

LEITFADEN ZUR EINREICHUNG EINES ANTRAGES AUF FÖRDERUNG BEIM STUDIERENDENRAT

1. Antragsformular downloaden: https://www.hfm-weimar.de/fileadmin/user_upload/Formulare_Richtlinien/Studium/Antrag_Foerderung_StuRa.pdf
 2. Formular **vollständig** und wenn möglich, direkt digital am PC ausfüllen.
 3. Ausgefülltes Formular **nur** an folgende E-Mail-Adresse schicken: stura.finanzen@hfm-weimar.de
 4. Original-Belege und /-Rechnungen einscannen und ebenfalls an stura.finanzen@hfm-weimar.de schicken.
-

Zu 1.: Bitte ausschließlich das Formular unter dem angegebenen Link verwenden. Andere Formulare sind nicht zulässig.

Zu 2.: Falls es euch nicht möglich sein sollte das Formular am PC auszufüllen, bitten wir darum, es anschließend einzuscannen und an die unter **3.** aufgeführte E-Mail-Adresse zu schicken.

Zu 3.: In der Vergangenheit ist es vorgekommen, dass die Förderanträge den StuRa auf verschiedenste Art und Weise erreichten. Um dem daraus entstehenden Chaos entgegenzuwirken, bitten wir darum, die Förderanträge ausschließlich digital unter der angegebenen E-Mail-Adresse einzureichen.

Zu 4.: Falls eure Anträge unter die Förderstufe 1 fallen (Fahrtkostenerstattung für Wettbewerbe, Kursgebühren, Exkursionen, etc.), ist es von Vorteil den Förderantrag direkt mit den Belegen und Rechnungen unter der angegebenen E-Mail-Adresse einzureichen. Somit stapeln sich beim StuRa nicht immer mehr ausstehende Förderanträge und ihr könnt sicher sein, dass euch das Geld schnellstmöglich überwiesen wird.

*(Bitte beachten, dass Förderanträge der Förderstufe 1 spätestens **vier Wochen nach Projektbeginn** beim StuRa eingegangen sein müssen.)*

BEI VERSTÄNDNISSCHWIERIGKEITEN STEHT EUCH DER STUDIERENDENRAT UNTER stura.finanzen@hfm-weimar.de GERN ZUR SEITE.


Antonius Voigt
Finanzreferent

