

Anmeldung einer Veranstaltung

Titel der Veranstaltung: _____

- Klassenabend/Abschlusskonzert Chorkonzert Orchesterkonzert Kammermusik
 Musiktheater Studentisches Projekt Sonstiges _____

Datum: _____

Uhrzeit (Konzertbeginn): _____ bis _____
Einspielzeit für Konzert i.d.R. 1,5 Stunden im Voraus

Benötigte Zeit für Auf- und Abbau: _____
(bitte bei der Raumbuchung absprechen)

- Ort:** Festsaal Fürstenhaus Saal Am Palais Salon Fürstenhaus Studiotheater Belvedere
 Andere _____

Veranstalter: HfM Andere _____

**Kooperations-
veranstaltung:** Kooperation ja, mit _____ Kooperation nein
(bitte Kooperationsvereinbarung beilegen)

Kartenverkauf: ja nein (Eintritt frei)

Achtung: Bei Hochschulveranstaltungen ist grundsätzlich der Eintritt frei. Für Sonderveranstaltungen kann nach Absprache mit der budgetverantwortlichen Geschäftsführung Eintrittsgeld erhoben werden.

Verkauf HfM
(gemäß Hochschulfestlegung)
 (bis 4,00€) _____
 8,00 €/ ermäßigt 5,00 €
 12,00€/ ermäßigt 8,00€
 15,00€/ ermäßigt 10,00€
 20,00€/ ermäßigt 15,00€

Verkauf Kooperationspartner
(andere Preise)
 Normal/Ermäßigt:

→ 3,00€ für HfM-Angehörige (Vorverkauf)

**Verantwortliche/r
Ansprechpartner*in:** Name: _____

E-Mail: _____

**Zuständige/r
Fachlehrer*in:** Name: _____

- Mitwirkende:** Studierende der Hochschule Lehrende
 Schüler*innen des Musikgymnasiums Schloss Belvedere
 Externe Gäste (Namen): _____

**Max.-Anzahl der gleichzeitig
auf der Bühne Mitwirkenden:** _____

Veröffentlichung Homepage/

gedruckter Kalender:

Veröffentlichung ja

Veröffentlichung nein

Für eine zusätzliche Bewerbung auf unseren Hochschul-Social Media-Kanälen wenden Sie sich bitte an die Onlineredaktion (Kontakt siehe Infozettel).

Achtung: Sobald eine Veranstaltung veröffentlicht wurde, wird diese durch eine/n Inspizient*in betreut. Sollte für eine unveröffentlichte Veranstaltung Konzertbetreuung gewünscht sein, muss dies explizit beantragt werden.

Text für Veröffentlichung - Homepage der HfM, ggfs. gedruckter Veranstaltungskalender

(Werke von..., Namen/Instrumente der Mitwirkenden u.a.):

Korrepetitor*in: -----

Flügelnutzung:

ja nein

ja, beide (nur Festsaal & Salon Fürstenhaus, Saal am Palais)

Achtung: Die Flügel der Hochschule dürfen nicht präpariert werden und eine selbstständige Deckelabnahme ist nicht erlaubt! Bitte wenden Sie sich in Ausnahmefällen an das Veranstaltungsbüro (03643-555172). Ein Transport der Hochschulflügel außerhalb der Hochschule ist grundsätzlich nicht möglich.

Technische Sonderanforderungen:

Bühnenumbau, Ton- und Konferenztechnik, Instrumententransporte: bitte bei der Raumbuchung absprechen!

Verlängerung der regulären Öffnungszeiten zwingend notwendig?

ja, bis ----- Grund/Anlass: -----

Achtung: Die Häuser der Hochschule schließen in der Regel um 22:00 Uhr!

Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Fachlehrer*in