



## Abrechnung des Lehrauftrags

(Zeit- und Tätigkeitsnachweis gem. §6 Abs. 1 Lehrauftragssatzung)

Als Voraussetzung der Auszahlung der vereinbarten Lehrauftragsvergütung ist diese Zeit- und Tätigkeitserfassung vollständig und wahrheitsgemäß auszufüllen und im zuständigen Institut (s. Lehrauftrag) einzureichen. Bitte nutzen Sie je Lehrauftrags-Nummer ein separates Formular.

Name:		Vorname:	
Semester:			
LA-Nr. / Fach (s. Lehrauftrag)			

### Geleistete Lehrveranstaltungsstunden (§ 5 Abs. 2 Lehrauftragssatzung)

Studierende (Namen) oder Gruppe	Dauer der Tätigkeit (Angabe in Std./ Min.)

### Prüfungen im Zusammenhang mit dem Lehrauftrag (§4 Abs. 6 Lehrauftragssatzung)

Hier sind nur unterrichtete Studierende aus o.a. Lehrauftrag zu erfassen.

Datum	Studierende (Namen)	Art der Prüfung (Bitte ankreuzen)		Bezeichnung	Dauer der Tätigkeit (Angabe in Std./ Min.)
		praktisch	schriftlich		

<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.</b>	
	Datum, Unterschrift des/der Lehrbeauftragten

<b>Feststellungsvermerk des Instituts: Die o.g. Leistungen werden bestätigt</b>	
	Datum, Unterschrift des/der Institutsdirektors/-in

### Berechnung durch die Personalabteilung

<input type="checkbox"/> Vergütung geleisteter LVS	
abzüglich Abschlagszahlung	
noch zu zahlen/zurück zu zahlen	
<input type="checkbox"/> Vergütung von Prüfungen	
<b>Betrag</b>	
<b>rechnerisch richtig</b>	
	Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/-in