

Anmeldung einer Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: -----

- Klassenabend/Abschlusskonzert Chorkonzert Orchesterkonzert Kammermusik
 Musiktheater Studentisches Projekt Sonstiges -----

Datum: -----

Uhrzeit (Konzertbeginn): ----- bis -----
Einspielzeit für Konzert i.d.R. 1,5 Stunden im Voraus

Benötigte Zeit für Auf- und Abbau: -----
(bitte bei der Raumbuchung absprechen)

Ort: Festsaal Fürstenhaus Saal Am Palais Lisztsalon Altenburg Studiotheater Belvedere
 Andere -----

Veranstalter: HfM Andere -----

**Kooperations-
veranstaltung:** Kooperation ja, mit ----- Kooperation nein
(bitte Kooperationsvereinbarung beilegen)

Kartenverkauf: ja nein (Eintritt frei)

Achtung: Bei Hochschulveranstaltungen ist grundsätzlich der Eintritt frei. Für Sonderveranstaltungen kann nach Absprache mit der budgetverantwortlichen Geschäftsführung Eintrittsgeld erhoben werden.

Verkauf HfM
(gemäß Hochschulfestlegung)
 (bis 4,00€) -----
 8,00 €/ ermäßigt 5,00 €
 12,00€/ ermäßigt 8,00€
 15,00€/ ermäßigt 10,00€
 19,00€/ ermäßigt 15,00€

Verkauf Kooperationspartner
(andere Preise)
 Normal/Ermäßigt:

→ 3,00€ für HfM-Angehörige (Vorverkauf)

**Verantwortliche/r
Ansprechpartner*in:** Name: -----

E-Mail: -----

**Zuständige/r
Fachlehrer*in:** Name: -----

Mitwirkende: Studierende der Hochschule Lehrende
 Schüler*innen des Musikgymnasiums Schloss Belvedere
 Externe Gäste (Namen): -----

**Max.-Anzahl der gleichzeitig
auf der Bühne Mitwirkenden:** -----

**Veröffentlichung Homepage/
gedruckter Kalender:**

Veröffentlichung ja

Veröffentlichung nein

Für eine zusätzliche Bewerbung auf unseren Hochschul-Social Media-Kanälen wenden Sie sich bitte an die Onlineredaktion (Kontakt siehe Infozettel).

Achtung: Sobald eine Veranstaltung veröffentlicht wurde, wird diese durch eine/n Inspizient*in betreut. Sollte für eine unveröffentlichte Veranstaltung Konzertbetreuung gewünscht sein, muss dies explizit beantragt werden.

Text für Veröffentlichung - Homepage der HfM, ggfs. gedruckter Veranstaltungskalender

(Werke von..., Namen/Instrumente der Mitwirkenden u.a.):

Korrepetitor*in: -----

Flügelnutzung: ja nein

Achtung: Die Flügel der Hochschule dürfen nicht präpariert werden und eine selbstständige Deckelabnahme ist nicht erlaubt! Bitte wenden Sie sich in Ausnahmefällen an das Veranstaltungsbüro (03643-555172). Ein Transport der Hochschulflügel außerhalb der Hochschule ist grundsätzlich nicht möglich.

Technische Sonderanforderungen:

Bühnenumbau, Ton- und Konferenztechnik, Instrumententransporte: bitte bei der Raumbuchung absprechen!

Bitte beachten Sie, dass gewisse Anforderungen separat beantragt werden müssen (wie z.B. Transporte, Tonstudio, Programme usw.) - siehe Info-Zettel!

Verlängerung der regulären Öffnungszeiten zwingend notwendig?

ja, bis ----- Grund/Anlass: -----

Achtung: Die Häuser der Hochschule schließen in der Regel um 22:00 Uhr!

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Fachlehrer*in

Info-Zettel (bitte beachten!)

(bei Abgabe des Anmeldeformulars bitte nicht mit einreichen)

Transporte, Bühnenumbau:

Frist: 4 Wochen im Voraus

- Bitte Kontakt zu Nicolae Vezure aufnehmen
Tel.: 555-172 nicolae.vezure@hfm-weimar.de

Programmhefte/Plakate:

Hochschullayout

Frist: spät. 2 Wochen im Voraus

- Bitte Kontakt zur Abteilung Printmedien aufnehmen
Tel.: 555-179 printmedien@hfm-weimar.de

Spezielles Layout/

Weitere Werbeträger

Bitte frühzeitig anfragen!

- Bitte Kontakt zu Susanne Heym aufnehmen
Tel.: 555-149 susanne.heyms@hfm-weimar.de

Presseankündigung:

- Bitte Kontakt zu Jan Kreyßig aufnehmen
Tel.: 555-159 jan.kreyssig@hfm-weimar.de

Onlineredaktion:

(Betreuung Homepage,
Social Media-Kanäle)

- Bitte Kontakt zu Ina Schwanse aufnehmen
Tel.: 555-178 ina.schwanse@hfm-weimar.de

Ticketbüro/

Konzertbetreuung:

- Bitte Kontakt zu Alexander Becker aufnehmen
Tel.: 555-232 alexander.becker@hfm-weimar.de

Tonstudio:

Bitte frühzeitig anfragen!

- Bitte Kontakt zu Joachim Müller aufnehmen
Tel.: 555-113 joachim.mueller@hfm-weimar.de

Wichtige Informationen:

Maximalbestuhlung der Säle:

Fürstenhaus: 180 Personen

Liszt-Salon der Altenburg:

60 Personen

Saal am Palais: 167 Personen

Der Verzehr von Speisen und Getränken ist in allen Räumen der Hochschule untersagt!

Bitte reichen Sie je ein Exemplar Ihres Programmes nach Durchführung der Veranstaltung für die GEMA ein (GEMA-Briefkasten am Empfang im Fürstenhaus bzw. per Mail an alexander.becker@hfm-weimar.de).

Absage einer Veranstaltung:

Bitte umgehend Kontakt zum Veranstaltungsbüro aufnehmen!

(Telefon: 03643-555172, E-Mail: nicolae.vezure@hfm-weimar.de)

Bei Nichterreichbarkeit bitte den Empfang im Fürstenhaus informieren!

(Telefon: 03643-555-0)