



# Erstattung von Reisekosten

(§6 Abs. 6 Lehrauftragsatzung i.V.m. ThürRKG)

Name:		Vorname:	
Straße, Nr.			
PLZ, Wohnort			
Semester:			
LA-Nr. / Blockveranstaltung			
Unterrichtsort/ Hochschulgebäude			

## Entstandene Kosten (Belege sind im Original beizufügen)

	Block 1	Block 2	Block 3	
Hinfahrt ab (Ort)				Aufwendungen gesamt
Hinfahrt am (Datum)				
Rückfahrt an (Ort)				
Rückfahrt am (Datum)				
Fahrkosten	<input type="checkbox"/> Privat-Pkw	<input type="checkbox"/> Privat-Pkw	<input type="checkbox"/> Privat-Pkw	gefahrte km:
	<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> Bahn	<input type="checkbox"/> Bahn	EUR
	<input type="checkbox"/> Flugzeug*	<input type="checkbox"/> Flugzeug*	<input type="checkbox"/> Flugzeug*	EUR
	<input type="checkbox"/> Mietwagen*	<input type="checkbox"/> Mietwagen*	<input type="checkbox"/> Mietwagen*	EUR
Übernachungskosten**	<input type="checkbox"/> mit Frühstück	<input type="checkbox"/> mit Frühstück	<input type="checkbox"/> mit Frühstück	EUR
	<input type="checkbox"/> ohne Frühstück	<input type="checkbox"/> ohne Frühstück	<input type="checkbox"/> ohne Frühstück	EUR
sonstige Kosten (bitte benennen)				EUR

\* gesonderte Begründung erforderlich | \*\* Städtekatalog

Notizen/ Bemerkungen

**Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.**

Datum, Unterschrift des/der Lehrbeauftragten

**Feststellungsvermerk des Instituts:  
Die Angaben werden bestätigt.**

Datum, Unterschrift des/der Institutsdirektors/-in

## Berechnung durch die Personalabteilung

<input type="checkbox"/> Fahrkosten	
<input type="checkbox"/> Übernachtungskosten	
<input type="checkbox"/> Sonstige Kosten	
<b>Betrag</b>	
<b>rechnerisch richtig</b>	
Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/-in	