



ANMELDUNG EINER VERANSTALTUNG

▶ Veranstaltungsanmeldung - warum schriftlich?

Warum muss eine Veranstaltung überhaupt schriftlich angemeldet werden?

- Eine Raumreservierung wird erst mit Abgabe des ausgefüllten Anmeldeformulars gültig.
- Nur, wenn die Rahmenbedingungen der Veranstaltung schriftlich vermerkt sind, kann das Veranstaltungsbüro spezielle Anforderungen, wie z. B. Konzertbetreuung berücksichtigen. Um Transport-, Werbe-, Technikanforderungen etc. muss sich jeder Studierender/ Professor/Dozent selbst kümmern! Die entsprechenden Kontaktdaten finden Sie auf dem Anmeldeformular.
- Die Veröffentlichung der Veranstaltung im Print-Kalender und im Online-Kalender der Hochschule setzt die schriftliche Anmeldung der Veranstaltung voraus, genauso wie die Inanspruchnahme weiterer Services, wie z. B. die Gestaltung von Werbeträgern über die Abteilung Marketing.
- Erst nach erfolgter Veranstaltungsanmeldung können Instrumenten-transporte beauftragt werden.
- Mit Ihrer Veranstaltungsanmeldung melden Sie die aufzuführenden Werke. Diese Programmangabe ist maßgeblich für die GEMA-Abwicklung.

Grundsätzlich gilt: jeder Studierende/Professor/Dozent ist selbst verantwortlich für die Anmeldung, sind studentische Hilfskräfte beauftragt, dann diese.

▶ Anmeldung in zwei Schritten

1. Schritt: Reservieren Sie einen Raum Erfragen Sie bei Herrn Vezure, ob der gewünschte Raum zum gewünschten Termin frei ist.

Sprechzeiten:

Mo bis Do 9:30 - 12:00 Uhr

Bitte beachten Sie: Der Raum ist zu diesem Zeitpunkt *reserviert*, jedoch nicht verbindlich *gebucht*! Gebucht ist der Raum erst mit der Abgabe des Anmeldeformulars.

2. Schritt: Melden Sie die Veranstaltung schriftlich an

Füllen Sie das Anmeldeformular aus und geben Sie es bei Herrn Vezure ab. Erst jetzt ist der Raum verbindlich gebucht.

Das Anmeldeformulare erhalten Sie bei Frau Bernhardt oder hier:

→ [Anmeldung einer Veranstaltung](#)

Sollte eine Veranstaltung entfallen, melden Sie dies bitte bei Frau Bernhardt!

Ansprechpartner

Nicolae Vezure


Mitarbeiter Veranstaltungsbüro


Raumreservierung | Veranstaltungsanmeldung | Instrumententransport | Vermietung

Fürstenhaus - Hauptgebäude

Raum: 024

 [nicolae.vezure\(at\)hfm-weimar.de](mailto:nicolae.vezure@hfm-weimar.de)

 03643 | 555 172

 03643 | 555 170

[als PDF downloaden](#) 

[Zum Seitenanfang](#)