



**Antrag auf Zulassung zur
Konzertdiplomprüfung**
im SS / WS

Name, Vorname _____

Fachrichtung _____

Hauptfachlehrer _____

Hiermit beantrage ich die Zulassung zur Konzertdiplom-Prüfung.

Weimar, den

(Unterschrift des Antragstellers)

Die Voraussetzungen für die Zulassung zur Konzertdiplom-Prüfung sind erfüllt / sind nicht erfüllt.

Weimar, den

Vorsitzender der Prüfungskommission
Konzertexamen

Dem Antrag auf Zulassung zur Konzertdiplomprüfung sind beizufügen:

- Nachweis mindestens dreier Konzerte in der Zeit des bisherigen Künstlerischen Aufbaustudiums – Konzertexamen
- Programmangaben für die Konzertdiplomprüfungsteile
- eine Erklärung darüber, ob der Kandidat bereits eine Konzertdiplom-Prüfung in demselben oder einem verwandten Studienfach nicht bestanden oder in diesem oder einem verwandten Studienfach mit dem Verlust des Prüfungsanspruchs exmatrikuliert worden ist (siehe unten)

Im Fach Komposition sind mindestens zwei Uraufführungen von Werken, die während der Zeit des Künstlerischen Aufbaustudiums – Konzertexamen entstanden sind, nachzuweisen.

Erklärung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich bisher keine Konzertdiplom-Prüfung in demselben oder einem verwandten Studienfach nicht bestanden habe oder in diesem oder in einem verwandten Studienfach mit dem Verlust des Prüfungsanspruchs exmatrikuliert worden bin.

Datum, Ort

(Unterschrift des Antragstellers)

1. Teil Konzertdiplomprüfung

Name: _____ Vorname: _____

Fachrichtung: _____

Telefonnummer: _____ Mobile: _____

E-Mail: _____

Der **erste** Teil der Konzertdiplomprüfung findet am:

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

statt. Die Reservierung von Hochschulräumen für Ihr Konzertexamen erfolgt separat vor Antragstellung über das Veranstaltungsbüro (Tel. 03643/555172).

Programmangaben über die o. g. Prüfung liegen dem Antrag auf Zulassung zur Konzertdiplomprüfung bei.

- Soloabend
- Solo/Kammermusikabend
- Solokonzert mit Orchester
- Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift

2. Teil Konzertdiplomprüfung

Name: _____ Vorname: _____

Fachrichtung: _____

Telefonnummer: _____ Mobile: _____

E-Mail: _____

Der **zweite** Teil der Konzertdiplomprüfung findet am:

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Ort: _____

statt. Die Reservierung von Hochschulräumen für Ihr Konzertexamen erfolgt separat vor Antragstellung über das Veranstaltungsbüro (Tel. 03643/555172).

Programmangaben über die o. g. Prüfung liegen dem Antrag auf Zulassung zur Konzertdiplomprüfung bei.

- Soloabend
- Solo/Kammermusikabend
- Solokonzert mit Orchester
- Sonstiges: _____

Datum

Unterschrift

Anmeldung einer Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: -----

Datum: ----- bis -----

Uhrzeit (Konzertbeginn): von ----- bis -----

Ort: Festsaal Fürstenhaus Saal Am Palais Lisztsalon Altenburg Studiotheater Belvedere
 Andere -----

Veranstalter: -----

Mitwirkende: Studierende der Hochschule Lehrende
 Schüler des Musikgymnasiums Schloss Belvedere
 Externe Gäste (Namen): -----

Anzahl der Mitwirkenden: -----

Verantwortlicher Ansprechpartner: Name: -----

E-Mail: -----
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zuständiger Fachlehrer: Name: -----

Text für Veröffentlichung - Homepage der HfM, ggf. gedruckter Veranstaltungskalender (z.B. Namen der Mitwirkenden, Instrumente, Werke von ... u.Ä.):

Mitwirkende/Werke von: -----

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Korrepetitor: -----

Flügelnutzung: Flügelnutzung ja Flügelnutzung nein

Konzertbetreuung (Inspizient): Konzertbetreuung ja Konzertbetreuung nein

Technische Sonderanforderungen: (Bühne, Licht, Ton, Konferenztechnik, große Instrumente) -----

Bitte bedenken Sie, dass alle Anforderungen, wie z.B. Transporte, Ton usw. selbst geklärt werden müssen (siehe Info-Zettel)!

Verlängerung reguläre Öffnungszeiten: ja, bis -----

Veröffentlichung Homepage/gedruckter Kalender: Veröffentlichung ja Veröffentlichung nein

Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Fachlehrer

Info-Zettel

(bei Abgabe des Anmeldeformulars bitte nicht mit einreichen)

**Instrumentenausleihe-
bzw. -transport:**

- Bitte Kontakt zu Frau Rickert aufnehmen

Programmheft/Plakate:

Hochschullayout - Bitte Kontakt zum Printmedienbüro aufnehmen

Spezielles Layout - Bitte Kontakt zu Frau Heym aufnehmen

Eigene Gestaltung und Druck - Bitte 1 Exemplar für die GEMA-Meldung im Veranstaltungsbüro einreichen

Weitere Werbeträger:

- Bitte Kontakt zu Frau Heym aufnehmen

Presseankündigungen:

- Bitte Kontakt zu Herrn Kreyßig aufnehmen

Ansprechpartner:

Raumdisposition |

Kartenbüro: Maria Bernhardt Tel.: 555-172 maria.bernhardt@hfm-weimar.de

Veranstaltungsbüro: Johanna Hartmann Tel.: 555-268 johanna.hartmann@hfm-weimar.de

Ulrike Ludwig Tel.: 555-171 ulrike.ludwig@hfm-weimar.de

Instrumentenausleihe/

Instrumententransport: Nicole Rickert Tel.: 555-142 nicole.rickert@hfm-weimar.de

Abteilung Marketing: Susanne Heym Tel.: 555-149 susanne.heyms@hfm-weimar.de

Grafik: Susanne Tutein Tel.: 555-152 susanne.tutein@hfm-weimar.de

Printmedienbüro: Tel.: 555-179 printmedien@hfm-weimar.de

Abteilung Presse/

Öffentlichkeitsarbeit: Jan Kreyßig Tel.: 555-159 jan.kreyssig@hfm-weimar.de

Wichtige Informationen:

1. Schließzeiten der Häuser während des Semesters:

Fürstenhaus: 22:00 Uhr

Saal am Palais: 22:00 Uhr

2. Maximalbelegung der Säle:

Fürstenhaus: 180 Personen

Liszt-Salon der Altenburg: 60 Personen

Saal am Palais: 167 Personen

Der Verzehr von Speisen und Getränken ist in allen Räumen der Hochschule untersagt!

Bitte reichen Sie je ein Exemplar Ihres Programmes für die GEMA ein (GEMA-Briefkasten am Empfang im Fürstenhaus)

Absage einer Veranstaltung:

Bitte umgehend Kontakt zum Veranstaltungsbüro aufnehmen!