

Anmeldung und Nutzung der Ricoh myPrint Weboberfläche in der IT-Umgebung der Hochschule für Musik FRANZ LISZT Weimar

Vorwort:

Die Konfiguration erfolgte beispielhaft unter dem Betriebssystem Windows 10 Enterprise (1809).

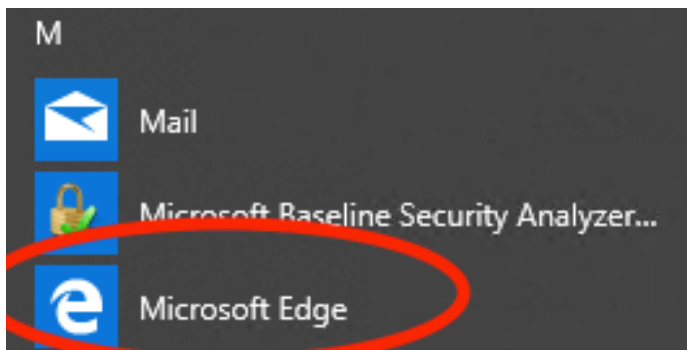
1. Schritt

Klicken Sie auf das Windows-Symbol:



2. Schritt

Öffnen Sie das Programm **Microsoft Edge**.



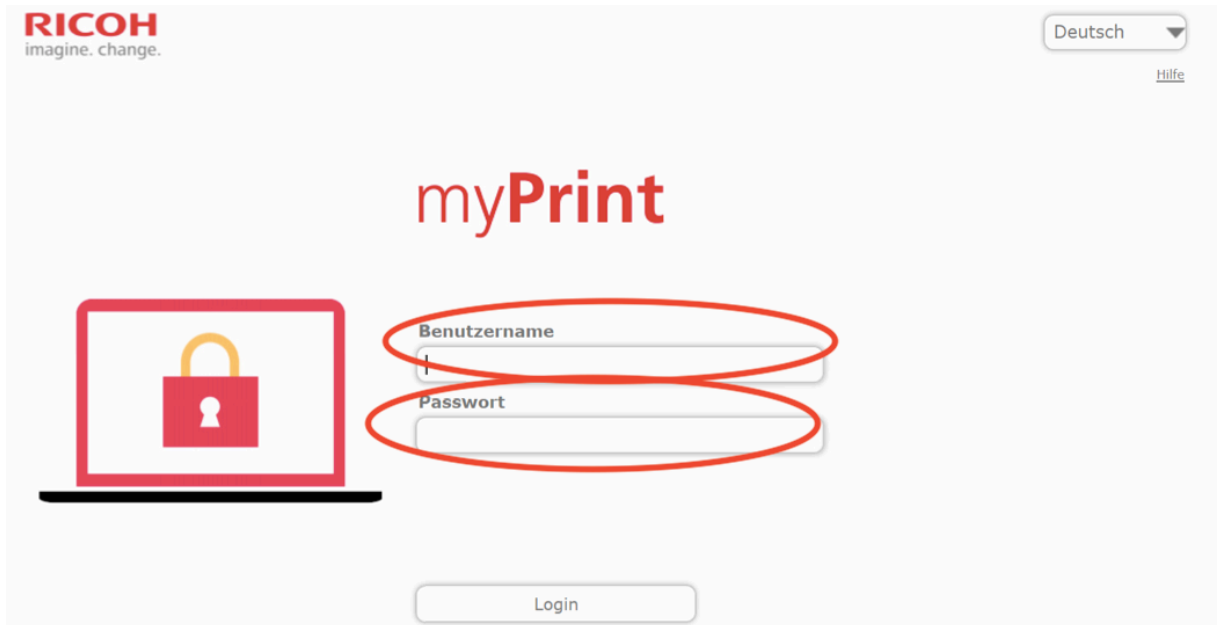
3. Schritt

Rufen Sie folgende URL auf:

<https://kwazulu.hfm-weimar.de>

4. Schritt

Im Feld **Benutzername** geben Sie ihr Hochschullogin ein (bspw. abcd1234). Bei **Passwort** geben Sie ihr gültiges Hochschulpasswort ein und klicken auf „Login“.



5. Schritt

Nun sind Sie in der Ricoh myPrint Weboberfläche. Über die Schaltfläche **Durchsuchen** können Sie ihre Dokumente hochladen (bspw. PDF, Office-Formate, JPEG, TIFF etc.). Nach dem Hochladen klicken Sie auf **Drucken** und können an einem Ricoh Kopierer ihre Aufträge abholen.

