

Anmeldung einer Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: -----

Datum: ----- bis -----

Uhrzeit (Konzertbeginn): von ----- bis -----

Ort: Festsaal Fürstenhaus Saal Am Palais Lisztsalon Altenburg Studiotheater Belvedere
 Andere -----

Veranstalter: -----

Mitwirkende: Studierende der Hochschule Lehrende
 Schüler des Musikgymnasiums Schloss Belvedere
 Externe Gäste (Namen): -----

Anzahl der gleichzeitig max. Mitwirkenden: -----

Verantwortlicher Ansprechpartner: Name: -----

E-Mail: -----

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Zuständiger Fachlehrer: Name: -----

Text für Veröffentlichung - Homepage der HfM, ggfs. gedruckter Veranstaltungskalender (z.B. Namen der Mitwirkenden, Instrumente, Werke von ... u.ä.):

Mitwirkende/Werke von: -----

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Korrepetitor: -----

Flügelnutzung: Flügelnutzung ja Flügelnutzung nein

Konzertbetreuung (Inspizient): Konzertbetreuung ja Konzertbetreuung nein

Technische Sonderanforderungen: (Bühne, Licht, Ton, Konferenztechnik, große Instrumente) -----

Bitte bedenken Sie, dass alle Anforderungen, wie z.B. Transporte, Ton, Programme usw. selbst geklärt werden müssen (siehe Info-Zettel)!

Verlängerung reguläre Öffnungszeiten: ja, bis -----

Veröffentlichung Homepage/gedruckter Kalender: Veröffentlichung ja Veröffentlichung nein

Datum

Unterschrift Antragsteller

Unterschrift Fachlehrer

Info-Zettel

(bei Abgabe des Anmeldeformulars bitte nicht mit einreichen)

- Instrumententransport:** - Bitte Kontakt zu Frau Bernhardt aufnehmen
- Instrumentenausleihe:** - Bitte Kontakt zu Frau Rickert aufnehmen
- Programmheft/Plakate:**
- Hochschullayout - Bitte Kontakt zur Abteilung Printmedien aufnehmen
- Spezielles Layout - Bitte Kontakt zu Frau Heym aufnehmen
- Eigene Gestaltung und Druck - Bitte 1 Exemplar für die GEMA-Meldung im Veranstaltungsbüro einreichen
- Weitere Werbeträger:** - Bitte Kontakt zu Frau Heym aufnehmen
- Presseankündigungen:** - Bitte Kontakt zu Herrn Kreyßig aufnehmen

Ansprechpartner:

Raumdisposition/ Instrumententransport:	Maria Bernhardt	Tel.: 555-172	maria.bernhardt@hfm-weimar.de
Kartenbüro/ Konzertbetreuung:	Alexander Becker	Tel.: 555-232	alexander.becker@hfm-weimar.de
Veranstaltungsbüro:	Ulrike Ludwig	Tel.: 555-171	ulrike.ludwig@hfm-weimar.de
	Amelie Bräumer	Tel.: 555-268	amelie.braeumer@hfm-weimar.de
Instrumentenausleihe:	Nicole Rickert	Tel.: 555-142	nicole.rickert@hfm-weimar.de
Abteilung Marketing: Grafik:	Susanne Heym	Tel.: 555-149	susanne.heyms@hfm-weimar.de
	Susanne Tutein	Tel.: 555-152	susanne.tutein@hfm-weimar.de
Abteilung Printmedien:		Tel.: 555-179	printmedien@hfm-weimar.de
Abteilung Presse/ Öffentlichkeitsarbeit:	Jan Kreyßig	Tel.: 555-159	jan.kreyssig@hfm-weimar.de
Onlineredaktion:	Ina Schwanse	Tel.: 555-179	ina.schwanse@hfm-weimar.de

Wichtige Informationen:

- Schließzeiten der Häuser während des Semesters:
Fürstenhaus: 22:00 Uhr
Saal am Palais: 22:00 Uhr
- Maximalbelegung der Säle:
Fürstenhaus: 180 Personen Liszt-Salon der Altenburg: 60 Personen
Saal am Palais: 167 Personen

Der Verzehr von Speisen und Getränken ist in allen Räumen der Hochschule untersagt!

Bitte reichen Sie je ein Exemplar Ihres Programmes für die GEMA ein (GEMA-Briefkasten am Empfang im Fürstenhaus)

Absage einer Veranstaltung:

Bitte umgehend Kontakt zum Veranstaltungsbüro aufnehmen!