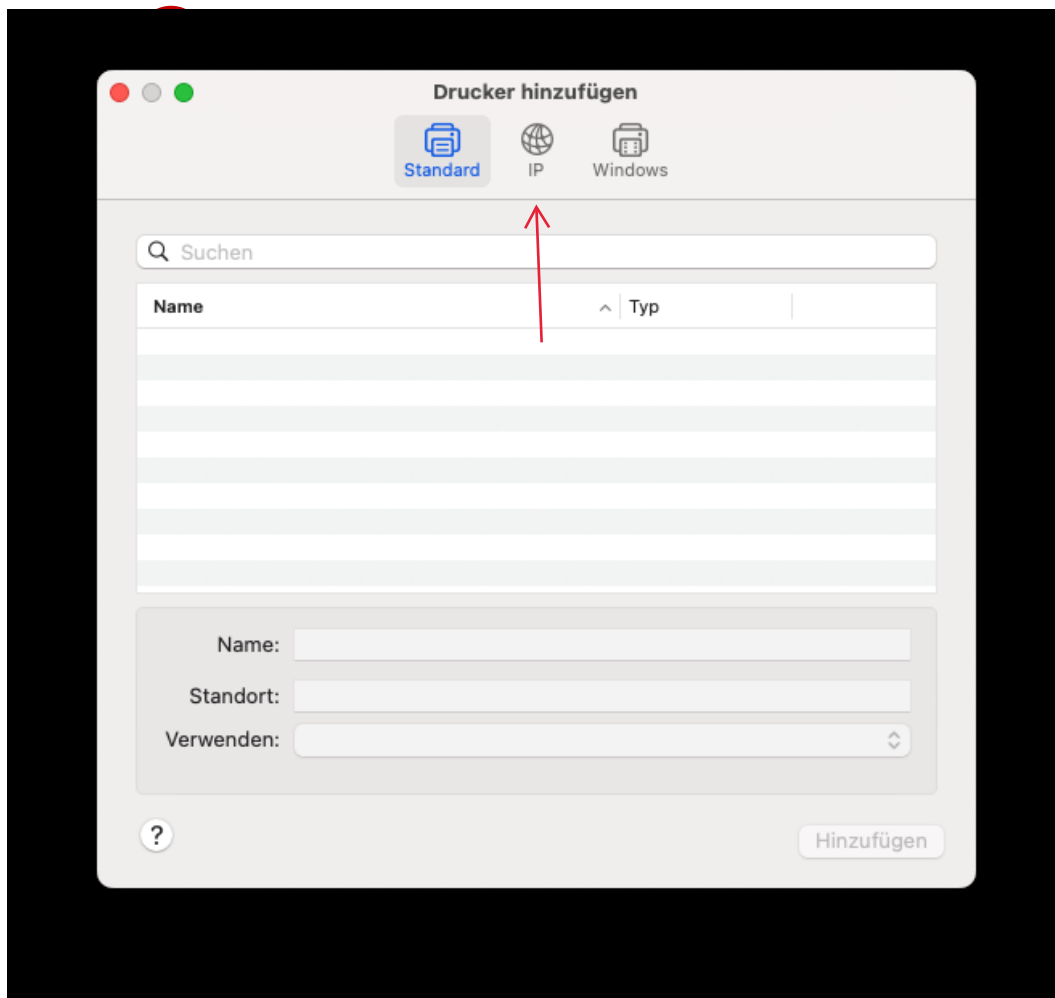
Um dem Kopierer hinzuzufügen klicken Sie bitte auf "Drucker, Scanner oder Fax hinzufügen"





6. Schritt

Bitte klicken Sie im oberen Reiter auf IP.



7. Schritt

Die Eingaben aus dem Bild übernehmen Sie bitte für ihr Gerät.

Drucker hinzufügen

Standard IP Windows

Address: 141.54.193.23
Hostname oder Adresse gültig und vollständig.

Protocol: Line Printer Daemon - LPD

Queue: Kopierer
Leave blank for default queue.

Name: Kopierer HfM

Standort: HfM

Verwenden: RICOH IM C3010 PS

Hinzufügen

Adresse: 141.54.193.23

Protokoll: Line Printer Daemon – LPD

Warteliste: Kopierer

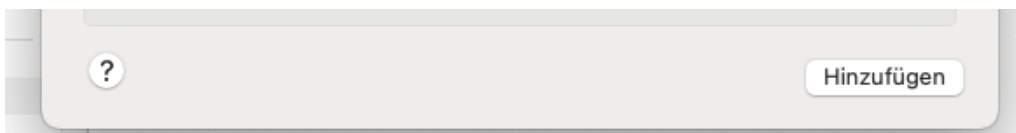
Name: Kopierer HfM

Standort: HfM

Verwenden: RICOH IM C3010 PS

Beim Konfigurationspunkt „Verwenden:“ wählen Sie bitte die Option „Software auswählen“ aus und wählen Ricoh IM C3010 PS aus.

Zum Abschluss klicken Sie auf **Hinzufügen**.



8. Schritt

Nun können Sie bspw. aus Adobe Reader, Microsoft Office, Vorschau etc. drucken.