



**Antrag auf Zulassung zur
Konzertdiplomprüfung**
im SS / WS

Name, Vorname _____

Fachrichtung _____

Hauptfachlehrer _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Konzertdiplom-Prüfung.

Weimar, den _____

(Unterschrift des Antragstellers)

Die Voraussetzungen für die Zulassung zur Konzertdiplom-Prüfung sind erfüllt / sind nicht erfüllt.

Weimar, den _____

Vorsitzender der Prüfungskommission
Konzertexamen

Dem Antrag auf Zulassung zur Konzertdiplomprüfung sind beizufügen:

- Nachweis mindestens dreier Konzerte in der Zeit des bisherigen Künstlerischen Aufbaustudiums – Konzertexamen
- Programmangaben für die Konzertdiplomprüfungsteile
- eine Erklärung darüber, ob der Kandidat bereits eine Konzertdiplom-Prüfung in demselben oder einem verwandten Studienfach nicht bestanden oder in diesem oder einem verwandten Studienfach mit dem Verlust des Prüfungsanspruchs exmatrikuliert worden ist (siehe unten)

Im Fach Komposition sind mindestens zwei Uraufführungen von Werken, die während der Zeit des Künstlerischen Aufbaustudiums – Konzertexamen entstanden sind, nachzuweisen.

Erklärung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich bisher keine Konzertdiplom-Prüfung in demselben oder einem verwandten Studienfach nicht bestanden habe oder in diesem oder in einem verwandten Studienfach mit dem Verlust des Prüfungsanspruchs exmatrikuliert worden bin.

Datum, Ort _____

(Unterschrift des Antragstellers)

1. Teil Konzertdiplomprüfung

Name: _____ Vorname: _____

Fachrichtung: _____

Telefonnummer: _____ Mobile: _____

E-Mail: _____

Der **erste** Teil der Konzertdiplomprüfung findet am:

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

statt. Die Reservierung von Hochschulräumen für Ihr Konzertexamen erfolgt separat vor Antragstellung über das Veranstaltungsbüro (Tel. 03643/555172).

Programmangaben über die o. g. Prüfung liegen dem Antrag auf Zulassung zur Konzertdiplomprüfung bei.

- Soloabend
- Solo/Kammermusikabend
- Solokonzert mit Orchester
- Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift

2. Teil Konzertdiplomprüfung

Name: _____ Vorname: _____

Fachrichtung: _____

Telefonnummer: _____ Mobile: _____

E-Mail: _____

Der **zweite** Teil der Konzertdiplomprüfung findet am:

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

statt. Die Reservierung von Hochschulräumen für Ihr Konzertexamen erfolgt separat vor Antragstellung über das Veranstaltungsbüro (Tel. 03643/555172).

Programmangaben über die o. g. Prüfung liegen dem Antrag auf Zulassung zur Konzertdiplomprüfung bei.

- Soloabend
- Solo/Kammermusikabend
- Solokonzert mit Orchester
- Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift

Anmeldung einer Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: _____

- Klassenabend/Abschlusskonzert Chorkonzert Orchesterkonzert Kammermusik
 Musiktheater Studentisches Projekt Sonstiges _____

Datum: _____

Uhrzeit (Konzertbeginn): _____ bis _____
Einspielzeit für Konzert i.d.R. 1,5 Stunden im Voraus

Benötigte Zeit für Auf- und Abbau: _____
(bitte bei der Raumbuchung absprechen)

- Ort:** Festsaal Fürstenhaus Saal Am Palais Salon Fürstenhaus Studiotheater Belvedere
 Andere _____

Veranstalter: HfM Andere _____

**Kooperations-
veranstaltung:** Kooperation ja, mit _____ Kooperation nein
(bitte Kooperationsvereinbarung beilegen)

Kartenverkauf: ja nein (Eintritt frei)

Achtung: Bei Hochschulveranstaltungen ist grundsätzlich der Eintritt frei. Für Sonderveranstaltungen kann nach Absprache mit der budgetverantwortlichen Geschäftsführung Eintrittsgeld erhoben werden.

Verkauf HfM
(gemäß Hochschulfestlegung)
 (bis 4,00€) _____
 8,00 €/ ermäßigt 5,00 €
 12,00€/ ermäßigt 8,00€
 15,00€/ ermäßigt 10,00€
 19,00€/ ermäßigt 15,00€

Verkauf Kooperationspartner
(andere Preise)
 Normal/Ermäßigt:

→ 3,00€ für HfM-Angehörige (Vorverkauf)

**Verantwortliche/r
Ansprechpartner*in:** Name: _____

E-Mail: _____

**Zuständige/r
Fachlehrer*in:** Name: _____

- Mitwirkende:** Studierende der Hochschule Lehrende
 Schüler*innen des Musikgymnasiums Schloss Belvedere
 Externe Gäste (Namen): _____

**Max.-Anzahl der gleichzeitig
auf der Bühne Mitwirkenden:** _____

Veröffentlichung Homepage/

gedruckter Kalender:

Veröffentlichung ja

Veröffentlichung nein

Für eine zusätzliche Bewerbung auf unseren Hochschul-Social Media-Kanälen wenden Sie sich bitte an die Onlineredaktion (Kontakt siehe Infozettel).

Achtung: Sobald eine Veranstaltung veröffentlicht wurde, wird diese durch eine/n Inspizient*in betreut. Sollte für eine unveröffentlichte Veranstaltung Konzertbetreuung gewünscht sein, muss dies explizit beantragt werden.

Text für Veröffentlichung - Homepage der HfM, ggfs. gedruckter Veranstaltungskalender

(Werke von..., Namen/Instrumente der Mitwirkenden u.a.):

Korrepetitor*in: -----

Flügelnutzung:

ja nein

ja, beide (nur Festsaal & Salon Fürstenhaus, Saal am Palais)

Achtung: Die Flügel der Hochschule dürfen nicht präpariert werden und eine selbstständige Deckelabnahme ist nicht erlaubt! Bitte wenden Sie sich in Ausnahmefällen an das Veranstaltungsbüro (03643-555172). Ein Transport der Hochschulflügel außerhalb der Hochschule ist grundsätzlich nicht möglich.

Technische Sonderanforderungen:

Bühnenumbau, Ton- und Konferenztechnik, Instrumententransporte: bitte bei der Raumbuchung absprechen!

Bitte beachten Sie, dass gewisse Anforderungen separat beantragt werden müssen (wie z.B. Transporte, Tonstudio, Programme usw.) - siehe Info-Zettel!

Verlängerung der regulären Öffnungszeiten zwingend notwendig?

ja, bis ----- Grund/Anlass: -----

Achtung: Die Häuser der Hochschule schließen in der Regel um 22:00 Uhr!

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Fachlehrer*in

Info-Zettel (bitte beachten!)

(bei Abgabe des Anmeldeformulars bitte nicht mit einreichen)

Transporte, Bühnenumbau:

Frist: 4 Wochen im Voraus

- Bitte Kontakt zu Nicolae Vezure aufnehmen
Tel.: 555-172 nicolae.vezure@hfm-weimar.de

Programmhefte/Plakate:

Hochschullayout

Frist: spät. 2 Wochen im Voraus

- Bitte Kontakt zur Abteilung Printmedien aufnehmen
Tel.: 555-179 printmedien@hfm-weimar.de

Spezielles Layout/

Weitere Werbeträger

Bitte frühzeitig anfragen!

- Bitte Kontakt zu Carsten Haft aufnehmen
Tel.: 555-149 carsten.haft@hfm-weimar.de

Presseankündigung:

- Bitte Kontakt zu Jan Kreyßig aufnehmen
Tel.: 555-159 jan.kreyssig@hfm-weimar.de

Onlineredaktion:

(Betreuung Homepage,
Social Media-Kanäle)

- Bitte Kontakt zu Ina Schwanse aufnehmen
Tel.: 555-178 ina.schwanse@hfm-weimar.de

Ticketbüro/

Konzertbetreuung:

- Bitte Kontakt zu Alexander Becker aufnehmen
Tel.: 555-232 alexander.becker@hfm-weimar.de

Tonstudio:

Bitte frühzeitig anfragen!

- Bitte Kontakt zu Joachim Müller aufnehmen
Tel.: 555-113 joachim.mueller@hfm-weimar.de

Wichtige Informationen:

Maximalbestuhlung der Säle:

Fürstenhaus: 180 Personen

Salon Fürstenhaus: 30 Personen

Saal am Palais: 167 Personen

Der Verzehr von Speisen und Getränken ist in allen Räumen der Hochschule untersagt!

Bitte reichen Sie je ein Exemplar Ihres Programms nach Durchführung der Veranstaltung für die GEMA ein (GEMA-Briefkasten am Empfang im Fürstenhaus bzw. per Mail an alexander.becker@hfm-weimar.de).

Absage einer Veranstaltung:

Bitte umgehend Kontakt zum Veranstaltungsbüro aufnehmen!

(Telefon: 03643-555172, E-Mail: nicolae.vezure@hfm-weimar.de)

Bei Nichterreichbarkeit bitte den Empfang im Fürstenhaus informieren!

(Telefon: 03643-555-0)